

# التّعليم الدّامج

إنتاج المركز التربوي للبحوث والإنماء

الحلقة الأولى

دليل المعلم(ة)

## قوائم الرّصد التّحصيّيّة

الرياضيّات (انكليزيّ)

١

الرياضيّات (فرنسيّ)

٢

اللّغة العربيّة

٣

اللّغة الفرنسيّة

٤

اللّغة الإنكليزيّة

٥

## قوائم الرّصد التّمائيّة والمهاراتيّة

# التعليم الدّامج

## قوائم الرّصد التّحصيليّة

الخيرتان المنسّقتان: د. سمر الأحمدية  
د. كلودين عزيز

فريق العمل: اللغة العربيّة:

• سيدة الأحمر  
• آمال طنانة

اللغة الإنكليزيّة:

• د. نجوى جريديني

اللغة الفرنسيّة:

• مارينا شمّاس  
• جان-ماري صوّان  
• هلا فياض

الرياضيات:

• سامر سيف الدين

التّدقيق والمتابعة: ريتا الصّائغ

تنسيق الإنتاج: ربيكا الحدّاد

الإخراج الطّباعي: ميشيل أنكري

# التعليم الدّامج

## قوائم الرّصد النّمائيّة والمهاراتيّة

الخيرة المنسّقة: • د. سمر الأحمدية

### قوائم الرّصد النّمائيّة

فريق العمل: • مجال النّفس - الحركي :

• كارلا شديد

• المجال اللّغوي ومهارات تحضيريّة للقراءة والكتابة :

• سمر حيدر وباسكال الرامي

• المجال الذّهني :

• د. رولا بلعة وكارلا شديد

• المجال الإجماليّ الوجدانيّ :

• د. رولا بلعة ود. ملى بندق

### قوائم رصد المهارات

فريق العمل: • مجال التّنسيق الحركي / الإدراك البصريّ والتّحليل البصري - المكاني / الكتابة والخطّ :

• كارلا شديد

• مجال التّواصل / اللّغة العربيّة المحكيّة (العاميّة) / القراءة / الكتابة والتّعبير الكتابي :

• سمر حيدر وباسكال الرامي

• مجال مهارات الإنباه ومهارات المنطق والرياضيات :

• د. رولا بلعة

### قوائم رصد المهارات والخطّة

#### التّربويّة الفرديّة

فريق العمل: • قائمة رصد الإضطرابات البصريّة وقائمة رصد الإضطرابات السميّة :

• باسكال الرامي

• الخطّة التّربويّة الفرديّة :

• باسكال الرامي وكارلا شديد

الإخراج الطّباعي: • ربيكا الحدّاد



# التعليم الدامج

## تمهيد

### «التعليم حق للجميع»

انطلاقاً من هذا المبدأ، يعمل المركز التربوي للبحوث والإيماء على تحسين جودة خدماته التربوية وأقلمتها لتناسب مع التعليم والتعلم المتمايز، وتتماشى مع الذكاءات المتعددة.

في هذا الإطار، ومن خلال خطة RACE II التي أطلقتها وزارة التربية والتعليم العالي، بالتعاون مع المركز التربوي للبحوث والإيماء، عمل مكتب الإعداد والتدريب في المركز التربوي على تحسين جودة خدمات التدريب لديه من خلال تصميم هندسة جديدة بحسب المقاربة بالكفايات والمفاهيم لمقررات التدريب المستمر، وتطوير منهاج المعلم المبتدئ بالخدمة.

تفرع من هذا التصميم ثمانية مسارات تدريبية تراعي الاختلافات في خلفيات المعلمين التربوية، وخبراتهم وسياق عملهم، كما أُجري تقييم لمراكز التدريب، ومسح شامل لمكوناتها وموجوداتها، وأنشأت منصة إلكترونية لنظام إدارة التدريب تُعنى برصد النشاطات التدريبية في جميع مراحلها وتوثيقها، مع توثيق ملف إلكتروني (Portfolio) لكل مشترك من الهيئتين الأكاديمية والإدارية يبين مساهمهم التدريبي.

وبالتزامن مع مسيرة تحسين الجودة هذه، أطلقت وزارة التربية والمركز التربوي أيضاً، بدعم من منظمة اليونسيف، مشروع المدارس الدامجة التجريبي الذي يسعى إلى تعزيز مبدأ الدمج في التعليم في لبنان وتكافؤ الفرص التعليمية لجميع الأطفال، بما في ذلك الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة والذين يعانون صعوبات تعلمية، وقد طال هذا المشروع ٣٠ مدرسة رسمية في مختلف المحافظات في لبنان.

اعتمد المركز التربوي للبحوث والإيماء في مشروع المدارس الدامجة نظام الدعم المتعدد المستويات كإطار نظري. يرتكز هذا النظام على بناء بيانات علمية حول حاجات وقدرات المتعلمين. وفي هذا السياق، طور مكتب الإعداد والتدريب أدوات رصد نمائية مهارتية وتحصيلية تهدف إلى توثيق حاجات كل متعلم في مطلع العام الدراسي تسهيلاً لتحديد نوع التدخل والدعم المناسبين. وتشكل قوائم الرصد هذه خطوة أولى نحو تطوير وتقنين أدوات رصد لجميع المراحل والمواد. وتدعم بذلك بناء أسس التعليم العادل للجميع، وتفتح تالياً مساراً جديداً مميّزاً و متميزاً في مجال ثقافة الدمج.

كما يهدف هذا المشروع إلى تأمين مبادئ التربية الدامجة وتطبيقها. فيقدم للمتعلم فرصاً متكافئة للتعلم وخيارات عدة تهدف إلى إعداده كي يكون مستقلاً ومُنتجاً. علاوةً على ذلك، فإنه يُؤمن الدعم اللازم والمتابعة المتخصصة الضرورية للمتعلم مع الأخذ بعين الاعتبار قدراته والنمط التعليمي الخاص به. فالتعليم الدامج هو حق لكل متعلم. ويتمحور حول استفادة الأطفال جميعهم، وقبول التنوع، وإزالة الحواجز للأطفال المستبَعدين، والمشاركة الناشطة والإنجاز لجميع الطلاب.

رئيسة المركز التربوي للبحوث والإيماء بالتكليف

الدكتورة ندى عويجان

# التعليم الدامج

## المقدمة

### الخلفية والسياق

وفقاً للتقرير العالمي لرصد التعليم للجميع الصادر عن منظمة اليونسكو (2014)، تعجز بلدان عديدة عن ضمان اكتساب الأطفال حتى أبسط المهارات الأساسية في القراءة والرياضيات. فإن التحسينات المرتبطة بجودة التعليم لم تُواكب دوماً المكاسب الهائلة التي تسنى تحقيقها في خلال العقد الماضي في مجال الانتفاع بالتعليم. وفي نظام التعليم العام في لبنان، وبحسب النشرة الإحصائية الصادرة عن المركز التربوي للبحوث والإيماء (2017)، تتراوح نسبة الإعادة ما بين 18% في المرحلة الابتدائية و22% في المرحلة المتوسطة. وتبين النشرة أيضاً أن 42% من تلامذة المرحلة الابتدائية يتعدون مستوى صفهم في السن بسنة واحدة أو أكثر بينما تصل هذه النسبة في المرحلة المتوسطة إلى 50%. وبحسب خطة «توفير التعليم لجميع الأطفال في لبنان (RACE II)، (وزارة التربية والتعليم العالي، 2017)، غالباً ما يكون الأطفال غير قادرين على الاندماج في المستوى العمري أو مستوى الصف الدراسي. وقد يعود ذلك إلى اقتصار قياس التحصيل التعليمي في لبنان على الامتحانات الرسمية في الصف الأساسي التاسع والصف الثانوي الثالث بفروعه كافة وعلى الترفيع الميسر في المرحلة الابتدائية.

علاوةً على ذلك، يجب الأخذ بعين الاعتبار أن المناهج اللبنانية المطورة عام 1997 تركّز بشكل كبير على المحتوى بدلاً من التركيز في المهارات الحياتية وذلك إضافة إلى غياب إستراتيجية وطنية لتقويم التعلّم.

وإن الإطار العام لمشروع المدارس الدامجة المُطوّر بصورة مشتركة من قبل مكتب الإرشاد والتوجيه في وزارة التربية والتعليم العالي ومكتب الإعداد والتدريب في المركز التربوي للبحوث والإيماء ومنظمة اليونسكو قد اعتمد تعريف منظمة اليونسكو (2005) للدمج وهو التالي: «الدمج هو عملية التطرق إلى تنوع احتياجات جميع المتعلمين من خلال زيادة المشاركة في التعلّم [...] والحد من الاستبعاد في مجال التعليم. وينطوي على تغييرات وتعديلات في المحتوى والنهج والهيكل والاستراتيجيات مع رؤية مشتركة تغطي جميع المتعلمين/ المتعلمات من الفئة العمرية المناسبة مع الاقتناع بأن المسؤولية المناطة بالنظام العادي هي تعليم جميع الأطفال.» فالدمج هو إداة عملية تطورية.

واعتمد المشروع التجريبي نظام الدعم المتعدد المستويات (MTSS) بإطاره النظري. إذ يتماشى هذا النظام مع منظور نهج حقوق الإنسان والتعلّم كمنظور للعملية الاجتماعية. ويصوّر نظام الدعم المتعدد المستويات أنظمة التعليم الدامج التي تضمن تعليماً عالي الجودة لجميع الأطفال، إلا أنه يضع أحكاماً خاصة لمجموعات معينة من الأطفال التي قد تتطلب تدخّلات أو دعماً هادفاً، إضافة إلى الأطفال الذين يحتاجون إلى تدخّلات مكثفة أو دعم لضمان مشاركتهم وتعلّمهم.

ووفقاً للجنة حقوق الطفل (2001)، يتطلّب التعليم، ذو جودة عالية، التركيز في جودة البيئة التعليمية وجودة عمليات التعلّم والتعليم والموادّ المقدمة ونواتج التعلّم. ويُصّف التّقويم بأنه جزء أساسي من عملية اعتماد البيانات للأقلمة الفردية ومن نظام الدعم المتعدد المستويات. وإن العلاقة الوثيقة بين التّقويم والتدخّل هما في أساس عملية اعتماد البيانات للأقلمة الفردية. وتالياً، فإن إطار نظام الدعم المتعدد المستويات الذي يوجّه مشروع المدارس الدامجة يشترط أيضاً تطوير أساليب وأدوات مناسبة لجمع البيانات.

# التعليم الدامج

## عملية جمع البيانات ضمن مشروع المدارس الدامجة والأدوات ذات الصلة

الرصد هو عملية جمع البيانات لتحديد ما إذا كان من الضروري إجراء تقويم مكثف [أو تدخل]. أما قائمة الرصد فهي إحدى أدوات التقويم المستخدمة من قبل المعلم (ة). وهي عبارة عن ترسيم بسيط للمعايير المطلوبة. فهي مؤلفة من بنود تركز في المهارات والمعارف والمواقف الأساسية/الأهداف التي يحددها المنهج والتي يجب على المتعلم (ة) أن يتقنها/تتقنها، ما يخول انتقاله (ا) السلس من السنة الدراسية إلى السنة التي تليها. وتساعد هذه القوائم في رصد التعثر الدراسي الذي يمكن أن يبرز من خلال عدم اكتساب الكفايات أو الأهداف المطلوبة. وتوفر طريقة لتنظيم المعلومات بشكل منتظم حول المتعلم (ة) بغية إحالة الملف إلى الفريق المختص كي يقوم بالإجراءات الملائمة. كما وتساهم في تحديد نوع التدخل عند الحاجة وكيفية العمل على ردم الهوة بين واقع المتعلم (ة) ومرتجاه من خلال تقنيات التعليم المتمايز في المستوى 1. وتستخدم أيضاً من قبل المرابي (ة) المختص (ة) والمعلم (ة) والأهل في اتخاذ قرار نقل المتعلم (ة) من المستوى 1 إلى مستوى 2 ومن قبل الفريق المتعدد الاختصاصات والمعلم (ة) والأهل لملء الخطة التربوية الفردية في المستوى 3. (مقاربة نظام الدعم المتعدد المستويات)

## قوائم الرصد

تتكون قوائم الرصد الثمائية من لوائح مهارات النمو عند المتعلمين لغاية الست سنوات (مرحلة الروضة) موزعة بحسب مجالات النمو المختلفة وفاقاً للتسلسل والتطور النمائي للطفل. تتألف هذه القوائم من بنود تركز على مراحل النمو الأساسية في جميع المجالات: المجال النفس-حركي، المجال اللغوي، المجال الذهني، المجال الاجتماعي الوجداني إضافة إلى المهارات التحضيرية للقراءة والكتابة. تجري تعبئة هذه القوائم في شهر 12 من العام الدراسي أي بعد بدايته بما يقارب الثلاثة أشهر إلا أنه يجري تعبئتها في الشهر الأول من العام الدراسي للصف الروضة الأولى. ويتمثل الهدف العام لقوائم الرصد الثمائية بمراقبة نمو المتعلم (ة) والكشف المبكر للمتعلمين الأكثر عرضة للاضطرابات أو التأخر في مختلف المجالات. فهي توفر أداة لكل معلم (ة) لمراقبة تطور كل متعلم (ة) في الصف وتحديد مواطن قوته (ا) وضعفه (ا) للقيام بالإجراءات المناسبة.

أما قوائم رصد المهارات فهي قوائم رصد خاصة بالمهارات التي يجب أن يتمتع/تتمتع بها المتعلم (ة) ما بين الست والتسع سنوات من العمر ليكتسب/لتكتسب الكفايات الأكاديمية الأساسية. وقد تم إعدادها لصفوف الحلقة الأولى وتطال المجالات: الانتباه - التواصل - اللغة المحكية - القراءة - الكتابة والتعبير الكتابي - الكتابة والخط - التنسيق الحركي - الإدراك البصري والتحليل البصري المكاني - المنطق والرياضيات - السلوك.

تجري تعبئة قائمة المهارات من قبل المعلم (ة) والمرابي (ة) المختص (ة) في شهر 12 من العام الدراسي أي بعد بدايته بما يقارب الثلاثة أشهر. وفي حال لوحظ تأخرًا واضحًا بالنسبة إلى المستوى التعليمي النظامي، تتم تعبئة القوائم بدءًا من شهر تشرين الأول لتفادي أي تأخير في التدخل والمعالجة. وتساعد قوائم رصد المهارات في الوقت عينه على رصد الصعوبات التي يمكن أن تكون مرتبطة بتأخر أو باضطراب ما، وتساهم في تحديد نوع التدخل عند الحاجة.

ترتكز قوائم الرصد التحصيلية على أهداف منهج الصف الخاص بمستوى المتعلم (ة). وقد تم إعدادها لتطال مادة الرياضيات واللغة الفرنسية واللغة العربية واللغة الإنجليزية من مرحلة الروضة إلى نهاية الحلقة الأولى. تجري عملينا

# التعليم الدامج

المراجعة والتقييم التكويني في الأسابيع الأربعة الأولى من العام الدراسي. بعد تعبئة قائمة الرصد بواسطة المعلم (ة)، يُعطى المتعلم (ة) الذي ظهر لديه نقص في المكتسبات، مرحلة من التدخل (الفردى/الجماعى) في تعليمات متميزة. تمتد هذه المرحلة على فترة ستة أسابيع، يُصار بعدها إلى إعادة التقييم التكويني بنقاط الضعف لديه وتعبئة قائمة الرصد للمرة الثانية لمقارنة مدى الاستفادة التي حققها/حققتها المتعلم (ة). وتضاف قوائم الرصد التي تمت تعبئتها بعد مرحلة التدخل إلى الملف التراكمي العائد للمتعلم (ة) الذي يمكن أن يستخدمه المرابي المختص والمعلم والأهل في عملية اتخاذ القرار. وبشكل عام، إن الهدف من قوائم الرصد التحصيلية هو جمع البيانات وفقاً لمعلومات مفصلة مطلوبة لكشف مبكر للتعثّر الدراسي المحتمل في الكتابة والقراءة والرياضيات، وتالياً، تسهم في تحديد نوع التدخل المبكر وكيفية العمل على ردم الهوة بين واقع المتعلم (ة) ومرتجاه من خلال تقنيات التعليم المتميز.

تضم هذه الرزمة قوائم الرصد التحصيلية للحلقة الأولى. وهي مؤلفة من كتيب المعلم (ة) وكتيب المتعلم (ة). تمتد على صفحات كتيب المتعلم (ة) أربع بطاقات مراجعة وأربع بطاقات تقييم. أما كتيب المعلم (ة) فيتضمن دليل بطاقات المراجعة والتقييم ودليل لقوائم الرصد التحصيلية والنمائية وقوائم الرصد. وتُشكل هذه الرزمة إسهاماً في عملية جمع البيانات في سياق مشروع المدارس الدامجة وتماشياً مع نظام الدعم المتعدد المستويات.



# التعليم الدّامج

## الفهرس

### 1. دليل قوائم الرصد التحصيلية

#### 1.1. بداية الصف الأساسي الأول

##### 1.1.1. الرياضيات (انكليزي)

1.1.1.1. دليل قائمة الرصد التحصيلية

1.1.1.2. قائمة الرصد التحصيلية

##### 1.1.2. الرياضيات (فرنسي)

1.1.1.1. دليل قائمة الرصد التحصيلية

1.1.1.2. قائمة الرصد التحصيلية

##### 1.1.3. اللغة العربية

1.1.3.1. دليل بطاقة المراجعة - الأسبوع الأول

1.1.3.2. دليل بطاقة التقييم - الأسبوع الأول

1.1.3.3. دليل بطاقة المراجعة - الأسبوع الثاني

1.1.3.4. دليل بطاقة التقييم - الأسبوع الثاني

1.1.3.5. دليل بطاقة المراجعة - الأسبوع الثالث

1.1.3.6. دليل بطاقة التقييم - الأسبوع الثالث

1.1.3.7. دليل بطاقة المراجعة - الأسبوع الرابع

1.1.3.8. دليل بطاقة التقييم - الأسبوع الرابع

1.1.3.9. دليل قائمة الرصد التحصيلية

1.1.3.10. قائمة الرصد التحصيلية

##### 1.1.4. اللغة الفرنسية

1.1.4.1. دليل بطاقة التقييم - الأسبوع الأول

1.1.4.2. دليل بطاقة التقييم - الأسبوع الثاني

1.1.4.3. دليل بطاقة التقييم - الأسبوع الثالث

1.1.4.4. دليل بطاقة التقييم - الأسبوع الرابع

1.1.4.5. دليل قائمة الرصد التحصيلية

1.1.4.6. قائمة الرصد التحصيلية

##### 1.1.5. اللغة الإنكليزية

1.1.5.1. دليل قائمة الرصد التحصيلية

1.1.5.2. قائمة الرصد التحصيلية

# التعليم الدامج

## 1.2. بداية الصف الأساسي الثاني

### 1.2.1. الرياضيات (انكليزي)

1.2.1.1. دليل قائمة الرصد التحصيلية

1.2.1.2. قائمة الرصد التحصيلية

### 1.2.2. الرياضيات (فرنسي)

1.2.2.1. دليل قائمة الرصد التحصيلية

1.2.2.2. قائمة الرصد التحصيلية

### 1.2.3. اللغة العربية

1.2.3.1. دليل بطاقة المراجعة - الأسبوع الأول

1.2.3.2. دليل بطاقة التقييم - الأسبوع الأول

1.2.3.3. دليل بطاقة المراجعة - الأسبوع الثاني

1.2.3.4. دليل بطاقة التقييم - الأسبوع الثاني

1.2.3.5. دليل بطاقة المراجعة - الأسبوع الثالث

1.2.3.6. دليل بطاقة التقييم - الأسبوع الثالث

1.2.3.7. دليل بطاقة المراجعة - الأسبوع الرابع

1.2.3.8. دليل بطاقة التقييم - الأسبوع الرابع

1.2.3.9. دليل قائمة الرصد التحصيلية

1.2.3.10. قائمة الرصد التحصيلية

### 1.2.4. اللغة الفرنسية

1.2.4.1. دليل بطاقة المراجعة - الأسبوع الأول

1.2.4.2. دليل بطاقة التقييم - الأسبوع الأول

1.2.4.3. دليل بطاقة المراجعة - الأسبوع الثاني

1.2.4.4. دليل بطاقة التقييم - الأسبوع الثاني

1.2.4.5. دليل بطاقة المراجعة - الأسبوع الثالث

1.2.4.6. دليل بطاقة التقييم - الأسبوع الثالث

1.2.4.7. دليل بطاقة المراجعة - الأسبوع الرابع

1.2.4.8. دليل قائمة الرصد التحصيلية

1.2.4.9. قائمة الرصد التحصيلية

### 1.2.5. اللغة الإنكليزية

1.2.5.1. دليل قائمة الرصد التحصيلية

1.2.5.2. قائمة الرصد التحصيلية

# التعليم الدامج

## 1.3. بداية الصف الأساسي الثالث

### 1.3.1. الرياضيات (انكليزي)

1.3.1.1 دليل قائمة الرصد التحصيلية

1.3.1.2 قائمة الرصد التحصيلية

### 1.3.2. الرياضيات (فرنسي)

1.3.2.1 دليل قائمة الرصد التحصيلية

1.3.2.2 قائمة الرصد التحصيلية

### 1.3.3. اللغة العربية

1.3.3.1 دليل بطاقة المراجعة - الأسبوع الأول

1.3.3.2 دليل بطاقة التقييم - الأسبوع الأول

1.3.3.3 دليل بطاقة المراجعة - الأسبوع الثاني

1.3.3.4 دليل بطاقة التقييم - الأسبوع الثاني

1.3.3.5 دليل بطاقة المراجعة - الأسبوع الثالث

1.3.3.6 دليل بطاقة التقييم - الأسبوع الثالث

1.3.3.7 دليل بطاقة المراجعة - الأسبوع الرابع

1.3.3.8 دليل بطاقة التقييم - الأسبوع الرابع

1.3.3.9 دليل قائمة الرصد التحصيلية

1.3.3.10 قائمة الرصد التحصيلية

### 1.3.4. اللغة الفرنسية

1.3.4.1 دليل بطاقة التقييم - الأسبوع الأول

1.3.4.2 دليل بطاقة التقييم - الأسبوع الثاني

1.3.4.3 دليل بطاقة التقييم - الأسبوع الثالث

1.3.4.4 دليل بطاقة التقييم - الأسبوع الرابع

1.3.4.5 دليل قائمة الرصد التحصيلية

1.3.4.6 قائمة الرصد التحصيلية

### 1.3.5. اللغة الإنكليزية

1.3.5.1 دليل قائمة الرصد التحصيلية

1.3.5.2 قائمة الرصد التحصيلية

# التعليم الدّامج

## 2. دليل قوائم الرّصد التّمائيّة والمهاراتيّة

### 2.1. قوائم رصد التّموّ للروضات

2.1.1. صفحة تعليمات قوائم رصد التّموّ للروضات

2.1.2. قائمة الرّصد التّمائيّة – 4-3 سنوات

2.1.2.1. قائمة النّموّ النّفس-حركي

2.1.2.2. قائمة النّموّ الذّهني

2.1.2.3. قائمة النّموّ الاجتماعي-الوجداني

2.1.2.4. قائمة النّموّ اللّغوي

2.1.2.5. قائمة مهارات تحضيريّة للقراءة والكتابة

2.1.3. قائمة الرّصد التّمائيّة – 5-4 سنوات

2.1.3.1. قائمة النّموّ النّفس-حركي

2.1.3.2. قائمة النّموّ الذّهني

2.1.3.3. قائمة النّموّ الاجتماعي-الوجداني

2.1.3.4. قائمة النّموّ اللّغوي

2.1.3.5. قائمة مهارات تحضيريّة للقراءة والكتابة

2.1.4. قائمة الرّصد التّمائيّة – 6-5 سنوات

2.1.4.1. قائمة النّموّ النّفس-حركي

2.1.4.2. قائمة النّموّ الذّهني

2.1.4.3. قائمة النّموّ الاجتماعي-الوجداني

2.1.4.4. قائمة النّموّ اللّغوي

2.1.4.5. قائمة مهارات تحضيريّة للقراءة والكتابة

### 2.2. قوائم رصد المهارات في الحلقة الأولى

2.2.1. صفحة تعليمات قوائم رصد المهارات في الحلقة الأولى

2.2.2. قائمة رصد المهارات – الصّف الأساسيّ الأوّل

2.2.2.1. قائمة مهارات التّواصل

2.2.2.2. قائمة اللّغة العربيّة المحكيّة (العاميّة)

2.2.2.3. قائمة مهارات التّنسيق الحركيّ

2.2.2.4. قائمة مهارات الإدراك البصري والتّحليل البصري-المكاني

2.2.2.5. قائمة مهارات الانتباه

2.2.2.6. قائمة مهارات المنطق والرياضيات

2.2.2.7. قائمة مهارات القراءة (في اللّغتين العربيّة والأجنبيّة)

2.2.2.8. قائمة مهارات الكتابة والتّعبير الكتابي (في اللّغتين العربيّة والأجنبيّة)

2.2.2.9. قائمة مهارات الكتابة والخطّ

2.2.2.10. قائمة المهارات السلوكيّة

# التعليم الدامج

- 2.2.3. قائمة رصد المهارات - الصف الأساسي الثاني
- 2.2.3.1. قائمة مهارات التواصل
  - 2.2.3.2. قائمة اللغة العربية المحكيّة (العاميّة)
  - 2.2.3.3. قائمة مهارات التنسيق الحركي
  - 2.2.3.4. قائمة مهارات الإدراك البصري والتّحليل البصري-المكاني
  - 2.2.3.5. قائمة مهارات الانتباه
  - 2.2.3.6. قائمة مهارات المنطق والرياضيات
  - 2.2.3.7. قائمة مهارات القراءة (في اللّغتين العربيّة والأجنبيّة)
  - 2.2.3.8. قائمة مهارات الكتابة والتّعبير الكتابي (في اللّغتين العربيّة والأجنبيّة)
  - 2.2.3.9. قائمة مهارات الكتابة والخطّ
  - 2.2.3.10. قائمة المهارات السلوكيّة

- 2.2.4. قائمة رصد المهارات - الصف الأساسي الثالث
- 2.2.4.1. قائمة مهارات التواصل
  - 2.2.4.2. قائمة اللغة العربية المحكيّة (العاميّة)
  - 2.2.4.3. قائمة مهارات التنسيق الحركي
  - 2.2.4.4. قائمة مهارات الإدراك البصري والتّحليل البصري-المكاني
  - 2.2.4.5. قائمة مهارات الانتباه
  - 2.2.4.6. قائمة مهارات المنطق والرياضيات
  - 2.2.4.7. قائمة مهارات القراءة (في اللّغتين العربيّة والأجنبيّة)
  - 2.2.4.8. قائمة مهارات الكتابة والتّعبير الكتابي (في اللّغتين العربيّة والأجنبيّة)
  - 2.2.4.9. قائمة مهارات الكتابة والخطّ
  - 2.2.4.10. قائمة المهارات السلوكيّة

## 2.3. قوائم رصد اضطرابات السّمع والبصر

- 2.3.1. صفحة تعليمات قوائم رصد اضطرابات السّمع والبصر
- 2.3.1.1. قائمة الرّصد لتطوّر السّمع
  - 2.3.1.2. قائمة الرّصد لاضطرابات البصر

## 2.4. الخطة التربويّة الفرديّة

# التعليم الدامج

قوائم الرصد التحصيلية

1

الرياضيات (انكليزية)

### صفحة تعليمات قوائم الرصد التحصيلية في مرحلتين الروضات والحلقة الأولى

#### توصيف القوائم:

- تتألف هذه القوائم من بنود تركز في المعارف والمهارات والمواقف الأساسية/الأهداف التي يحددها المنهج، والتي يجب على المتعلم أن يتقنها، ما يخوله الانتقال السلس من السنة الدراسية إلى السنة التي تليها. وتساعد هذه القوائم في رصد التعثر الدراسي الذي يمكن أن يبرز من خلال عدم اكتساب الكفايات أو الأهداف المطلوبة. كما وتسهم في تحديد نوع التدخل عند الحاجة وكيفية العمل على ردم الهوة بين واقع المتعلم ومرتجاه من خلال تقنيات التعليم المتميز.
- تستخدم هذه القوائم من قبل معلمي الصف.

#### الهدف العام:

تحديد احتمال وجود كفايات/أهداف تعلمية غير مكتسبة أو مكتسبة جزئياً تمهيداً لتدخل مباشر ومبكر.

#### العمليات لتعبئة قوائم الرصد:

- تجري عمليتا المراجعة والتقييم التكويني بموازاة التعليم النظامي في الأسابيع الأربعة الأولى من العام الدراسي.
- يتم في كل أسبوع من هذه الأسابيع الأربعة تمرير بطاقة مراجعة واحدة للمكتسبات السابقة، تليها بطاقة تقييم تكويني.
- بعد انقضاء أربعة أسابيع من التعليم النظامي في بداية العام الدراسي، تجري تعبئة قوائم الرصد التحصيلية تبعاً بالاستناد إلى بطاقات التقييم التكويني، وذلك بهدف تفادي أي تأخير في التدخل والعلاج.
- بعد تعبئة قوائم الرصد، يتم وضعها في ملف تراكمي تابع للمتعلم.
- تتم تعبئة قوائم الرصد بحسب المواد، لكل متعلم.
- تُنفذ التمارين المخصصة للتقييم التكويني في حصة واحدة بشكل متقطع: ١٠ دقائق عمل تليها خمس دقائق استراحة. وهكذا دواليك حتى إنهاء التمارين.

#### طريقة ملء قوائم الرصد:

- ابدأ بتمارين المراجعة المخصصة للأسبوع الأول ثم قومها بالاختبار التكويني الأول.
- تعاد هذه العملية كل أسبوع لحين إنجاز التقييمات التكوينية الأربعة.
- تعبأ قائمة الرصد لكل مادة بالاستناد إلى التقييمات التكوينية الأربعة الخاصة بكل متعلم.
- تحفظ كل المستندات المذكورة في الملف التراكمي الخاص بكل متعلم.
- حدد تاريخ تعبئة قائمة الرصد.

#### إجراءات لاحقة:

- بعد تعبئة قائمة الرصد بواسطة المعلم، يُعطى المتعلم الذي ظهر لديه نقص في المكتسبات، مرحلة من التدخل (الفردى/الجماعى) في تعليمات متميزة. تمتد هذه المرحلة على فترة ستة أسابيع، يُصار بعدها إلى إعادة التقييم التكويني بنقاط الضعف لديه وتعبئة قائمة الرصد للمرة الثانية لمقارنة مدى الاستفادة التي حققها المتعلم.
- تضاف قوائم الرصد التي تمت تعبئتها بعد مرحلة التدخل إلى الملف التراكمي العائد للمتعلم.
- إذا تعذر تقدم المتعلم بعد التدخل الفردى أو الجماعى، أي بعد إجراء تقنيات التدخل داخل الصف، يُحوّل ملف المتعلم إلى الفريق المختص كي يقوم بالإجراءات الملائمة.

\* إن رقم التمرين في بطاقتي المراجعة والتقييم مربوط برقم المكتسب في قائمة الرصد.

### Instruction Page for Achievement Checklists in Kindergarten and First Cycle

#### Description of Lists:

- These lists consist of items that focus on the fundamental knowledge, skills and attitudes / objectives defined by the curriculum, which the learner must master, enabling him to pass smoothly from one school year to the following one. These lists help to monitor the educational stumbling that can be accentuated by the lack of acquisition of the required competencies or objectives. These lists contribute also to determining the type of intervention when needed and how to work on bridging the gap between the situation of the learner and his desired one through the differentiated instruction techniques.
- These lists are used by classroom teachers.

**General Objective:** Determining the possibility of acquired or partially acquired educational competencies / goals in preparation for direct and early intervention.

#### Processes for Filling the Checklists:

- The review and formative assessment are carried out alongside the formal education in the first four weeks of the academic year.
- In each of these four weeks, one review card of the previous acquisitions is passed, followed by a formative assessment card.
- After four weeks of formal education at the beginning of the academic year, the achievement checklists are filled out sequentially based on the formative assessment cards, in order to avoid any delay in intervention and treatment.
- After filling out the checklists, they are placed in the learner's portfolio.
- Checklists are filled by subjects, for each learner.

#### Method of Filling the Checklists:

- Begin with the review exercises allotted to the first week and then assess them in the first formative test.
- This process is repeated every week until the completion of the four formative assessments.
- The checklist shall be filled for each subject based on the four formative assessments of each learner.
- All documents listed in the portfolio of each learner are saved.
- Select the date of filling the checklist.

#### Subsequent Proceedings:

- After filling the checklist by the teacher, the learner who has a lack of acquisitions, is given a phase of intervention (individual / collective) in different instructions. This phase extends over a period of six weeks, after which the formative assessment is repeated, that includes his weaknesses and the checklist is filled out for the second time to compare the extent of the learner's benefit.
- Checklists that have been filled out after the intervention phase are added to the learner's portfolio.
- If the learner didn't improve after the individual or group intervention, i.e. after the intervention techniques within the class, the learner's file is converted to the multidisciplinary team to take appropriate action.

\*The exercise number in the revision and assessment sheets corresponds to the number of the competency in the screening tool checklist.



• اسم المتعلّم (ة)

• اسم المقيّم (ة)

• تاريخ الرّصد

#	Objective	Aquired		Remarks
		YES	NO	
1	Count from 1 to 20.			
2	Write numbers from 1 to 10.			
3	Compare sets relative to the number of elements <10.			
4	Complete a set or take elements off it to bring number of elements to 10.			
5	Count by making group of 10.			
6	Address simple operation by using addition <10.			
7	Move to a place or move an object in response to directions: ( $\leftarrow$ $\uparrow$ $\rightarrow$ $\downarrow$ ).			
8	Complete a picture based on similarity axis.			
9	Recognize geometrical shapes (triangle, square, rectangle, circle).			
10	Identify the location of objects and their orientation. (inside, outside – on, under).			
11	Use ordinal numbers (first, second,....).			

NOTES

---



---



---



---



---



---

### صفحة تعليمات قوائم الرصد التحصيلية في مرحلتين الروضات والحلقة الأولى

#### توصيف القوائم:

- تتألف هذه القوائم من بنود تركز في المعارف والمهارات والمواقف الأساسية/الأهداف التي يحددها المنهج، والتي يجب على المتعلم أن يتقنها، ما يخوله الانتقال السلس من السنة الدراسية إلى السنة التي تليها. وتساعد هذه القوائم في رصد التعثر الدراسي الذي يمكن أن يبرز من خلال عدم اكتساب الكفايات أو الأهداف المطلوبة. كما وتسهم في تحديد نوع التدخل عند الحاجة وكيفية العمل على ردم الهوة بين واقع المتعلم ومرتجاه من خلال تقنيات التعليم المتميز.
- تستخدم هذه القوائم من قبل معلمي الصف.

#### الهدف العام:

تحديد احتمال وجود كفايات/أهداف تعلمية غير مكتسبة أو مكتسبة جزئياً تمهيداً لتدخل مباشر ومبكر.

#### العمليات لتعبئة قوائم الرصد:

- تجري عمليتا المراجعة والتقييم التكويني بموازاة التعليم النظامي في الأسابيع الأربعة الأولى من العام الدراسي.
- يتم في كل أسبوع من هذه الأسابيع الأربعة تمرير بطاقة مراجعة واحدة للمكتسبات السابقة، تليها بطاقة تقييم تكويني.
- بعد انقضاء أربعة أسابيع من التعليم النظامي في بداية العام الدراسي، تجري تعبئة قوائم الرصد التحصيلية تبعاً بالاستناد إلى بطاقات التقييم التكويني، وذلك بهدف تفادي أي تأخير في التدخل والعلاج.
- بعد تعبئة قوائم الرصد، يتم وضعها في ملف تراكمي تابع للمتعلم.
- تتم تعبئة قوائم الرصد بحسب المواد، لكل متعلم.
- تُنفذ التمارين المخصصة للتقييم التكويني في حصة واحدة بشكل متقطع: ١٠ دقائق عمل تليها خمس دقائق استراحة. وهكذا دواليك حتى إنهاء التمارين.

#### طريقة ملء قوائم الرصد:

- ابدأ بتمارين المراجعة المخصصة للأسبوع الأول ثم قومها بالاختبار التكويني الأول.
- تعاد هذه العملية كل أسبوع لحين إنجاز التقييمات التكوينية الأربعة.
- تعبأ قائمة الرصد لكل مادة بالاستناد إلى التقييمات التكوينية الأربعة الخاصة بكل متعلم.
- تحفظ كل المستندات المذكورة في الملف التراكمي الخاص بكل متعلم.
- حدد تاريخ تعبئة قائمة الرصد.

#### إجراءات لاحقة:

- بعد تعبئة قائمة الرصد بواسطة المعلم، يُعطى المتعلم الذي ظهر لديه نقص في المكتسبات، مرحلة من التدخل (الفردى/الجماعى) في تعليمات متميزة. تمتد هذه المرحلة على فترة ستة أسابيع، يُصار بعدها إلى إعادة التقييم التكويني بنقاط الضعف لديه وتعبئة قائمة الرصد للمرة الثانية لمقارنة مدى الاستفادة التي حققها المتعلم.
- تضاف قوائم الرصد التي تمت تعبئتها بعد مرحلة التدخل إلى الملف التراكمي العائد للمتعلم.
- إذا تعذر تقدم المتعلم بعد التدخل الفردى أو الجماعى، أي بعد إجراء تقنيات التدخل داخل الصف، يُحوّل ملف المتعلم إلى الفريق المختص كي يقوم بالإجراءات الملائمة.

\* إن رقم التمرين في بطاقتي المراجعة والتقييم مربوط برقم المكتسب في قائمة الرصد.

### Instruction Page for Achievement Checklists in Kindergarten and First Cycle

#### Description of Lists:

- These lists consist of items that focus on the fundamental knowledge, skills and attitudes / objectives defined by the curriculum, which the learner must master, enabling him to pass smoothly from one school year to the following one. These lists help to monitor the educational stumbling that can be accentuated by the lack of acquisition of the required competencies or objectives. These lists contribute also to determining the type of intervention when needed and how to work on bridging the gap between the situation of the learner and his desired one through the differentiated instruction techniques.
- These lists are used by classroom teachers.

**General Objective:** Determining the possibility of acquired or partially acquired educational competencies / goals in preparation for direct and early intervention.

#### Processes for Filling the Checklists:

- The review and formative assessment are carried out alongside the formal education in the first four weeks of the academic year.
- In each of these four weeks, one review card of the previous acquisitions is passed, followed by a formative assessment card.
- After four weeks of formal education at the beginning of the academic year, the achievement checklists are filled out sequentially based on the formative assessment cards, in order to avoid any delay in intervention and treatment.
- After filling out the checklists, they are placed in the learner's portfolio.
- Checklists are filled by subjects, for each learner.

#### Method of Filling the Checklists:

- Begin with the review exercises allotted to the first week and then assess them in the first formative test.
- This process is repeated every week until the completion of the four formative assessments.
- The checklist shall be filled for each subject based on the four formative assessments of each learner.
- All documents listed in the portfolio of each learner are saved.
- Select the date of filling the checklist.

#### Subsequent Proceedings:

- After filling the checklist by the teacher, the learner who has a lack of acquisitions, is given a phase of intervention (individual / collective) in different instructions. This phase extends over a period of six weeks, after which the formative assessment is repeated, that includes his weaknesses and the checklist is filled out for the second time to compare the extent of the learner's benefit.
- Checklists that have been filled out after the intervention phase are added to the learner's portfolio.
- If the learner didn't improve after the individual or group intervention, i.e. after the intervention techniques within the class, the learner's file is converted to the multidisciplinary team to take appropriate action.

\*The exercise number in the revision and assessment sheets corresponds to the number of the competency in the screening tool checklist.

● اسم المتعلم(ة)

● اسم المقيم(ة)

● تاريخ الرصد

	#	Objective	Aquired		Remarks
			YES	NO	
Numbers	1	Counting from 1 to 99.			
	2	Writing in standard form numbers from 0 to 99.			
	3	Reading numbers written in standard form from 0 to 99.			
	4	Determining in a number the tens-digit and the ones-digit.			
	5	Compare two numbers less than 100.			
	6	Ordering numbers less than 100.			
Addition	7	Counting the union collection of two collections of objects <20.			
	8	Using the writing $a + b$ to describe a union situation of two sets.			
	9	Complete equations involving addition whatever the position of unknown < 20.			
	10	Completing to 10 the numbers 5, 6, 7, 8, 9.			
	11	Adding vertically two numbers without carry out..			
	12	Representing a situation by an addition equation			
Subtraction	13	Completing an equation of the type $a - b = \underline{\quad}$			
	14	Representing a situation by a subtraction equation.			

&gt;&gt;&gt;



### صفحة تعليمات قوائم الرصد التحصيلية في مرحلتين الروضات والحلقة الأولى

#### توصيف القوائم:

- تتألف هذه القوائم من بنود تركز في المعارف والمهارات والمواقف الأساسية/الأهداف التي يحددها المنهج، والتي يجب على المتعلم أن يتقنها، ما يخوله الانتقال السلس من السنة الدراسية إلى السنة التي تليها. وتساعد هذه القوائم في رصد التعثر الدراسي الذي يمكن أن يبرز من خلال عدم اكتساب الكفايات أو الأهداف المطلوبة. كما وتسهم في تحديد نوع التدخل عند الحاجة وكيفية العمل على ردم الهوة بين واقع المتعلم ومرتجاه من خلال تقنيات التعليم المتميز.
- تستخدم هذه القوائم من قبل معلمي الصف.

#### الهدف العام:

تحديد احتمال وجود كفايات/أهداف تعلمية غير مكتسبة أو مكتسبة جزئياً تمهيداً لتدخل مباشر ومبكر.

#### العمليات لتعبئة قوائم الرصد:

- تجري عمليتا المراجعة والتقييم التكويني بموازاة التعليم النظامي في الأسابيع الأربعة الأولى من العام الدراسي.
- يتم في كل أسبوع من هذه الأسابيع الأربعة تمرير بطاقة مراجعة واحدة للمكتسبات السابقة، تليها بطاقة تقييم تكويني.
- بعد انقضاء أربعة أسابيع من التعليم النظامي في بداية العام الدراسي، تجري تعبئة قوائم الرصد التحصيلية تبعاً بالاستناد إلى بطاقات التقييم التكويني، وذلك بهدف تفادي أي تأخير في التدخل والعلاج.
- بعد تعبئة قوائم الرصد، يتم وضعها في ملف تراكمي تابع للمتعلم.
- تتم تعبئة قوائم الرصد بحسب المواد، لكل متعلم.
- تُنفذ التمارين المخصصة للتقييم التكويني في حصة واحدة بشكل متقطع: ١٠ دقائق عمل تليها خمس دقائق استراحة. وهكذا دواليك حتى إنهاء التمارين.

#### طريقة ملء قوائم الرصد:

- ابدأ بتمارين المراجعة المخصصة للأسبوع الأول ثم قومها بالاختبار التكويني الأول.
- تعاد هذه العملية كل أسبوع لحين إنجاز التقييمات التكوينية الأربعة.
- تعبأ قائمة الرصد لكل مادة بالاستناد إلى التقييمات التكوينية الأربعة الخاصة بكل متعلم.
- تحفظ كل المستندات المذكورة في الملف التراكمي الخاص بكل متعلم.
- حدد تاريخ تعبئة قائمة الرصد.

#### إجراءات لاحقة:

- بعد تعبئة قائمة الرصد بواسطة المعلم، يُعطى المتعلم الذي ظهر لديه نقص في المكتسبات، مرحلة من التدخل (الفردى/الجماعي) في تعليمات متميزة. تمتد هذه المرحلة على فترة ستة أسابيع، يُصار بعدها إلى إعادة التقييم التكويني بنقاط الضعف لديه وتعبئة قائمة الرصد للمرة الثانية لمقارنة مدى الاستفادة التي حققها المتعلم.
- تضاف قوائم الرصد التي تمت تعبئتها بعد مرحلة التدخل إلى الملف التراكمي العائد للمتعلم.
- إذا تعذر تقدم المتعلم بعد التدخل الفردي أو الجماعي، أي بعد إجراء تقنيات التدخل داخل الصف، يُحوّل ملف المتعلم إلى الفريق المختص كي يقوم بالإجراءات الملائمة.

\* إن رقم التمرين في بطاقتي المراجعة والتقييم مربوط برقم المكتسب في قائمة الرصد.

### Instruction Page for Achievement Checklists in Kindergarten and First Cycle

#### Description of Lists:

- These lists consist of items that focus on the fundamental knowledge, skills and attitudes / objectives defined by the curriculum, which the learner must master, enabling him to pass smoothly from one school year to the following one. These lists help to monitor the educational stumbling that can be accentuated by the lack of acquisition of the required competencies or objectives. These lists contribute also to determining the type of intervention when needed and how to work on bridging the gap between the situation of the learner and his desired one through the differentiated instruction techniques.
- These lists are used by classroom teachers.

**General Objective:** Determining the possibility of acquired or partially acquired educational competencies / goals in preparation for direct and early intervention.

#### Processes for Filling the Checklists:

- The review and formative assessment are carried out alongside the formal education in the first four weeks of the academic year.
- In each of these four weeks, one review card of the previous acquisitions is passed, followed by a formative assessment card.
- After four weeks of formal education at the beginning of the academic year, the achievement checklists are filled out sequentially based on the formative assessment cards, in order to avoid any delay in intervention and treatment.
- After filling out the checklists, they are placed in the learner's portfolio.
- Checklists are filled by subjects, for each learner.

#### Method of Filling the Checklists:

- Begin with the review exercises allotted to the first week and then assess them in the first formative test.
- This process is repeated every week until the completion of the four formative assessments.
- The checklist shall be filled for each subject based on the four formative assessments of each learner.
- All documents listed in the portfolio of each learner are saved.
- Select the date of filling the checklist.

#### Subsequent Proceedings:

- After filling the checklist by the teacher, the learner who has a lack of acquisitions, is given a phase of intervention (individual / collective) in different instructions. This phase extends over a period of six weeks, after which the formative assessment is repeated, that includes his weaknesses and the checklist is filled out for the second time to compare the extent of the learner's benefit.
- Checklists that have been filled out after the intervention phase are added to the learner's portfolio.
- If the learner didn't improve after the individual or group intervention, i.e. after the intervention techniques within the class, the learner's file is converted to the multidisciplinary team to take appropriate action.

\*The exercise number in the revision and assessment sheets corresponds to the number of the competency in the screening tool checklist.

● اسم المتعلم(ة)

● اسم المقيم(ة)

● تاريخ الرصد

	#	Objective	Aquired		Remarks
			YES	NO	
Numbers	1	Write the standard form of a 3-digit number in base 10.			
	2	Write the numbers from 1 to 100 in words.			
	3	Determine the digit of units, the digit of tens, and the digit of hundreds in a number.			
	4	Use the symbols $<$ , $>$ and $=$ to compare two numbers $<1000$			
	5	Order a sequence of numbers $< 1000$ .			
	6	Give the expanded writing of a number.			
	7	Write a number knowing its expanded writing.			
	8	Count multiples of 10 and multiples of 100.			
Addition	9	Add two given numbers $<1000$ in cases: Involving one carry-out; two carry-outs.			
	10	Complete equations involving addition whatever the position of an unknown $<100$ .			
Subtraction	11	Recognize subtraction as the inverse operation of addition			
	12	Subtract mentally 10, 20, 30... from a given number.			
	13	Calculate the difference of two 2-digit numbers by exchanging tens and ones.			
	14	Choose the right operation (+, -) to describe situations.			

&gt;&gt;&gt;



< < <

	#	Objective	Aquired		Remarks
			YES	NO	
Multiplication	15	Complete the equation $a \times b = \underline{\quad}$			
	16	Complete the equations of type $a \times \underline{\quad} = c$ and $\underline{\quad} \times b = c$ .			
	17	Recognize multiplication as repeated addition. Go from the additive writing of a number to the multiplicative writing and go from the "x" writing to the additive writing.			
	18	Choose the right operation ( +, -, x ) to describe given situations.			
Division	19	Partition a collection of objects into equal parts			
Geometric Figures	20	Distinguish between vertices and sides of a plane figure			
	21	Determine the number of sides and vertices of a triangle, square, or rectangle.			
	22	Distinguish a square from a rectangle			
Location	23	Determine the position of a point on a grid.			
Transformation	24	Find, an axis of symmetry of a given figure by folding.			
	25	Complete, by symmetry on a grid, the drawing of a given figure with an axis of symmetry.			
Measurement	26	Draw a segment of a given length in cm			
	27	Measure in centimeters the length of an object using a marked ruler.			

# التّعليم الدّامج

قوائم الرّصد التّحصيليّة

٢

الرياضيّات (فرنسيّة)

### صفحة تعليمات قوائم الرصد التحصيلية في مرحلتين الروضات والحلقة الأولى

#### توصيف القوائم:

- تتألف هذه القوائم من بنود تركز في المعارف والمهارات والمواقف الأساسية/الأهداف التي يحددها المنهج، والتي يجب على المتعلم أن يتقنها، ما يخوله الانتقال السلس من السنة الدراسية إلى السنة التي تليها. وتساعد هذه القوائم في رصد التعثر الدراسي الذي يمكن أن يبرز من خلال عدم اكتساب الكفايات أو الأهداف المطلوبة. كما وتسهم في تحديد نوع التدخل عند الحاجة وكيفية العمل على ردم الهوة بين واقع المتعلم ومرتجاه من خلال تقنيات التعليم المتميز.
- تستخدم هذه القوائم من قبل معلمي الصف.

#### الهدف العام:

تحديد احتمال وجود كفايات/أهداف تعلمية غير مكتسبة أو مكتسبة جزئياً تمهيداً لتدخل مباشر ومبكر.

#### العمليات لتعبئة قوائم الرصد:

- تجري عمليتا المراجعة والتقييم التكويني بموازاة التعليم النظامي في الأسابيع الأربعة الأولى من العام الدراسي.
- يتم في كل أسبوع من هذه الأسابيع الأربعة تمرير بطاقة مراجعة واحدة للمكتسبات السابقة، تليها بطاقة تقييم تكويني.
- بعد انقضاء أربعة أسابيع من التعليم النظامي في بداية العام الدراسي، تجري تعبئة قوائم الرصد التحصيلية تبعاً بالاستناد إلى بطاقات التقييم التكويني، وذلك بهدف تفادي أي تأخير في التدخل والعلاج.
- بعد تعبئة قوائم الرصد، يتم وضعها في ملف تراكمي تابع للمتعلم.
- تتم تعبئة قوائم الرصد بحسب المواد، لكل متعلم.
- تُنفذ التمارين المخصصة للتقييم التكويني في حصة واحدة بشكل متقطع: ١٠ دقائق عمل تليها خمس دقائق استراحة. وهكذا دواليك حتى إنهاء التمارين.

#### طريقة ملء قوائم الرصد:

- ابدأ بتمارين المراجعة المخصصة للأسبوع الأول ثم قومها بالاختبار التكويني الأول.
- تعاد هذه العملية كل أسبوع لحين إنجاز التقييمات التكوينية الأربعة.
- تعبأ قائمة الرصد لكل مادة بالاستناد إلى التقييمات التكوينية الأربعة الخاصة بكل متعلم.
- تحفظ كل المستندات المذكورة في الملف التراكمي الخاص بكل متعلم.
- حدد تاريخ تعبئة قائمة الرصد.

#### إجراءات لاحقة:

- بعد تعبئة قائمة الرصد بواسطة المعلم، يُعطى المتعلم الذي ظهر لديه نقص في المكتسبات، مرحلة من التدخل (الفردى/الجماعى) في تعليمات متميزة. تمتد هذه المرحلة على فترة ستة أسابيع، يُصار بعدها إلى إعادة التقييم التكويني بنقاط الضعف لديه وتعبئة قائمة الرصد للمرة الثانية لمقارنة مدى الاستفادة التي حققها المتعلم.
- تضاف قوائم الرصد التي تمت تعبئتها بعد مرحلة التدخل إلى الملف التراكمي العائد للمتعلم.
- إذا تعذر تقدم المتعلم بعد التدخل الفردى أو الجماعى، أي بعد إجراء تقنيات التدخل داخل الصف، يُحوّل ملف المتعلم إلى الفريق المختص كي يقوم بالإجراءات الملائمة.

\* إن رقم التمرين في بطاقتي المراجعة والتقييم مربوط برقم المكتسب في قائمة الرصد.

### Listes de vérification des compétences au préscolaire et au premier cycle

#### Descriptif des listes:

- Ces listes de vérification ou de contrôle sont constituées d'éléments basés sur les connaissances, les aptitudes et les compétences de base définies par le programme, que l'apprenant doit maîtriser, ce qui lui permet de passer facilement d'une année scolaire à l'année qui suit. Ces listes permettent d'observer / de détecter l'échec scolaire qui pourrait se traduire par un manque au niveau des compétences ou des objectifs requis. Elles contribuent également à déterminer le type d'intervention en cas de besoin et le genre de travail à faire pour combler, à travers les techniques d'éducation différenciée, l'écart entre la réalité de l'apprenant et ce qui est attendu de lui.
- Ces listes sont destinées à l'usage des enseignants.

**Objectif général:** déterminer la possibilité de l'existence de compétences / objectifs éducatifs non acquis ou partiellement acquis en vue d'une intervention directe et précoce.

#### Processus de remplissage des listes de vérification:

- Le processus de révision et d'évaluation formative est mené parallèlement à l'éducation formelle au cours des quatre premières semaines de l'année scolaire.
- Au cours de chacune de ces quatre semaines, on passe une fiche de révision des acquisitions antérieures. Celle-ci sera suivie d'une fiche d'évaluation formative portant sur les mêmes acquisitions.
- Les listes de vérification des acquisitions seront remplies au fur et à mesure, après quatre semaines d'éducation formelle au début de l'année scolaire, sur la base des fiches d'évaluation formative, dans le but d'éviter tout retard dans l'intervention et le traitement.
- Une fois les listes de contrôle remplies, elles sont placées dans un fichier cumulatif propre à l'apprenant.
- Les listes de vérification sont remplies par discipline et par apprenant.

#### Méthode de remplissage des listes de vérification :

- Commencez par les exercices de révision relatifs à la première semaine, puis faites passer la première fiche d'évaluation formative.
- Répétez ce processus hebdomadairement jusqu'à la passation des quatre tests d'évaluation formative.
- Une liste de suivi par discipline et par apprenant doit être remplie sur la base des quatre tests d'évaluation formative.
- Tous les documents déjà mentionnés sont à conserver dans le fichier cumulatif propre à l'apprenant.
- Mentionnez la date de remplissage de la liste de surveillance.

#### Actions ultérieures:

- Une fois la liste de vérification remplie, les apprenants dont l'évaluation formative a affiché un manque au niveau des acquisitions bénéficient d'une phase d'intervention (individuelle / en groupe) moyennant des apprentissages différenciés. Cette étape s'étend sur une période de six semaines, suite à laquelle l'évaluation formative est reprise, focalisant sur tous les points faibles observés chez l'apprenant. Ensuite, l'enseignant procède à un deuxième remplissage de la liste de vérification pour comparer et voir si l'apprenant a pu faire du progrès.
- Les listes de vérification remplies après la phase d'intervention sont ajoutées au fichier cumulatif de l'apprenant.
- Si l'apprenant ne peut pas progresser, même après l'intervention individuelle ou en groupe, c'est-à-dire suite au recours aux techniques d'intervention au sein de la classe, son dossier est transféré à l'équipe appropriée pour qu'une action appropriée soit prise.

\* Le numéro de l'exercice dans les fiches de révision et d'évaluation correspond au numéro de la compétence dans la liste de vérification.

• اسم المتعلم(ة)

• اسم المقيم(ة)

• تاريخ الرصد

#	Objectives	Acquis		Remarques
		OUI	NON	
1	Compter de 1 à 20.			
2	Écrire les nombres de 1 à 10.			
3	Comparer un ensemble relatif au nombre des éléments <10.			
4	Compléter un ensemble ou en retirer des éléments pour en porter le nombre à 10.			
5	Compter en formant des groupes de 10.			
6	Écrire une opération simple d'addition. <10.			
7	Se déplacer dans un endroit ou déplacer un objet en utilisant les directions: (←↑→↓).			
8	Compléter une image basée sur l'axe de similarité.			
9	Reconnaitre les formes géométriques (triangle, carré, cercle, rectangle).			
10	Identifier la localisation des objets et leur orientation (dans, dehors, sur, sous le toit).			
11	Utiliser les nombres ordinaux. (Premier, deuxième,...).			

NOTES

---



---



---



---



---

### صفحة تعليمات قوائم الرصد التحصيلية في مرحلتين الروضات والحلقة الأولى

#### توصيف القوائم:

- تتألف هذه القوائم من بنود تركز في المعارف والمهارات والمواقف الأساسية/الأهداف التي يحددها المنهج، والتي يجب على المتعلم أن يتقنها، ما يخوله الانتقال السلس من السنة الدراسية إلى السنة التي تليها. وتساعد هذه القوائم في رصد التعثر الدراسي الذي يمكن أن يبرز من خلال عدم اكتساب الكفايات أو الأهداف المطلوبة. كما وتسهم في تحديد نوع التدخل عند الحاجة وكيفية العمل على ردم الهوة بين واقع المتعلم ومرتجاه من خلال تقنيات التعليم المتميز.
- تستخدم هذه القوائم من قبل معلمي الصف.

#### الهدف العام:

تحديد احتمال وجود كفايات/أهداف تعلمية غير مكتسبة أو مكتسبة جزئياً تمهيداً لتدخل مباشر ومبكر.

#### العمليات لتعبئة قوائم الرصد:

- تجري عمليتا المراجعة والتقييم التكويني بموازاة التعليم النظامي في الأسابيع الأربعة الأولى من العام الدراسي.
- يتم في كل أسبوع من هذه الأسابيع الأربعة تمرير بطاقة مراجعة واحدة للمكتسبات السابقة، تليها بطاقة تقييم تكويني.
- بعد انقضاء أربعة أسابيع من التعليم النظامي في بداية العام الدراسي، تجري تعبئة قوائم الرصد التحصيلية تبعاً بالاستناد إلى بطاقات التقييم التكويني، وذلك بهدف تفادي أي تأخير في التدخل والعلاج.
- بعد تعبئة قوائم الرصد، يتم وضعها في ملف تراكمي تابع للمتعلم.
- تتم تعبئة قوائم الرصد بحسب المواد، لكل متعلم.
- تُنفذ التمارين المخصصة للتقييم التكويني في حصة واحدة بشكل متقطع: ١٠ دقائق عمل تليها خمس دقائق استراحة. وهكذا دواليك حتى إنهاء التمارين.

#### طريقة ملء قوائم الرصد:

- ابدأ بتمارين المراجعة المخصصة للأسبوع الأول ثم قومها بالاختبار التكويني الأول.
- تعاد هذه العملية كل أسبوع لحين إنجاز التقييمات التكوينية الأربعة.
- تعبأ قائمة الرصد لكل مادة بالاستناد إلى التقييمات التكوينية الأربعة الخاصة بكل متعلم.
- تحفظ كل المستندات المذكورة في الملف التراكمي الخاص بكل متعلم.
- حدد تاريخ تعبئة قائمة الرصد.

#### إجراءات لاحقة:

- بعد تعبئة قائمة الرصد بواسطة المعلم، يُعطى المتعلم الذي ظهر لديه نقص في المكتسبات، مرحلة من التدخل (الفردى/الجماعي) في تعليمات متميزة. تمتد هذه المرحلة على فترة ستة أسابيع، يُصار بعدها إلى إعادة التقييم التكويني بنقاط الضعف لديه وتعبئة قائمة الرصد للمرة الثانية لمقارنة مدى الاستفادة التي حققها المتعلم.
- تضاف قوائم الرصد التي تمت تعبئتها بعد مرحلة التدخل إلى الملف التراكمي العائد للمتعلم.
- إذا تعذر تقدم المتعلم بعد التدخل الفردي أو الجماعي، أي بعد إجراء تقنيات التدخل داخل الصف، يُحوّل ملف المتعلم إلى الفريق المختص كي يقوم بالإجراءات الملائمة.

\* إن رقم التمرين في بطاقتي المراجعة والتقييم مربوط برقم المكتسب في قائمة الرصد.

### Listes de vérification des compétences au préscolaire et au premier cycle

#### Descriptif des listes:

- Ces listes de vérification ou de contrôle sont constituées d'éléments basés sur les connaissances, les aptitudes et les compétences de base définies par le programme, que l'apprenant doit maîtriser, ce qui lui permet de passer facilement d'une année scolaire à l'année qui suit. Ces listes permettent d'observer / de détecter l'échec scolaire qui pourrait se traduire par un manque au niveau des compétences ou des objectifs requis. Elles contribuent également à déterminer le type d'intervention en cas de besoin et le genre de travail à faire pour combler, à travers les techniques d'éducation différenciée, l'écart entre la réalité de l'apprenant et ce qui est attendu de lui.
- Ces listes sont destinées à l'usage des enseignants.

**Objectif général:** déterminer la possibilité de l'existence de compétences / objectifs éducatifs non acquis ou partiellement acquis en vue d'une intervention directe et précoce.

#### Processus de remplissage des listes de vérification:

- Le processus de révision et d'évaluation formative est mené parallèlement à l'éducation formelle au cours des quatre premières semaines de l'année scolaire.
- Au cours de chacune de ces quatre semaines, on passe une fiche de révision des acquisitions antérieures. Celle-ci sera suivie d'une fiche d'évaluation formative portant sur les mêmes acquisitions.
- Les listes de vérification des acquisitions seront remplies au fur et à mesure, après quatre semaines d'éducation formelle au début de l'année scolaire, sur la base des fiches d'évaluation formative, dans le but d'éviter tout retard dans l'intervention et le traitement.
- Une fois les listes de contrôle remplies, elles sont placées dans un fichier cumulatif propre à l'apprenant.
- Les listes de vérification sont remplies par discipline et par apprenant.

#### Méthode de remplissage des listes de vérification :

- Commencez par les exercices de révision relatifs à la première semaine, puis faites passer la première fiche d'évaluation formative.
- Répétez ce processus hebdomadairement jusqu'à la passation des quatre tests d'évaluation formative.
- Une liste de suivi par discipline et par apprenant doit être remplie sur la base des quatre tests d'évaluation formative.
- Tous les documents déjà mentionnés sont à conserver dans le fichier cumulatif propre à l'apprenant.
- Mentionnez la date de remplissage de la liste de surveillance.

#### Actions ultérieures:

- Une fois la liste de vérification remplie, les apprenants dont l'évaluation formative a affiché un manque au niveau des acquisitions bénéficient d'une phase d'intervention (individuelle / en groupe) moyennant des apprentissages différenciés. Cette étape s'étend sur une période de six semaines, suite à laquelle l'évaluation formative est reprise, focalisant sur tous les points faibles observés chez l'apprenant. Ensuite, l'enseignant procède à un deuxième remplissage de la liste de vérification pour comparer et voir si l'apprenant a pu faire du progrès.
- Les listes de vérification remplies après la phase d'intervention sont ajoutées au fichier cumulatif de l'apprenant.
- Si l'apprenant ne peut pas progresser, même après l'intervention individuelle ou en groupe, c'est-à-dire suite au recours aux techniques d'intervention au sein de la classe, son dossier est transféré à l'équipe appropriée pour qu'une action appropriée soit prise.

\* Le numéro de l'exercice dans les fiches de révision et d'évaluation correspond au numéro de la compétence dans la liste de vérification.

• اسم المتعلم(ة)

• اسم المقيم(ة)

• تاريخ الرصد

	#	Objectives	Acquis		Remarques
			OUI	NON	
Nombres	1	Compter de 1 à 99.			
	2	Ecrire la forme courante des nombres de 0 à 99.			
	3	Lire des nombres dans leur forme courante de 0 à 99.			
	4	Déterminer le chiffre des dizaines et celui des centaines d'un nombre.			
	5	Comparer deux nombres <100.			
	6	Mettre dans l'ordre les nombres <100.			
Addition	7	Préciser la collection commune de 2 collections d'objets <20.			
	8	Utiliser l'écriture $a + b$ pour décrire une situation syndicale de 2 ensembles.			
	9	Compléter les équations d'addition avec un inconnu dans différentes positions. < 20.			
	10	Compléter jusqu'à 10 les nombres 5, 6, 7, 8, 9.			
	11	Ajouter verticalement 2 nombres sans effectuer.			
	12	Représenter une situation par une équation d'addition.			
Soustraction	13	Compléter l'équation de type $a - b = \underline{\quad}$			
	14	Représenter une situation par une équation de soustraction.			

&gt;&gt;&gt;





### صفحة تعليمات قوائم الرصد التحصيلية في مرحلتين الروضات والحلقة الأولى

#### توصيف القوائم:

- تتألف هذه القوائم من بنود تركز في المعارف والمهارات والمواقف الأساسية/الأهداف التي يحددها المنهج، والتي يجب على المتعلم أن يتقنها، ما يخوله الانتقال السلس من السنة الدراسية إلى السنة التي تليها. وتساعد هذه القوائم في رصد التعثر الدراسي الذي يمكن أن يبرز من خلال عدم اكتساب الكفايات أو الأهداف المطلوبة. كما وتسهم في تحديد نوع التدخل عند الحاجة وكيفية العمل على ردم الهوة بين واقع المتعلم ومرتجاه من خلال تقنيات التعليم المتميز.
- تستخدم هذه القوائم من قبل معلمي الصف.

#### الهدف العام:

تحديد احتمال وجود كفايات/أهداف تعلمية غير مكتسبة أو مكتسبة جزئياً تمهيداً لتدخل مباشر ومبكر.

#### العمليات لتعبئة قوائم الرصد:

- تجري عمليتا المراجعة والتقييم التكويني بموازاة التعليم النظامي في الأسابيع الأربعة الأولى من العام الدراسي.
- يتم في كل أسبوع من هذه الأسابيع الأربعة تمرير بطاقة مراجعة واحدة للمكتسبات السابقة، تليها بطاقة تقييم تكويني.
- بعد انقضاء أربعة أسابيع من التعليم النظامي في بداية العام الدراسي، تجري تعبئة قوائم الرصد التحصيلية تبعاً بالاستناد إلى بطاقات التقييم التكويني، وذلك بهدف تفادي أي تأخير في التدخل والعلاج.
- بعد تعبئة قوائم الرصد، يتم وضعها في ملف تراكمي تابع للمتعلم.
- تتم تعبئة قوائم الرصد بحسب المواد، لكل متعلم.
- تُنفذ التمارين المخصصة للتقييم التكويني في حصة واحدة بشكل متقطع: ١٠ دقائق عمل تليها خمس دقائق استراحة. وهكذا دواليك حتى إنهاء التمارين.

#### طريقة ملء قوائم الرصد:

- ابدأ بتمارين المراجعة المخصصة للأسبوع الأول ثم قومها بالاختبار التكويني الأول.
- تعاد هذه العملية كل أسبوع لحين إنجاز التقييمات التكوينية الأربعة.
- تعبأ قائمة الرصد لكل مادة بالاستناد إلى التقييمات التكوينية الأربعة الخاصة بكل متعلم.
- تحفظ كل المستندات المذكورة في الملف التراكمي الخاص بكل متعلم.
- حدد تاريخ تعبئة قائمة الرصد.

#### إجراءات لاحقة:

- بعد تعبئة قائمة الرصد بواسطة المعلم، يُعطى المتعلم الذي ظهر لديه نقص في المكتسبات، مرحلة من التدخل (الفردى/الجماعي) في تعليمات متميزة. تمتد هذه المرحلة على فترة ستة أسابيع، يُصار بعدها إلى إعادة التقييم التكويني بنقاط الضعف لديه وتعبئة قائمة الرصد للمرة الثانية لمقارنة مدى الاستفادة التي حققها المتعلم.
- تضاف قوائم الرصد التي تمت تعبئتها بعد مرحلة التدخل إلى الملف التراكمي العائد للمتعلم.
- إذا تعذر تقدم المتعلم بعد التدخل الفردي أو الجماعي، أي بعد إجراء تقنيات التدخل داخل الصف، يُحوّل ملف المتعلم إلى الفريق المختص كي يقوم بالإجراءات الملائمة.

\* إن رقم التمرين في بطاقتي المراجعة والتقييم مربوط برقم المكتسب في قائمة الرصد.

### Listes de vérification des compétences au préscolaire et au premier cycle

#### Descriptif des listes:

- Ces listes de vérification ou de contrôle sont constituées d'éléments basés sur les connaissances, les aptitudes et les compétences de base définies par le programme, que l'apprenant doit maîtriser, ce qui lui permet de passer facilement d'une année scolaire à l'année qui suit. Ces listes permettent d'observer / de détecter l'échec scolaire qui pourrait se traduire par un manque au niveau des compétences ou des objectifs requis. Elles contribuent également à déterminer le type d'intervention en cas de besoin et le genre de travail à faire pour combler, à travers les techniques d'éducation différenciée, l'écart entre la réalité de l'apprenant et ce qui est attendu de lui.
- Ces listes sont destinées à l'usage des enseignants.

**Objectif général:** déterminer la possibilité de l'existence de compétences / objectifs éducatifs non acquis ou partiellement acquis en vue d'une intervention directe et précoce.

#### Processus de remplissage des listes de vérification:

- Le processus de révision et d'évaluation formative est mené parallèlement à l'éducation formelle au cours des quatre premières semaines de l'année scolaire.
- Au cours de chacune de ces quatre semaines, on passe une fiche de révision des acquisitions antérieures. Celle-ci sera suivie d'une fiche d'évaluation formative portant sur les mêmes acquisitions.
- Les listes de vérification des acquisitions seront remplies au fur et à mesure, après quatre semaines d'éducation formelle au début de l'année scolaire, sur la base des fiches d'évaluation formative, dans le but d'éviter tout retard dans l'intervention et le traitement.
- Une fois les listes de contrôle remplies, elles sont placées dans un fichier cumulatif propre à l'apprenant.
- Les listes de vérification sont remplies par discipline et par apprenant.

#### Méthode de remplissage des listes de vérification :

- Commencez par les exercices de révision relatifs à la première semaine, puis faites passer la première fiche d'évaluation formative.
- Répétez ce processus hebdomadairement jusqu'à la passation des quatre tests d'évaluation formative.
- Une liste de suivi par discipline et par apprenant doit être remplie sur la base des quatre tests d'évaluation formative.
- Tous les documents déjà mentionnés sont à conserver dans le fichier cumulatif propre à l'apprenant.
- Mentionnez la date de remplissage de la liste de surveillance.

#### Actions ultérieures:

- Une fois la liste de vérification remplie, les apprenants dont l'évaluation formative a affiché un manque au niveau des acquisitions bénéficient d'une phase d'intervention (individuelle / en groupe) moyennant des apprentissages différenciés. Cette étape s'étend sur une période de six semaines, suite à laquelle l'évaluation formative est reprise, focalisant sur tous les points faibles observés chez l'apprenant. Ensuite, l'enseignant procède à un deuxième remplissage de la liste de vérification pour comparer et voir si l'apprenant a pu faire du progrès.
- Les listes de vérification remplies après la phase d'intervention sont ajoutées au fichier cumulatif de l'apprenant.
- Si l'apprenant ne peut pas progresser, même après l'intervention individuelle ou en groupe, c'est-à-dire suite au recours aux techniques d'intervention au sein de la classe, son dossier est transféré à l'équipe appropriée pour qu'une action appropriée soit prise.

\* Le numéro de l'exercice dans les fiches de révision et d'évaluation correspond au numéro de la compétence dans la liste de vérification.

• اسم المتعلم(ة)

• اسم المقيم(ة)

• تاريخ الرصد

	#	Objectives	Aquis		Remarques
			OUI	NON	
Nombres	1	Ecrire la nombre à 3 chiffres à base de 10.			
	2	Ecrire les nombres de 1 à 100 en lettres.			
	3	Déterminer le chiffre des unités, le chiffre des dizaines, le chiffre des centaines.			
	4	Utiliser les symboles < et > pour comparer deux nombres <1000.			
	5	Commander une suite de nombres <1000.			
	6	Donner la forme développée d'un nombre donné.			
	7	Ecrire le nombre en partant de sa forme développée.			
	8	Compter les multiples de 10 et ceux de 100.			
Addition	9	Additionner deux nombres donnés dans les cas: d'une retenue; de deux retenues.			
	10	Compléter les équations d'addition avec un inconnu dans différentes positions < 100.			
Soustraction	11	Reconnaitre que la soustraction est l'inverse de l'addition.			
	12	Soustraire mentalement 10, 20, 30... d'un nombre donné.			
	13	Soustraire deux nombres à 2 chiffres en changeant les dizaines en unités.			
	14	Choisir l'opération correcte (+, -) pour décrire des situations.			

&gt;&gt;&gt;

< < <

	#	Objectives	Aquis		Remarques
			OUI	NON	
Multiplication	15	Compléter l'équation $a \times b = \underline{\quad}$			
	16	Compléter les équations de type $a \times \underline{\quad} = c$ and $\underline{\quad} \times b = c$ .			
	17	Reconnaitre que la multiplication est une addition répétitive. Transformer l'addition répétitive en multiplication et vice versa.			
	18	Choisir l'opération correcte ( + , - , x ) pour décrire une situation.			
Division	19	Partager une collection d'objets en parties égaux.			
Figures géométriques	20	Distinguer les sommets des côtés d'une figure plane.			
	21	Déterminer le nombre de côtés, de sommets, d'un triangle, d'un carré, d'un rectangle.			
	22	Distinguer un carré d'un rectangle.			
Localisation	23	Déterminer la position d'un point dans une grille.			
Transformation	24	Trouver l'axe de symétrie d'une figure en la pliant.			
	25	Compléter en utilisant la grille de symétrie le dessin d'une image donnée avec un axe de symétrie.			
Mesure	26	Tracer un segment d'une mesure donnée en cm.			
	27	Mesurer en cm un segment donné en utilisant une règle.			

# التّعليم الدّامج

قوائم الرّصد التّحصيليّة

٣

اللّغة العربيّة

## دليل بطاقات المراجعة و التقييم

رقم الأسبوع والمضمون	رقم التمرين	توضيحات
<p><b>1</b></p> <p>الأسبوع الأول</p> <p>فهم المسموع</p>	<p><b>التمرين 1</b></p> <p>يفهم التعليمات ويعمل بموجبها.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يطلب المعلم إلى المتعلمين رسم الكرة وفقاً للتعليمات: <ul style="list-style-type: none"> <li>◊ ارسموا الكرة في الصورة الأولى فوق الطاولة.</li> <li>◊ ارسموا الكرة في الصورة الثانية تحت الطاولة.</li> <li>◊ ارسموا الكرة في الصورة الثالثة أمام الطاولة.</li> <li>◊ ارسموا الكرة في الصورة الرابعة خلف الطاولة.</li> </ul> </li> <li>• ينتظر المعلم ثلاث دقائق ما بين التعليلة والأخرى.</li> </ul>
	<p><b>التمرين 2</b></p> <p>يرتب الصور وفقاً لما يسمعه.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يطلب المعلم إلى المتعلمين أن يتأملوا الصور ويصغوا إلى القصة ليتمكنوا من إعادة ترتيب الصور.</li> <li>◊ القصة: نزلت الفتاة مع كلبها إلى البحر، وركبت المركب لتقوم بجولة في المياه. لكن الأمواج ارتفعت فوقعت الفتاة في المياه وراحت تصرخ. سارع كلبها وأنقذها.</li> </ul>
	<p><b>التمرين 3 - أ</b></p> <p>يجيب عن أسئلة تتعلق بمستند مسموع.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يوزع المعلم على المتعلمين الأوراق، ثم يطلب إليهم قراءة السؤال ١ الوارد فيها.</li> <li>• يقول المعلم للمتعلمين: سأقرأ الآن نصاً، وعليكم البدء بالإجابة عن السؤال.</li> <li>• يقرأ المعلم النص للمرة الأولى والمتعلمون يجيبون في الوقت نفسه عن السؤال ١.</li> <li>• لكل حرف قصة في مملكة الحروف: <ul style="list-style-type: none"> <li>◊ ألف مثل أسد.</li> <li>◊ باء مثل بقرة.</li> <li>◊ تاء مثل تمر.</li> </ul> </li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>◊ ثاء مثل ثلج.</li> <li>◊ جيم مثل جمل.</li> <li>◊ حاء مثل حمامة.</li> <li>◊ خاء مثل خوخ.</li> <li>◊ دال مثل دار.</li> <li>◊ ذال مثل ذيل.</li> <li>◊ راء مثل ريشة.</li> <li>◊ زاي مثل زرافة.</li> <li>◊ سين مثل سمكة.</li> <li>◊ شين مثل شمعة.</li> <li>◊ صاد مثل صباح.</li> <li>◊ ضاد مثل ضفدع.</li> </ul>

> > >

توضيحات	رقم التّمرين	رقم الأسبوع والمضمون
<p>◊ هاء مثل هديّة.</p> <p>◊ واو مثل وردة.</p> <p>◊ وأخيراً ياء مثل يد.</p> <p>كم هي جميلة حكاية مملكة الحروف.</p> <p>• يقرأ المعلم النّص للمرة الثانية والمتعلّمون يجيبون في الوقت نفسه عن السؤال ١.</p> <p>• يقرأ المعلم النّص للمرة الثالثة والمتعلّمون يجيبون في الوقت نفسه عن السؤال ١ ثمّ يقول لهم ضعوا الأقلام جانباً.</p>	<p>◊ طاء مثل طريق.</p> <p>◊ ظاء مثل ظرف.</p> <p>◊ عين مثل عين.</p> <p>◊ غين مثل غزال.</p> <p>◊ فاء مثل فأر.</p> <p>◊ قاف مثل قلم.</p> <p>◊ كاف مثل كلب.</p> <p>◊ لام مثل ليل.</p> <p>◊ ميم مثل مفتاح.</p> <p>◊ نون مثل نمر.</p>	<p><b>1</b></p> <p>الأسبوع الأول</p> <p>فهم المسامع</p>
<p>◊ سين مثل سمكة.</p> <p>◊ شين مثل شمعة.</p> <p>◊ صاد مثل صباح.</p> <p>◊ ضاد مثل ضفدع.</p> <p>◊ طاء مثل طريق.</p> <p>◊ ظاء مثل ظرف.</p> <p>◊ عين مثل عين.</p> <p>◊ غين مثل غزال.</p> <p>◊ فاء مثل فأر.</p> <p>◊ قاف مثل قلم.</p> <p>◊ كاف مثل كلب.</p> <p>◊ لام مثل ليل.</p> <p>◊ ميم مثل مفتاح.</p> <p>◊ نون مثل نمر.</p> <p>◊ هاء مثل هديّة.</p> <p>◊ واو مثل وردة.</p> <p>◊ وأخيراً ياء مثل يد.</p> <p>كم هي جميلة حكاية مملكة الحروف.</p>	<p>• يوزع المعلم على المتعلّمين الأوراق، ثمّ يطلب إليهم قراءة السؤال ٢ الوارد فيها.</p> <p>• يقول المعلم للمتعلّمين: سأقرأ الآن نصّاً، وعليكم البدء بالإجابة عن السؤال.</p> <p>• يقرأ المعلم النّص للمرة الأولى والمتعلّمون يجيبون في الوقت نفسه عن السؤال ٢.</p> <p>لكلّ حرف قصّة في مملكة الحروف:</p> <p>◊ ألف مثل أسد.</p> <p>◊ باء مثل بقرة.</p> <p>◊ تاء مثل تمر.</p> <p>◊ ثاء مثل ثلج.</p> <p>◊ جيم مثل جمل.</p> <p>◊ حاء مثل حمامة.</p> <p>◊ خاء مثل خوخ.</p> <p>◊ دال مثل دار.</p> <p>◊ ذال مثل ذيل.</p> <p>◊ راء مثل ريشة.</p> <p>◊ زاي مثل زرافة.</p>	<p>التمرين 3 - ب</p> <p>يجيب عن أسئلة تتعلق بمسند مسموع.</p>

< < <



> > >

توضيحات	رقم التمرين	رقم الأسبوع والمضمون	دليل بطاقة المراجعة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• يقرأ المعلم النص للمرة الثانية والمتعلمون يجيبون في الوقت نفسه عن السؤال ٢.</li> <li>• يقرأ المعلم النص للمرة الثالثة والمتعلمون يجيبون في الوقت نفسه عن السؤال ٢ ثم يقول لهم ضعوا الأقلام جانباً.</li> </ul>	<p><b>التمرين 3 - ب</b> يجيب عن أسئلة تتعلق بمسند مسموع.</p>	<p><b>1</b> الأسبوع الأول فهم المسموع</p>	دليل بطاقة المراجعة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• يطلب المعلم إلى المتعلمين رسم الكرة وفقاً للتعليمات: ◊ ارسموا نجمة إلى يمين المدفأة. ◊ ارسموا زهرة على الطاولة. ◊ ارسموا ساعة على الحائط خلف المقعد الكبير. ينتظر المعلم ثلاث دقائق ما بين التعليمات والأخرى.</li> </ul>	<p><b>التمرين 1</b> يفهم التعليمات ويعمل بموجبها.</p>	<p><b>1</b> الأسبوع الأول فهم المسموع</p>	دليل بطاقة التقييم
<ul style="list-style-type: none"> <li>• يطلب المعلم إلى المتعلمين أن يتأملوا الصور ويصغوا إلى القصة ليتذكروا من إعادة ترتيب الصور.</li> <li>◊ القصة: كان داني نائماً، نهض من فراشه ونظف أسنانه، تناول فطوره، ولبس كنزته، ثم ودع أمه وذهب إلى المدرسة، حيث بدأ بحل فروضه.</li> </ul>	<p><b>التمرين 2</b> يرتب الصور وفقاً لما يسمعه.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• يوزع المعلم على المتعلمين الأوراق، ثم يطلب إليهم قراءة الأسئلة الواردة فيها أو يقرأ لهم الأسئلة.</li> <li>• يقول المعلم للمتعلمين: سأقرأ الآن نصاً، وعليكم البدء بالإجابة عن السؤال.</li> <li>• يقرأ المعلم النص للمرة الأولى والمتعلمون يجيبون في الوقت نفسه عن الأسئلة. ◊ ذات يوم، خرج فادي إلى البستان ليبتزها، فجأة، سمع زقزقة. فتوجه صوت مصدّر الصوت، وإذا به يرى عُشاً على الأرض وبداخله فراخ صغيرة. ◊ حمل فادي العُش ووضعه على عُصن الشجرة.</li> <li>• يقرأ المعلم النص للمرة الثانية والمتعلمون يجيبون في الوقت نفسه عن الأسئلة.</li> <li>• يقرأ المعلم النص للمرة الثالثة والمتعلمون يجيبون في الوقت نفسه عن الأسئلة ثم يقول لهم ضعوا الأقلام جانباً.</li> </ul>	<p><b>التمرين 3</b> يجيب عن أسئلة تتعلق بمسند مسموع.</p>		

< < <

> > >

توضيحات	رقم التّمرين	رقم الأسبوع والمضمون	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• يطلب المعلم إلى المتعلّمين الإشارة إلى ما سيقوله لهم: <ul style="list-style-type: none"> <li>◊ ارسموا دائرة حول الصّورة.</li> <li>◊ ضعوا خطًّا تحت أوّل كلمة في أوّل سطر.</li> <li>◊ ضعوا خطّين تحت آخر كلمة في النّصّ.</li> <li>◊ ارسموا مربّعًا حول كلمة كبيرة في كلّ النّصّ.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>التّمرين 4</b> يميّز بعض مفاهيم المطبوع.</p>	<p><b>2</b> الأسبوع الثاني فهم المطبوع</p>	دليل بطاقات المراجعة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• يطلب المعلم إلى المتعلّمين حلّ الأجزاء من أ إلى د الواردة في التّمرين.</li> </ul>	<p><b>التّمرين 5</b> يميّز الأصوات المتشابهة شكلاً ونطقًا.</p>	<p>اكتساب الحرف</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• يطلب المعلم إلى المتعلّمين تحليل الكلمات إلى حروف ووضع كلّ حرف في خانة.</li> </ul>	<p><b>التّمرين 6</b> يحلّل الكلمات إلى حروف.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• يطلب المعلم إلى المتعلّمين جمع الحروف في كلمات مفيدة.</li> </ul>	<p><b>التّمرين 7</b> يجمع الحروف في كلمات.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• يطلب المعلم إلى المتعلّمين الإشارة إلى ما سيقوله لهم: <ul style="list-style-type: none"> <li>◊ ضعوا خطًّا تحت أوّل كلمة في أوّل سطر.</li> <li>◊ ضعوا خطّين تحت آخر كلمة في النّصّ.</li> <li>◊ ارسموا دائرة حول كلمة سعيد في كلّ النّصّ.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>التّمرين 4</b> يميّز بعض مفاهيم المطبوع.</p>	<p><b>2</b> الأسبوع الثاني فهم المطبوع</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• يطلب المعلم إلى المتعلّمين حلّ الأجزاء من أ إلى ج الواردة في التّمرين.</li> </ul>	<p><b>التّمرين 5</b> يميّز الأصوات المتشابهة شكلاً ونطقًا.</p>	<p>اكتساب الحرف</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• يطلب المعلم إلى المتعلّمين تحليل الكلمات إلى حروف ووضع كلّ حرف في خانة.</li> </ul>	<p><b>التّمرين 6</b> يحلّل الكلمات إلى حروف.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• يطلب المعلم إلى المتعلّمين جمع الحروف في كلمات مفيدة.</li> </ul>	<p><b>التّمرين 7</b> يجمع الحروف في كلمات.</p>		

< < <

> > >

رقم الأسبوع والمضمون	رقم التّمرين	توضيحات
دليل بطاقة المراجعة	رقم الأسبوع الثالث	فهم المقرء
	رقم التّمرين 8	يُجيب عن أسئلة تُطرح عليه لها علاقة بمضمون النّص.
دليل بطاقة التّقييم	رقم الأسبوع الثالث	فهم المقرء
	رقم التّمرين 8	يُجيب عن أسئلة تُطرح عليه لها علاقة بمضمون النّص.
دليل بطاقة المراجعة	رقم الأسبوع الرابع	التّعبير الكتابي
	رقم التّمرين 9	ينسخ الجملة بخط واضح.
	رقم التّمرين 10	يكمل الرّسم بالخطّ الملائم.
	رقم التّمرين 11	يكتب ما يُملى عليه بطريقة صحيحة.
	رقم التّمرين 12	يؤلف جملة موسّعة ويستخدم علامات الوقف حيث يجب.
		<p>• يطلب المعلّم إلى المتعلّمين قراءة النّص والإجابة عن الأسئلة. وفي حال لم يتمكن المتعلّمون من القراءة فإنّ المعلّم يقرأ ويطلب إليهم الإصغاء جيّدًا إلى النّص والإجابة عن الأسئلة.</p> <p>ملاحظة:</p> <p>اليوم الأوّل: قراءة النّص والإجابة عن السّؤال ١.</p> <p>اليوم الثّاني: قراءة النّص والإجابة عن السّؤال ٢.</p> <p>اليوم الثّالث: قراءة النّص والإجابة عن السّؤال ٣.</p> <p>اليوم الرّابع: قراءة النّص والإجابة عن السّؤال ٤.</p>
		<p>• يطلب المعلّم إلى المتعلّمين قراءة النّص والإجابة عن الأسئلة. وفي حال لم يتمكن المتعلّمون من القراءة فإنّ المعلّم يقرأ ويطلب إليهم الإصغاء جيّدًا إلى النّص والإجابة عن الأسئلة.</p>
		<p>• يطلب المعلّم إلى المتعلّمين كتابة الجملة مع مراعاة الاتّجاه الصّحيح للكتابة.</p>
		<p>• يطلب المعلّم إلى المتعلّمين إكمال الرّسم بالخطّ الملائم.</p>
		<p>• يطلب المعلّم إلى المتعلّمين كتابة الجملة التي سيمليها عليهم: ◊ نام رامي في سريره.</p>
		<p>• يطلب المعلّم إلى المتعلّمين تأمل الصّورة وتأليف جملة موسّعة مع استخدام علامات الوقف حيث يلزم.</p>

< < <

> > >

توضيحات	رقم التّمرين	رقم الأسبوع والمضمون	دليل بطاقات التّقييم
• يطلب المعلم إلى المتعلّمين كتابة الجملة مع مراعاة الاتّجاه الصحيح للكتابة.	التّمرين 9 ينسخ الجملة بخطّ واضح.	4 الأسبوع الرّابع	
• يطلب المعلم إلى المتعلّمين إكمال الرّسم بالخطّ الملائم.	التّمرين 10 يكمل الرّسم بالخطّ الملائم.	التّعبير الكتابيّ	
• يطلب المعلم إلى المتعلّمين كتابة الجملة التي سيمليها عليهم: ◊ شربت الحليب صباحًا.	التّمرين 11 يكتب ما يُملى عليه بطريقة صحيحة.		
• يطلب المعلم إلى المتعلّمين تأمل الصّورة وتأليف جملة موسّعة مع استخدام علامات الوقف حيث يلزم.	التّمرين 12 يؤلف جملة موسّعة ويستخدم علامات الوقف حيث يجب.		

\* ملاحظة: كلّ تمرين في بطاقة المراجعة يليه تصحيح.

## دليل المعلم(ة)

## توصيف القوائم:

- تتألف هذه القوائم من بنود تركز في المعارف والمهارات والمواقف الأساسية/الأهداف التي يحددها المنهج، والتي يجب على المتعلم أن يتقنها، ما يخوله الانتقال السلس من السنة الدراسية إلى السنة التي تليها. وتساعد هذه القوائم في رصد التعثر الدراسي الذي يمكن أن يبرز من خلال عدم اكتساب الكفايات أو الأهداف المطلوبة. كما وتسهم في تحديد نوع التدخل عند الحاجة وكيفية العمل على ردم الهوة بين واقع المتعلم ومرتجاه من خلال تقنيات التعليم المتميز.
- تستخدم هذه القوائم من قبل معلمي الصف.

## الهدف العام:

تحديد احتمال وجود كفايات/أهداف تعلمية غير مكتسبة أو مكتسبة جزئياً تمهيداً لتدخل مباشر ومبكر.

## العمليات لتعبئة قوائم الرصد:

- تجري عمليتا المراجعة والتقييم التكويني بموازة التعليم النظامي في الأسابيع الأربعة الأولى من العام الدراسي.
- يتم في كل أسبوع من هذه الأسابيع الأربعة تمرير بطاقة مراجعة واحدة للمكتسبات السابقة، تليها بطاقة تقييم تكويني.
- بعد انقضاء أربعة أسابيع من التعليم النظامي في بداية العام الدراسي، تجري تعبئة قوائم الرصد التحصيلية تبعاً بالاستناد إلى بطاقات التقييم التكويني، وذلك بهدف تفادي أي تأخير في التدخل والعلاج.
- بعد تعبئة قوائم الرصد، يتم وضعها في ملف تراكمي تابع للمتعلم.
- تتم تعبئة قوائم الرصد بحسب المواد، لكل متعلم.
- تُنفذ التمارين المخصصة للتقييم التكويني في حصة واحدة بشكل متقطع: ١٠ دقائق عمل تليها خمس دقائق استراحة. وهكذا دواليك حتى إنهاء التمارين.

## طريقة ملء قوائم الرصد:

- ابدأ بتمارين المراجعة المخصصة للأسبوع الأول ثم قومها بالاختبار التكويني الأول.
- تعاد هذه العملية كل أسبوع لحين إنجاز التقييمات التكوينية الأربعة.
- تعبأ قائمة الرصد لكل مادة بالاستناد إلى التقييمات التكوينية الأربعة الخاصة بكل متعلم.
- تحفظ كل المستندات المذكورة في الملف التراكمي الخاص بكل متعلم.
- حدد تاريخ تعبئة قائمة الرصد.

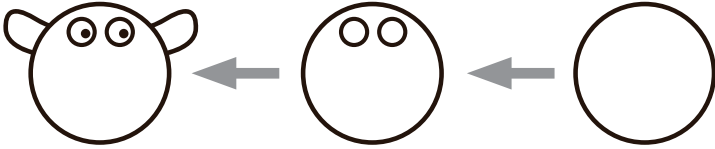
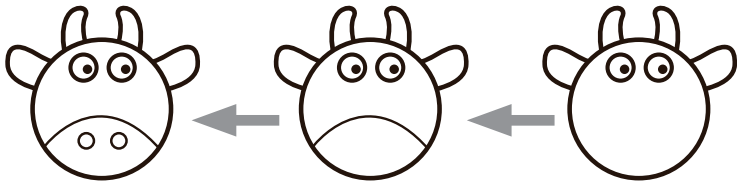
## إجراءات لاحقة:

- بعد تعبئة قائمة الرصد بواسطة المعلم، يُعطى المتعلم الذي ظهر لديه نقص في المكتسبات، مرحلة من التدخل (الفردى/الجماعى) في تعليمات متميزة. تمتد هذه المرحلة على فترة ستة أسابيع، يُصار بعدها إلى إعادة التقييم التكويني بنقاط الضعف لديه وتعبئة قائمة الرصد للمرة الثانية لمقارنة مدى الاستفادة التي حققها المتعلم.
- تضاف قوائم الرصد التي تمت تعبئتها بعد مرحلة التدخل إلى الملف التراكمي العائد للمتعلم.
- إذا تعذر تقدم المتعلم بعد التدخل الفردى أو الجماعى، أي بعد إجراء تقنيات التدخل داخل الصف، يُحوّل ملف المتعلم إلى الفريق المختص كي يقوم بالإجراءات الملائمة.

- اسم المتعلّم (ة) \_\_\_\_\_
- اسم المقيّم (ة) \_\_\_\_\_
- تاريخ الرّصد \_\_\_\_\_

ملاحظات	اكتسب		يَتقن المتعلّم اللّغة بحسب المستوى المطلوب منه إذا كان:	#
	لا	نعم		
<b>مجال التّواصل الشّفويّ</b>				<b>I</b>
• في فهم المسموع:				<b>I.1</b>
			ينفّذ التّعليمات الشّفهيّة المعطاة له بدقّة، من خلال نشاط ملائم.	<b>I.1.1</b>
			يجيب عن أسئلة انطلاقاً من مستند مسموع ملائم لعمره (حوالي دقيقة).	<b>I.1.2</b>
<b>مجال التّواصل الكتابيّ</b>				<b>II</b>
• في فهم المطبوع:				<b>II.1</b>
			يميّز بعض مفاهيم المطبوع.	<b>II.1.1</b>
• في اكتساب الحرف:				<b>II.2</b>
			يميّز الأصوات في بداية الكلمة، وسطها، ونهايتها.	<b>II.2.1</b>
			يحلّل الكلمات إلى حروف.	<b>II.2.2</b>
			يجمع الحروف في كلمات مفيدة.	<b>II.2.3</b>
• في فهم المقروء:				<b>II.3</b>
			يُجيب عن أسئلة تُطرح عليه لها علاقة بمضمون النّص.	<b>II.3.1</b>
• في التّعبير الكتابيّ:				<b>II.4</b>
			يكمل رسماً بحسب الخطوط الملائمة.	<b>II.4.1</b>
			ينسخ جملة بخطّ واضح.	<b>II.4.2</b>
			يكتب ما يُملى عليه من جمل ملائمة بطريقة صحيحة.	<b>II.4.3</b>
			يؤلّف جملة موسّعة انطلاقاً من رسوم مستخدماً علامات الوقف حيث يجب.	<b>II.4.4</b>

دليل بطاقات المراجعة و التّقييم

توضيحات	رقم التّمرين	رقم الأسبوع والمضمون
<p>• يقول المعلّم للمتعلّمين سأعطيكم مجموعة تعليمات بالتدرّج وعليكم العمل بموجبها لتحصلوا على رسم شكل وجه البقرة:</p> <p>◊ ارسموا دائرة كبيرة في المربع.</p> <p>◊ ارسموا دائرتين صغيرتين متقاربتين في داخل الجزء الأعلى من الدائرة الكبيرة.</p> <p>◊ ضعوا نقطتين بلون أسود في داخل الدائرتين المرسومتين لتشكّلا عيني البقرة.</p> <p>◊ ارسموا أذني البقرة.</p>  <p>• ينتظر المعلّم ثلاث دقائق ما بين التّعليمات والأخرى ويختتم بأنّ العمل سيُنجز بشكله النهائيّ في اليوم التالي.</p>	<p><b>التّمرين 1 (أ)</b> يفهم التّعليمات ويعمل بموجبها.</p>	<p><b>1</b> الأسبوع الأول فهم المسموع</p>
<p>• يقول المعلّم للمتعلّمين سأعطيكم مجموعة تعليمات بالتدرّج وعليكم العمل بموجبها لتحصلوا على رسم شكل وجه البقرة:</p> <p>◊ ارسموا قرنيّ البقرة فوق الدائرة الكبيرة.</p> <p>◊ شكّلوا الفم من خلال رسم خطّ مقوّس مقلوب يصل الجهة اليمنى بالجهة اليسرى.</p> <p>◊ ارسموا فتحتي الأنف تحت الخطّ المقوّس المقلوب وهكذا تحصلون على وجه بقرة.</p> <p>ينتظر المعلّم ثلاث دقائق ما بين التّعليمات والأخرى.</p> 	<p><b>التّمرين 1 (ب)</b> يفهم التّعليمات ويعمل بموجبها.</p>	

> > >

توضيحات	رقم التمرين	رقم الأسبوع والمضمون
<p>• يوزع المعلم على المتعلمين الأوراق، ثم يطلب إليهم قراءة السؤالين ١ و ٢ الواردين فيها.</p> <p>• يقول المعلم للمتعلمين: سأقرأ الآن نصًا، وعليكم البدء بالإجابة عن السؤالين.</p> <p>• يقرأ المعلم النص للمرة الأولى والمتعلمون يجيبون في الوقت نفسه عن السؤالين ١ و ٢.</p> <p>◊ فَرِيدُ الْكَنْدِيِّ مَرَحَبًا، اسْمِي فَرِيدٌ وَعُمْرِي عَشْرُ سَنَوَاتٍ. أَنَا مِنْ أَصْلِ كَنْدِيٍّ. أَعِيشْ فِي لُبْنَانَ مَعَ أَبِي شَوْقِي وَأُمِّي سُمَيَّةَ. عِنْدِي أَخٌ وَاحِدٌ وَأُخْتَيْنِ. انْتَقَلْنَا إِلَى لُبْنَانَ مُؤَخَّرًا رَغْمًا عَنَّا بِسَبَبِ ظُرُوفِ عَمَلِ وَالِدِي. وَتَرَكْتُ هُنَاكَ رِفاقي. أُحِبُّ تَقْلِيدَ الشَّخْصِيَّاتِ الْمُضْحِكَةِ وَلَا أُحِبُّ الْحَشْرَاتِ الرَّاحِفَةَ. فِي وَقْتِ فَرَاغِي أَقْرَأُ قِصَصَ الْمُغَامَرَاتِ الْبُولِيسِيَّةِ.</p> <p>• يقرأ المعلم النص للمرة الثانية والمتعلمون يجيبون في الوقت نفسه عن السؤالين ١ و ٢.</p> <p>• يقرأ المعلم النص للمرة الثالثة والمتعلمون يجيبون في الوقت نفسه عن السؤالين ١ و ٢ ثم يقول لهم ضعوا الأقلام جانبًا.</p>	<p><b>التمرين 2 (أ)</b> يجيب عن أسئلة تتعلق بمسند مسموع.</p>	<p><b>1</b> الأسبوع الأول فهم المسموع</p>
<p>• يوزع المعلم على المتعلمين الأوراق، ثم يطلب إليهم قراءة السؤالين ٣ و ٤ الواردين فيها.</p> <p>• يقول المعلم للمتعلمين: سأقرأ الآن نصًا، وعليكم البدء بالإجابة عن السؤالين ٣ و ٤.</p> <p>• يقرأ المعلم النص للمرة الأولى والمتعلمون يجيبون في الوقت نفسه عن الأسئلة.</p> <p>◊ فَرِيدُ الْكَنْدِيِّ مَرَحَبًا، اسْمِي فَرِيدٌ وَعُمْرِي عَشْرُ سَنَوَاتٍ. أَنَا مِنْ أَصْلِ كَنْدِيٍّ. أَعِيشْ فِي لُبْنَانَ مَعَ أَبِي شَوْقِي وَأُمِّي سُمَيَّةَ. عِنْدِي أَخٌ وَاحِدٌ وَأُخْتَيْنِ. انْتَقَلْنَا إِلَى لُبْنَانَ مُؤَخَّرًا رَغْمًا عَنَّا بِسَبَبِ ظُرُوفِ عَمَلِ وَالِدِي. وَتَرَكْتُ هُنَاكَ رِفاقي. أُحِبُّ تَقْلِيدَ الشَّخْصِيَّاتِ الْمُضْحِكَةِ وَلَا أُحِبُّ الْحَشْرَاتِ الرَّاحِفَةَ. فِي وَقْتِ فَرَاغِي أَقْرَأُ قِصَصَ الْمُغَامَرَاتِ الْبُولِيسِيَّةِ.</p> <p>• يقرأ المعلم النص للمرة الثانية والمتعلمون يجيبون في الوقت نفسه عن السؤالين ٣ و ٤.</p> <p>• يقرأ المعلم النص للمرة الثالثة والمتعلمون يجيبون في الوقت نفسه عن السؤالين ٣ و ٤، ثم يقول لهم ضعوا الأقلام جانبًا.</p>	<p><b>التمرين 2 (ب)</b> يجيب عن أسئلة تتعلق بمسند مسموع.</p>	

< < <



> > >

توضيحات	رقم التمرين	رقم الأسبوع والمضمون	دليل بطاقة التقييم
<p>• يقول المعلم للمتعلّمين سأعطيكم مجموعة تعليمات بالتدرّج وعليكم العمل بموجبها لتحصلوا على رسم السمكة في البحر:</p> <p>◊ ارسموا سمكة في وسط المربّع.</p> <p>◊ زينوا السمكة بأنواع من الخطوط لتشكّلوا الحراشف.</p> <p>◊ ارسموا البحر حول السمكة.</p> <p>◊ ارسموا شمسًا فوق البحر.</p> <p>• ينتظر المعلم ثلاث دقائق ما بين التعليمات والأخرى.</p>	<p><b>التمرين 1</b> يفهم التعليمات ويعمل بموجبها.</p>	<p><b>1</b> الأسبوع الأول فهم المسبوع</p>	دليل بطاقة التقييم
<p>• يوزع المعلم على المتعلّمين الأوراق، ثم يطلب إليهم قراءة الأسئلة الواردة فيها.</p> <p>• يقول المعلم للمتعلّمين: سأقرأ الآن نصًا، وعليكم البدء بالإجابة عن الأسئلة.</p> <p>• يقرأ المعلم النصّ للمرة الأولى والمتعلّمون يجيبون في الوقت نفسه عن الأسئلة.</p> <p>◊ سَلَطَةُ الْفُؤَاكِه</p> <p>دَخَلَ كِمَالُ الْمَطْبَخِ فِي الصَّبَاحِ. أَرَادَ أَنْ يُحَضِّرَ سَلَطَةَ الْفُؤَاكِه. قَطَعَ الْفُؤَاكِهَ قِطْعًا صَغِيرَةً. وَضَعَهَا فِي وَعَاءٍ، وَأَضَافَ عَصِيرَ اللَّيْمُونِ وَالسُّكَّرَ وَمَاءَ الزَّهْرِ. حَرَكَ الْخَلِيطَ، ثُمَّ سَكَبَ السَّلَطَةَ فِي كُؤُوسٍ مِنَ الزُّجَاجِ، وَزَيَّنَهَا بِالْجُوزِ وَالزَّيْبِ.</p> <p>• يقرأ المعلم النصّ للمرة الثالثة والمتعلّمون يجيبون في الوقت نفسه عن الأسئلة ثم يقول لهم ضعوا الأقلام جانبًا.</p>	<p><b>التمرين 2</b> يجيب عن أسئلة تتعلق بمسند مسموع.</p>		
<p>• يطلب المعلم إلى المتعلّمين الإشارة إلى ما سيقوله لهم:</p> <p>◊ ارسموا دائرة حول العنوان.</p> <p>◊ ضعوا خطأً تحت أول كلمة في أول سطر.</p> <p>◊ ضعوا خطين تحت آخر كلمة في النصّ.</p> <p>◊ ارسموا مربعًا حول كلمة بالأخضر في السطر الثاني.</p>	<p><b>التمرين 3</b> يميّز بعض مفاهيم المطبوع.</p>	<p><b>2</b> الأسبوع الثاني فهم المطبوع</p>	دليل بطاقة المراجعة
<p>• يطلب المعلم إلى المتعلّمين كتابة الكلمة التي تعبّر عنها الصورة ثم رسم الحرف كما هو مطلوب فوق الصورة.</p>	<p><b>التمرين 4</b> يميّز الحروف المتقاربة لفظًا.</p>	<p>اكتساب الحرف</p>	

< < <

> > >

توضيحات	رقم التّمرين	رقم الأسبوع والمضمون	دليل بطاقة المراجعة
• يطلب المعلم إلى المتعلّمين رسم دائرة حول الصّورة التي تحوي الحرف «ت» ومرّيع حول الصّورة التي تحوي الحرف «ط».	<b>التّمرين 5</b> يميّز الأصوات المتشابهة شكلاً ونطقاً.	<b>2</b> الأسبوع الثاني	دليل بطاقة المراجعة
• يطلب المعلم إلى المتعلّمين تأليف كلمات تحوي الحروف المطلوبة.	<b>التّمرين 6</b> يميّز الأصوات في بداية الكلمة، وسطها، ونهايتها.	اكتساب الحرف	
• يطلب المعلم إلى المتعلّمين الإشارة إلى ما سيقوله لهم: ◊ ارسموا مربّعاً حول العنوان. ◊ ضعوا خطّاً تحت أول كلمة في أول سطر. ◊ ضعوا خطّين تحت آخر كلمة في النّص. ◊ ارسموا دائرة حول كلمة العين في السّطر الثّاني.	<b>التّمرين 3</b> يميّز بعض مفاهيم المطبوع.	<b>2</b> الأسبوع الثاني فهم المطبوع	دليل بطاقة التّقييم
• يطلب المعلم إلى المتعلّمين كتابة الكلمة التي تعبّر عنها الصّورة ثمّ رسم الحرف كما هو مطلوب فوق الصّورة.	<b>التّمرين 4</b> يميّز الحروف المتقاربة لفظاً.	اكتساب الحرف	
• يطلب المعلم إلى المتعلّمين رسم دائرة حول الصّورة التي تحوي الحرف «س» ومرّيع حول الصّورة التي تحوي الحرف «ص» ومثلث حول الصّورة التي تحوي الحرف «ث».	<b>التّمرين 5</b> يميّز الأصوات المتشابهة شكلاً ونطقاً.		
• يطلب المعلم إلى المتعلّمين تأليف كلمات تحوي الحروف المطلوبة.	<b>التّمرين 6</b> يميّز الأصوات في بداية الكلمة، وسطها، ونهايتها.		

< < <

> > >

توضيحات	رقم التّمرين	رقم الأسبوع والمضمون	دليل بطاقة المراجعة
<p>• يطلب المعلم إلى المتعلمين قراءة النّص والإجابة عن الأسئلة. وفي حال لم يتمكن المتعلمون من القراءة فإنّ المعلم يقرأ ويطلب إليهم الإصغاء جيّدًا إلى النّص والإجابة عن الأسئلة.</p> <p>ملاحظة:</p> <p>اليوم الأوّل: قراءة النّص والإجابة عن السؤال ١.</p> <p>اليوم الثاني: قراءة النّص والإجابة عن السؤال ٢.</p> <p>اليوم الثالث: قراءة النّص والإجابة عن السؤال ٣.</p> <p>اليوم الرابع: قراءة النّص والإجابة عن السؤال ٤.</p>	<p><b>التّمرين 7</b></p> <p>يُجيب عن أسئلة تُطرح عليه لها علاقة بمضمون النّص.</p>	<p><b>3</b></p> <p>الأسبوع الثالث</p> <p>فهم المقروء</p>	دليل بطاقة المراجعة
<p>• يطلب المعلم إلى المتعلمين قراءة النّص والإجابة عن السّؤالين. وفي حال لم يتمكن المتعلمون من القراءة فإنّ المعلم يقرأ ويطلب إليهم الإصغاء جيّدًا إلى النّص والإجابة عن السّؤالين.</p>	<p><b>التّمرين 7</b></p> <p>يُجيب عن أسئلة تُطرح عليه لها علاقة بمضمون النّص.</p>	<p><b>3</b></p> <p>الأسبوع الثالث</p> <p>فهم المقروء</p>	دليل بطاقة التّقييم
<p>• يطلب المعلم إلى المتعلمين ترتيب الكلمات ليحصلوا على جملة.</p>	<p><b>التّمرين 8</b></p> <p>يرتب في جملة تامّة بعض الكلمات.</p>	<p><b>4</b></p> <p>الأسبوع الرابع</p>	دليل بطاقة المراجعة
<p>يطلب المعلم إلى المتعلمين كتابة الجملة التي سيمليها عليهم:</p> <p>◊ اسمي كاملة، عُمري تسع سنّوات، أنا لبُنائِيَّةُ أَعِيشُ فِي الْبِقَاعِ قُرْبَ مَدِينَةِ بَعْلَبَكْ. أَيُّ يَدْعَى تَوْفِيْقُ، أُمِّي تُدْعَى بِاسْمِهَا</p>	<p><b>التّمرين 9</b></p> <p>يكتب ما يُملى عليه من جمل ملائمة بطريقة صحيحة.</p>	<p>التّعبير الكتابي</p>	
<p>• يطلب المعلم إلى المتعلمين تأمل الصّور وكتابة ما يلائمها من عبارات.</p>	<p><b>التّمرين 10</b></p> <p>يكتب عبارات ملائمة استنادًا إلى الصّور.</p>		
<p>• يطلب المعلم إلى المتعلمين تأمل الصّور وجمع العبارات الواردة في التّمرين ١٠ في جملتين موسّعتين ومترابطين مع استخدام علامات الوقف حيث يلزم.</p>	<p><b>التّمرين 11</b></p> <p>يؤلّف جملتين موسّعتين ومترابطين، ويستخدم علامات الوقف حيث يجب.</p>		

< < <

> > >

توضيحات	رقم التّمرين	رقم الأسبوع والمضمون	دليل بطاقة التّقييم
• يطلب المعلم إلى المتعلّمين ترتيب الكلمات ليحصلوا على جملة.	<b>التّمرين 8</b> يرتّب في جملة تامّة بعض الكلمات.	<b>4</b> الأسبوع الرابع	
• طلب المعلم إلى المتعلّمين كتابة الجملة التي سيمليها عليهم: ﴿ قَالَ الْمَارِدُ لِرَنَّا: «أَنَا مَارِدُ الْمِصْبَاحِ يَا سَيِّدَتِي، اطْلُبِي مِنِّي مَا تَرِيدِينَ.» فَكَرَّتْ رَنَّا، ثُمَّ قَالَتْ لَهُ: «أُرِيدُكَ أَنْ تُحْضِرَ هَدَايَا لِأَهْلِي وَإِخْوَتِي.»	<b>التّمرين 9</b> يكتب ما يُملى عليه من جمل ملائمة بطريقة صحيحة.	التعبير الكتابي	
• يطلب المعلم إلى المتعلّمين تأمل الصّور وتأليف جملتين موسعتين ومترابطين مع استخدام علامات الوقف حيث يلزم.	<b>التّمرين 10</b> يؤلف جملتين موسعتين ومترابطين، ويستخدم علامات الوقف حيث يجب.		

\* ملاحظة: كل تمرين في بطاقة المراجعة يليه تصحيح.

## دليل المَعلم(ة)

## توصيف القوائم:

- تتألف هذه القوائم من بنود تركّز في المعارف والمهارات والمواقف الأساسية/الأهداف التي يحددها المنهج، والتي يجب على المتعلّم أن يتقنها، ما يخوّله الانتقال السلس من السنّة الدراسية إلى السنّة التي تليها. وتساعد هذه القوائم في رصد التّعزّز الدراسي الذي يمكن أن يبرز من خلال عدم اكتساب الكفايات أو الأهداف المطلوبة. كما وتسهم في تحديد نوع التدخّل عند الحاجة وكيفية العمل على ردم الهوة بين واقع المتعلّم ومرتجاه من خلال تقنيّات التعليم المتمايز.
- تستخدم هذه القوائم من قبل معلّمي الصّف.

## الهدف العام:

تحديد احتمال وجود كفايات/أهداف تعلّميّة غير مكتسبة أو مكتسبة جزئيّاً تمهيداً لتدخّل مباشر ومبكر.

## العمليّات لتعبئة قوائم الرصد:

- تجري عمليّتا المراجعة والتقييم التكويني بموازاة التّعليم النّظامي في الأسابيع الأربعة الأولى من العام الدراسي.
- يتمّ في كلّ أسبوع من هذه الأسابيع الأربعة تمرير بطاقة مراجعة واحدة للمكتسبات السابقة، تليها بطاقة تقييم تكويني.
- بعد انقضاء أربعة أسابيع من التّعليم النّظامي في بداية العام الدراسي، تجري تعبئة قوائم الرصد التحصيليّة تبعاً بالاستناد إلى بطاقات التقييم التكويني، وذلك بهدف تفادي أي تأخير في التدخّل والعلاج.
- بعد تعبئة قوائم الرصد، يتمّ وضعها في ملف تراكمي تابع للمتعلم.
- تتمّ تعبئة قوائم الرصد بحسب المواد، لكلّ متعلّم.
- تُنفذ التّمارين المخصّصة للتقييم التكويني في حصّة واحدة بشكل متقطّع: ١٠ دقائق عمل تليها خمس دقائق استراحة. وهكذا دواليك حتّى إنهاء التّمارين.

## طريقة ملء قوائم الرصد:

- ابدأ بتمارين المراجعة المخصّصة للأسبوع الأوّل ثمّ قومها بالاختبار التكويني الأوّل.
- تعاد هذه العمليّة كل أسبوع لحين إنجاز التّقويمات التكوينية الأربعة.
- تعبأ قائمة الرصد لكلّ مادة بالاستناد إلى التّقويمات التكوينية الأربعة الخاصة بكلّ متعلّم.
- تحفظ كل المستندات المذكورة في الملف التراكمي الخاصّ بكلّ متعلّم.
- حدد تاريخ تعبئة قائمة الرصد.

## إجراءات لاحقة:

- بعد تعبئة قائمة الرصد بواسطة المعلّم، يُعطى المتعلّم الذي ظهر لديه نقص في المكتسبات، مرحلة من التدخّل (الفردية/الجماعي) في تعليمات متمايزة. تمتد هذه المرحلة على فترة ستّة أسابيع، يُصار بعدها إلى إعادة التّقويم التكويني بنقاط الضعف لديه وتعبئة قائمة الرصد للمرّة الثانية لمقارنة مدى الاستفادة التي حقّقها المتعلّم.
- تضاف قوائم الرصد التي تمّت تعبئتها بعد مرحلة التدخّل إلى الملف التراكمي العائد للمتعلم.
- إذا تعذّر تقدّم المتعلّم بعد التدخّل الفردي أو الجماعي، أي بعد إجراء تقنيّات التدخّل داخل الصّف، يُحوّل ملف المتعلّم إلى الفريق المختصّ كي يقوم بالإجراءات الملائمة.

- اسم المتعلّم (ة) \_\_\_\_\_
- اسم المقيّم (ة) \_\_\_\_\_
- تاريخ الرّصد \_\_\_\_\_

ملاحظات	اكتسب		يَتقن المتعلّم اللّغة بحسب المستوى المطلوب منه إذا كان:	#
	لا	نعم		
<b>مجال التّواصل الشّفويّ</b>				<b>I</b>
			• في فهم المسموع:	<b>I.1</b>
			I.1.1 ينفّذ التّعليمات الشّفهيّة المعطاة له بدقّة، من خلال نشاط ملائم.	
			I.1.2 يجيب عن أسئلة انطلاقاً من مستند مسموع ملائم لعمره (حوالي دقيقة ونصف).	
<b>مجال التّواصل الكتابي</b>				<b>II</b>
			• في فهم المطبوع:	<b>II.1</b>
			II.1.1 يميّز بعض مفاهيم المطبوع.	
			• في اكتساب الحرف:	<b>II.2</b>
			II.2.1 يميّز الأصوات في بداية الكلمة، وسطها، ونهايتها.	
			II.2.2 يميّز بين الأحرف المتشابهة شكلاً ونطقاً.	
			• في فهم المقروء:	<b>II.3</b>
			II.3.1 يُجيب عن أسئلة تُطرح عليه لها علاقة بمضمون النّص.	
			• في التّعبير الكتابي:	<b>II.4</b>
			II.4.1 يرتّب في جملة تامّة بعض الكلمات.	
			II.4.2 يكتب ما يُملى عليه من جمل ملائمة بطريقة صحيحة.	
			II.4.3 يؤلّف جملتين موسّعتين ومتراپطين انطلاقاً من رسوم مستخدماً علامات الوقف حيث يجب.	

---

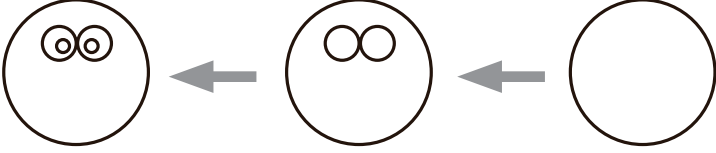
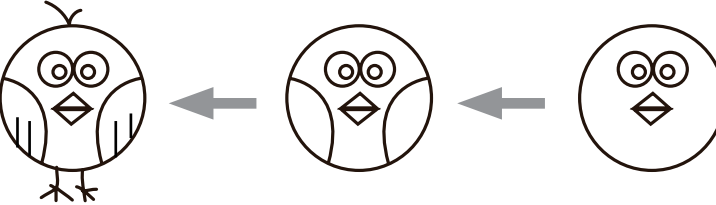


---



---

دليل بطاقات المراجعة و التقييم

رقم الأسبوع والمضمون	رقم التمرين	توضيحات
<p><b>1</b></p> <p>الأسبوع الأول</p> <p>فهم المسموع</p>	<p><b>التمرين 1 (أ)</b></p> <p>يفهم التعليمات ويعمل بموجبها.</p>	<p>• يقول المعلم للمتعلمين سأعطيكم مجموعة تعليمات بالتدرج وعليكم العمل بموجبها لتحصلوا على رسم شكل عصفور:</p> <p>◊ ارسموا دائرة كبيرة في المربع.</p> <p>◊ ارسموا دائرتين صغيرتين متقاربتين في داخل الجزء الأعلى من الدائرة الكبيرة.</p> <p>◊ ارسموا دائرتين أيضاً في داخل الدائرتين الصغيرتين المرسومتين في داخل الدائرة الكبيرة لتشكّلوا عيني العصفور.</p> <p>• ينتظر المعلم دقيقتين ما بين التعلّمة والأخرى ويختم بأنّ العمل سينجز بشكله النهائي في اليوم التالي.</p> 
	<p><b>التمرين 1 (ب)</b></p> <p>يفهم التعليمات ويعمل بموجبها.</p>	<p>• يقول المعلم للمتعلمين سأعطيكم مجموعة تعليمات بالتدرج وعليكم العمل بموجبها لتحصلوا على رسم شكل عصفور:</p> <p>◊ ارسموا مثلثاً تحت العينين وأردفوه بمثلث مقلوب تحته لتشكّلوا أنف العصفور.</p> <p>◊ شكّلوا جناحي العصفور من خلال رسم خطّ مقوس في داخل الدائرة الكبيرة قرب الأنف من الجهتين.</p> <p>◊ ارسموا قوائم العصفور وزينوا جناحيه بخطّ صغير وهكذا تحصلون على شكل عصفور.</p> <p>• ينتظر المعلم دقيقتين ما بين التعلّمة والأخرى.</p> 

> > >

توضيحات	رقم التّمرين	رقم الأسبوع والمضمون
<p>• يوزع المعلم على المتعلمين الأوراق، ثم يطلب إليهم قراءة السّؤالين ١ و ٢ الواردين فيها.</p> <p>• يقول المعلم للمتعلمين: سأقرأ الآن نصًّا، وعليكم البدء بالإجابة عن السّؤالين.</p> <p>• يقرأ المعلم النصّ للمرّة الأولى والمتعلمون يجيبون في الوقت نفسه عن السّؤالين ١ و ٢.</p> <p>◊ دَبْدُوبٌ يَعُودُ إِلَى مَدْرَسَتِهِ</p> <p>اسْتَيْقَظَ دَبْدُوبٌ بَاكِرًا. غَسَلَ وَجْهَهُ وَيَدَيْهِ، نَظَّفَ أَسْنَانَهُ، وَارْتَدَى ثِيَابَهُ. تَنَاوَلَ فَطُورَهُ، وَتَوَجَّهَ إِلَى الْمَدْرَسَةِ فِي سَيَّارَةِ وَالِدِهِ.</p> <p>وَصَلَ دَبْدُوبٌ إِلَى بَابِ الْمَدْرَسَةِ. قَبْلَ وَالِدِهِ، وَتَوَجَّهَ نَحْوَ رِفَاقِهِ. ظَهَرَتْ فَرَحُهُ اللَّقَاءِ عَلَى الْجَمِيعِ. رَاحَ كُلُّ وَاحِدٍ يُخْبِرُ رِفَاقَهُ بِمَا فَعَلَهُ خِلَالَ عَظَلَةِ الصَّيْفِ.</p> <p>رَأَى الْجَرَسَ، فَوَقَّفَ التَّلَامِيذُ فِي الْمَلْعَبِ بِانْتِظَامٍ، وَتَوَجَّهُوا إِلَى صُفُوفِهِمُ الْجَدِيدَةِ.</p> <p>• يقرأ المعلم النصّ للمرّة الثانية والمتعلمون يجيبون في الوقت نفسه عن السّؤالين ١ و ٢.</p> <p>• يقرأ المعلم النصّ للمرّة الثالثة والمتعلمون يجيبون في الوقت نفسه عن السّؤالين ١ و ٢ ثم يقول لهم ضعوا الأقلام جانبًا.</p>	<p><b>التّمرين 2 (أ)</b> يجيب عن أسئلة تتعلق بمسند مسموع.</p>	<p><b>1</b> الأسبوع الأول فهم المسموع</p>
<p>• يوزع المعلم على المتعلمين الأوراق، ثم يطلب إليهم قراءة السّؤالين ٣ و ٤ الواردين فيها.</p> <p>• يقول المعلم للمتعلمين: سأقرأ الآن نصًّا، وعليكم البدء بالإجابة عن السّؤالين ٣ و ٤.</p> <p>• يقرأ المعلم النصّ للمرّة الأولى والمتعلمون يجيبون في الوقت نفسه عن الأسئلة.</p> <p>◊ دَبْدُوبٌ يَعُودُ إِلَى مَدْرَسَتِهِ</p> <p>اسْتَيْقَظَ دَبْدُوبٌ بَاكِرًا. غَسَلَ وَجْهَهُ وَيَدَيْهِ، نَظَّفَ أَسْنَانَهُ، وَارْتَدَى ثِيَابَهُ. تَنَاوَلَ فَطُورَهُ، وَتَوَجَّهَ إِلَى الْمَدْرَسَةِ فِي سَيَّارَةِ وَالِدِهِ.</p> <p>وَصَلَ دَبْدُوبٌ إِلَى بَابِ الْمَدْرَسَةِ. قَبْلَ وَالِدِهِ، وَتَوَجَّهَ نَحْوَ رِفَاقِهِ. ظَهَرَتْ فَرَحُهُ اللَّقَاءِ عَلَى الْجَمِيعِ. رَاحَ كُلُّ وَاحِدٍ يُخْبِرُ رِفَاقَهُ بِمَا فَعَلَهُ خِلَالَ عَظَلَةِ الصَّيْفِ.</p> <p>رَأَى الْجَرَسَ، فَوَقَّفَ التَّلَامِيذُ فِي الْمَلْعَبِ بِانْتِظَامٍ، وَتَوَجَّهُوا إِلَى صُفُوفِهِمُ الْجَدِيدَةِ.</p> <p>• يقرأ المعلم النصّ للمرّة الثانية والمتعلمون يجيبون في الوقت نفسه عن السّؤالين ٣ و ٤.</p> <p>• يقرأ المعلم النصّ للمرّة الثالثة والمتعلمون يجيبون في الوقت نفسه عن السّؤالين ٣ و ٤، ثم يقول لهم ضعوا الأقلام جانبًا.</p>	<p><b>التّمرين 2 (ب)</b> يجيب عن أسئلة تتعلق بمسند مسموع.</p>	

<<<



> > >

توضيحات	رقم التمرين	رقم الأسبوع والمضمون
<p>• يقول المعلم للمتعلمين سأعطيكم مجموعة تعليمات بالتدرج وعليكم العمل بموجبها لتحصلوا على رسم البيت:</p> <p>◊ ارسموا مربعًا كبيرًا.</p> <p>◊ ارسموا فوق المربع مثلثًا ليشكل السقف.</p> <p>◊ ارسموا شباكين: الأول عن اليسار والثاني عن اليمين.</p> <p>◊ ارسموا بابًا للبيت.</p> <p>◊ زينوا البيت بزهرة واحدة أمامه وشجرة واحدة.</p> <p>• ينتظر المعلم دقيقتين ما بين التعليلة والأخرى.</p>	<p><b>التمرين 1</b></p> <p>يفهم التعليمات ويعمل بموجبها.</p>	<p><b>1</b></p> <p><b>الأسبوع الأول</b></p> <p><b>فهم المسبوع</b></p>
<p>• يوزع المعلم على المتعلمين الأوراق، ثم يطلب إليهم قراءة الأسئلة الواردة فيها.</p> <p>• يقول المعلم للمتعلمين: سأقرأ الآن نصًا، وعليكم البدء بالإجابة عن الأسئلة.</p> <p>• يقرأ المعلم النص للمرة الأولى والمتعلمون يجيبون في الوقت نفسه عن الأسئلة.</p> <p>◊ بطاطا حرة</p> <p>المقادير:</p> <p>- ٥٠٠ غرام من البطاطا المُقَشَّرَة وَالْمُقَطَّعة مَكَّعباتٍ صَغِيرَة.</p> <p>- باقَّة كُزْبَرَة.</p> <p>- أرْبَع حَباتٍ مِنَ الثُّوم.</p> <p>- مِلْعَقَة كَبِيرَة مِنْ عَصِير اللَّيْمون.</p> <p>- نِصْف مِلْعَقَة صَغِيرَة مِنَ الْفُلْفُلِ الْأَحْمَر.</p> <p>طَرِيقَة التَّحْضِير:</p> <p>- نَقْلِي أَوَّلًا مَكَّعباتِ البَطاطا مَعَ كَمِيَّة كَافِيَة مِنَ الزَّيْتِ النَّبَاتِي.</p> <p>- نَضْفِي البَطاطا مِنَ الزَّيْتِ بَعْدَ أَنْ تَنْضَجَ، ثُمَّ نَضْعُها فِي قِدْرٍ جَافَةٍ، عَلى نارٍ مُتَوَسَّطَة مَعَ الكُزْبَرَة وَالثُّوم وَالْفُلْفُلِ الْأَحْمَر.</p> <p>- نُحَرِّكُ المَزِيجَ بِاسْتِمْرارٍ حَتَّى تَظْهَر رَائِحَة امْتِزاجِ الكُزْبَرَة الطَّارِجَة بِالثُّوم.</p> <p>- نَضِيفُ عَصِيرَ اللَّيْمونِ حَتَّى يَتَبَخَّرَ.</p> <p>- نَسْكُبُ المَزِيجَ فِي طَبَقٍ تَقْدِيم.</p> <p>• يقرأ المعلم النص للمرة الثانية والمتعلمون يجيبون في الوقت نفسه عن الأسئلة.</p> <p>• يقرأ المعلم النص للمرة الثالثة والمتعلمون يجيبون في الوقت نفسه عن الأسئلة ثم يقول لهم ضعوا الأقلام جانبًا.</p>	<p><b>التمرين 2</b></p> <p>يجيب عن أسئلة تتعلق بمسند مسموع.</p>	

< < <

> > >

توضيحات	رقم التّمرين	رقم الأسبوع والمضمون	دليل بطاقة المراجعة
<p>• يطلب المعلم إلى المتعلمين الإشارة إلى ما سيقوله لهم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◊ ارسموا دائرة حول العنوان.</li> <li>◊ ارسموا مربعًا حول الصورة.</li> <li>◊ ضعوا خطأً تحت أول كلمة في أول سطر.</li> <li>◊ ضعوا خطين تحت آخر كلمة في النص.</li> <li>◊ ارسموا مثلثًا حول كلمة صباح في السطر الثالث.</li> </ul>	<p><b>التّمرين 3</b> يُميّز بعض مفاهيم المطبوع.</p>	<p><b>2</b> الأسبوع الثاني فهم المطبوع</p>	دليل بطاقة المراجعة
<p>• يطلب المعلم إلى المتعلمين تلوين الحرف الذي تبدأ به كلمة الصورة.</p>	<p><b>التّمرين 4</b> يُميّز الحروف المتقاربة لفظًا.</p>	<p>اكتساب الحرف</p>	
<p>• يذكر المعلم كلمات وعلى المتعلمين كتابتها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◊ زرافة ◊ ذهب ◊ ظرف</li> <li>◊ سيارة ◊ شبّاك ◊ صباح</li> <li>◊ ضباب ◊ عين ◊ غزال</li> </ul>	<p><b>التّمرين 5</b> يُميّز الأصوات المتشابهة شكلاً ونطقًا.</p>		
<p>• يطلب المعلم إلى المتعلمين تأليف كلمات تحوي الحروف المطلوبة.</p>	<p><b>التّمرين 5</b> تأليف كلمات.</p>		
<p>• يطلب المعلم إلى المتعلمين الإشارة إلى ما سيقوله لهم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◊ ارسموا مربعًا حول العنوان.</li> <li>◊ ارسموا دائرة حول الصورة.</li> <li>◊ ضعوا خطأً تحت أول كلمة في أول سطر.</li> <li>◊ ضعوا خطين تحت آخر كلمة في النص.</li> <li>◊ ارسموا مثلثًا حول كلمة اقترح في السطر الخامس.</li> </ul>	<p><b>التّمرين 3</b> يُميّز بعض مفاهيم المطبوع.</p>	<p><b>2</b> الأسبوع الثاني فهم المطبوع</p>	
<p>• يطلب المعلم إلى المتعلمين تلوين الحرف الذي تبدأ به كلمة الصورة.</p>	<p><b>التّمرين 4</b> يُميّز الحروف المتقاربة لفظًا.</p>	<p>اكتساب الحرف</p>	
<p>• يذكر المعلم كلمات وعلى المتعلمين كتابتها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◊ خوخ ◊ جوز ◊ حصرم ◊ تين ◊ طين</li> </ul>	<p><b>التّمرين 5</b> يُميّز الأصوات المتشابهة شكلاً ونطقًا.</p>		
<p>• يطلب المعلم إلى المتعلمين تأليف كلمات تحوي الحروف المطلوبة.</p>	<p><b>التّمرين 6</b> تأليف كلمات.</p>		

< < <

> > >

توضيحات	رقم التّمرين	رقم الأسبوع والمضمون	دليل بطاقة المراجعة
<p>• يطلب المعلّم إلى المتعلّمين قراءة النّص والإجابة عن الأسئلة. وفي حال لم يتمكّن المتعلّمون من القراءة فإنّ المعلّم يقرأ ويطلب إليهم الإصغاء جيّداً إلى النّص والإجابة عن الأسئلة.</p> <p>ملاحظة:</p> <p>اليوم الأوّل: قراءة النّص والإجابة عن السّؤال ١.</p> <p>اليوم الثّاني: قراءة النّص والإجابة عن السّؤالين ٢ و ٣.</p> <p>اليوم الثّالث: قراءة النّص والإجابة عن السّؤال ٤.</p> <p>اليوم الرّابع: قراءة النّص والإجابة عن السّؤال ٥.</p>	<p><b>التّمرين 7</b></p> <p>يُجيب عن أسئلة تُطرح عليه لها علاقة بمضمون النّص.</p>	<p><b>3</b></p> <p>الأسبوع الثالث</p> <p>فهم المقرء</p>	دليل بطاقة المراجعة
<p>• يطلب المعلّم إلى المتعلّمين قراءة النّص والإجابة عن الأسئلة. وفي حال لم يتمكّن المتعلّمون من القراءة فإنّ المعلّم يقرأ ويطلب إليهم الإصغاء جيّداً إلى النّص والإجابة عن الأسئلة.</p>	<p><b>التّمرين 7</b></p> <p>يُجيب عن أسئلة تُطرح عليه لها علاقة بمضمون النّص.</p>	<p><b>3</b></p> <p>الأسبوع الثالث</p> <p>فهم المقرء</p>	دليل بطاقة التّقييم
<p>• يطلب المعلّم إلى المتعلّمين كتابة الجملة التي سيمليها عليهم:</p> <p>◊ تتباهى سارة بـ «هندامها» الرّاعي الفلاحي، وقبعتها «القش» التي تحكي سيرة مزارعة كادحة لا تخجل بعملها الذي فرض عليها في سنٍّ مبكّرة من عمرها حرّمها طفولتها.</p>	<p><b>التّمرين 8</b></p> <p>يكتب ما يُملى عليه من جمل ملائمة بطريقة صحيحة.</p>	<p><b>4</b></p> <p>الأسبوع الرابع</p> <p>التّعبير الكتابي</p>	دليل بطاقة المراجعة
<p>• يطلب المعلّم إلى المتعلّمين تأمل الصّورة وكتابة ما يلائمها من كلمات في الجدول وفقاً للمعطيات.</p>	<p><b>التّمرين 9</b></p> <p>يكمل الجدول بكلمات ملائمة استناداً إلى الصّورة.</p>		
<p>• يطلب المعلّم إلى المتعلّمين تأمل الصّورة وكتابة ما يلائمها من عبارات.</p>	<p><b>التّمرين 10</b></p> <p>يكتب عبارات ملائمة استناداً إلى الصّورة.</p>		
<p>• يطلب المعلّم إلى المتعلّمين تأمل الصّورة وجمع العبارات الواردة في التّمرين ١٠ في جملة موسّعة ومترابطة مع استخدام علامات الوقف حيث يلزم.</p>	<p><b>التّمرين 11</b></p> <p>يؤلّف فقرة موسّعة ومترابطة، ويستخدم علامات الوقف حيث يجب.</p>		

<<<

> > >

توضيحات	رقم التّمرين	رقم الأسبوع والمضمون	دليل بطاقة التّقديم
<p>• يطلب المعلّم إلى المتعلّمين كتابة الجملة التي سيمليها عليهم:                      ◇ كَانَ حِصَانٌ يَعِيشُ فِي الْحَقْلِ حُرّاً، يَأْكُلُ الْحَشَائِشَ، مُسْتَرِيحاً مِّنَ الشُّغْلِ،                      حَتَّى سَمِنَ وَصَارَ قَوِيّاً الْجِسْمِ.</p>	<p><b>التّمرين 8</b>                      يكتب ما يُملى عليه من                      جمل ملائمة بطريقة                      صحيحة.</p>	<p><b>4</b>                      الأسبوع                      الرابع</p>	
<p>• يطلب المعلّم إلى المتعلّمين تأمل الصّورة وكتابة ما يلاحظها مع استخدام علامات                      الوقف حيث يلزم.</p>	<p><b>التّمرين 9</b>                      يؤلّف فقرة موسّعة                      ومترابطة، ويستخدم                      علامات الوقف                      حيث يجب.</p>	<p>التعبير                      الكتابي</p>	

\* ملاحظة: كلّ تمرين في بطاقة المراجعة يليه تصحيح.

## دليل المعلم(ة)

## توصيف القوائم:

- تتألف هذه القوائم من بنود تركّز في المعارف والمهارات والمواقف الأساسية/الأهداف التي يحددها المنهج، والتي يجب على المتعلّم أن يتقنها، ما يخوّله الانتقال السلس من السنّة الدراسية إلى السنّة التي تليها. وتساعد هذه القوائم في رصد التّعثر الدراسي الذي يمكن أن يبرز من خلال عدم اكتساب الكفايات أو الأهداف المطلوبة. كما وتسهم في تحديد نوع التدخّل عند الحاجة وكيفية العمل على ردم الهوة بين واقع المتعلّم ومرتجاه من خلال تقنيّات التعليم المتمايز.
- تستخدم هذه القوائم من قبل معلّمي الصّف.

## الهدف العام:

تحديد احتمال وجود كفايات/أهداف تعلّميّة غير مكتسبة أو مكتسبة جزئيّاً تمهيداً لتدخّل مباشر ومبكر.

## العمليات لتعبئة قوائم الرصد:

- تجري عمليتا المراجعة والتقييم التكويني بموازة التّعليم النّظامي في الأسابيع الأربعة الأولى من العام الدراسي.
- يتمّ في كلّ أسبوع من هذه الأسابيع الأربعة تمرير بطاقة مراجعة واحدة للمكتسبات السابقة، تليها بطاقة تقييم تكويني.
- بعد انقضاء أربعة أسابيع من التّعليم النّظامي في بداية العام الدراسي، تجري تعبئة قوائم الرصد التحصيليّة تبعاً بالاستناد إلى بطاقات التقييم التكويني، وذلك بهدف تفادي أي تأخير في التدخّل والعلاج.
- بعد تعبئة قوائم الرصد، يتمّ وضعها في ملف تراكمي تابع للمتعلم.
- تتمّ تعبئة قوائم الرصد بحسب المواد، لكلّ متعلّم.
- تُنفذ التّمارين المخصّصة للتقييم التكويني في حصّة واحدة بشكل متقطّع: ١٠ دقائق عمل تليها خمس دقائق استراحة. وهكذا دواليك حتّى إنهاء التّمارين.

## طريقة ملء قوائم الرصد:

- ابدأ بتمارين المراجعة المخصّصة للأسبوع الأول ثم قومها بالاختبار التكويني الأول.
- تعاد هذه العمليّة كل أسبوع لحين إنجاز التّقويمات التكوينية الأربعة.
- تعبأ قائمة الرصد لكلّ مادة بالاستناد إلى التّقويمات التكوينية الأربعة الخاصة بكلّ متعلّم.
- تحفظ كل المستندات المذكورة في الملف التراكمي الخاصّ بكل متعلّم.
- حدد تاريخ تعبئة قائمة الرصد.

## إجراءات لاحقة:

- بعد تعبئة قائمة الرصد بواسطة المعلم، يُعطى المتعلّم الذي ظهر لديه نقص في المكتسبات، مرحلة من التدخّل (الفردى/الجماعي) في تعليمات متمايزة. تمتد هذه المرحلة على فترة ستّة أسابيع، يُصار بعدها إلى إعادة التّفويم التكويني بنقاط الضّعف لديه وتعبئة قائمة الرصد للمرّة الثّانية لمقارنة مدى الاستفادة التي حقّقها المتعلّم.
- تضاف قوائم الرصد التي تمّت تعبئتها بعد مرحلة التدخّل إلى الملف التراكمي العائد للمتعلم.
- إذا تعدّر تقدّم المتعلّم بعد التدخّل الفردى أو الجماعي، أي بعد إجراء تقنيّات التدخّل داخل الصّف، يُحوّل ملف المتعلّم إلى الفريق المختصّ كي يقوم بالإجراءات الملائمة.

- اسم المتعلّم (ة) \_\_\_\_\_
- اسم المقيّم (ة) \_\_\_\_\_
- تاريخ الرصد \_\_\_\_\_

ملاحظات	اكتسب		يَتقن المتعلّم اللّغة بحسب المستو، المطلوب منه إذا كان:	#
	لا	نعم		
<b>مجال التّواصل الشّفويّ</b>				<b>I</b>
			• في فهم المسموع:	I.1
			ينفّذ التّعليمات الشّفهيّة المعطاة له بدقّة، من خلال نشاط ملائم.	I.1.1
			يجيب عن أسئلة انطلاقاً من مستند مسموع ملائم لعمره (حوالي دقيقتين).	I.1.2
<b>مجال التّواصل الكتابي</b>				<b>II</b>
			• في فهم المطبوع:	II.1
			يميّز بعض مفاهيم المطبوع.	II.1.1
			• في اكتساب الحرف:	II.2
			يميّز بين الأحرف المتشابهة شكلاً ونطقاً.	II.2.1
			• في فهم المقروء:	II.3
			يُجيب عن أسئلة تُطرح عليه لها علاقة بمضمون النّص.	II.3.1
			• في التعبير الكتابي:	II.4
			يكتب ما يُملَى عليه من جمل ملائمة بطريقة صحيحة.	II.4.1
			يؤلّف فقرة انطلاقاً من رسوم مستخدماً علامات الوقف حيث يجب.	II.4.2

---



---



---



---



---

# التعليم الدّامج

قوائم الرّصد التّحصيليّة

٤

اللّغة الفرنسيّة

## GUIDE DE L'ENSEIGNANT(E)

### DOMAINES CIBLÉS

Cette évaluation cible le langage au cœur des apprentissages:

#### **Compréhension de l'oral – (Séance 1)**

- Réaliser des actions à partir de consignes orales.
- Répondre à des questions simples sur le texte écouté.

#### **Compréhension de l'écrit – (Séance 2)**

- Identifier les personnes et les actions d'un texte lu par l'enseignant(e)
- Répondre à des questions posées sur un texte en image.

#### **Identification de formes écrites – (Séance 4)**

- Distinguer les lettres des autres formes graphiques (chiffres ou dessins variés).
- Reconnaître son prénom écrit en écriture cursive.
- Repérer des similitudes entre mots à l'écrit (lettres, syllabes) parmi les plus familiers (jours de la semaine, prénoms par exemple).

#### **Distinguer les sons de la parole – (Séance 3)**

- Distinguer les sons constitutifs du langage, en particulier les voyelles, a, e, i, o, u, é, et quelques consonnes en position initiale (attaque) ou en terminale (rime) dans les mots (f, s, ch, v, z, j).
- Localiser un son dans un mot (début, fin).
- Discriminer des sons proches (f/v, s/ch, s/z, ch/j).
- Dénombrer les syllabes d'un mot ; localiser une syllabe dans un mot (début, fin).
- Distinguer mot et syllabe.

#### **Aborder le principe alphabétique – (Séance 3)**

- Reconnaître la plupart des lettres.
- Mettre en relation des sons et des lettres : faire correspondre avec exactitude lettre et son pour quelques voyelles et quelques consonnes, quand la forme sonore est bien repérée.

#### **Apprendre les gestes de l'écriture. – (Séance 4)**

- Écrire en contrôlant la tenue de l'instrument et la position de la page.
- Écrire de mémoire son prénom en écriture cursive.

### L'évaluation est composée de 4 fichiers:

#### **Guide de l'enseignant(e).**

- Précise les domaines ciblés.
- Liste le matériel nécessaire (élèves et enseignant(e)s).
- Donne des consignes de passation, les consignes pour chaque exercice et le codage de chaque item.

#### **4 fiches de révision et 4 fiches d'évaluation pour l'élève.**

- Une fiche par élève.
- C'est l'enseignant(e) qui gomme en cas de nécessité (pas de gomme pour les élèves).
- C'est l'enseignant(e) qui renseigne la 1ère page, cadre du haut (Nom de l'élève).



## MATÉRIEL

### **Matériel des élèves**

- Ensemble des fiches.
- Veiller à ce que les photocopies soient claires.
- Écriture par les enseignant(e)s des nom et prénom des élèves sur la page de couverture.
- Crayon à papier (pour les deux séances) - feutres bleu et rouge (deuxième séance uniquement)

### **Matériel des enseignant(e)s**

- Gomme (si les élèves se trompent, c'est l'enseignant(e) qui gomme ; ceci est à préciser aux élèves au début de chaque séance).

## CONDITIONS DE PASSATION

Il serait préférable que les élèves soient sur des tables séparées.

**N.B. : Mêmes stratégies à suivre pour la révision.**

## CODAGE

**A: réponse juste.**

**NA: réponse erronée.**

**X: absence de réponse.**

## Exercice 1:

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Découvrir l'écrit - Apprendre les gestes de l'écriture	Écrire son prénom en majuscules d'imprimerie en respectant l'horizontalité et l'orientation de gauche à droite.	Écrire son prénom.
<b>CONSIGNES DE PASSATION</b>		
<p><b>Rappel</b> <b>Phase d'évaluation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Consigne:</b> « Prends ton crayon à papier. Dans ce cadre (le montrer), écris ton prénom.»</li> </ul> <p><b>Codage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A:</b> toutes les lettres sont identifiables et sont dans l'ordre.</li> </ul>		

## Exercice 2:

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Compréhension de l'oral	Comprendre des consignes	Réaliser des actions précises correspondant aux consignes données collectivement.
<b>CONSIGNES DE PASSATION</b>		
<p><b>Phase d'évaluation</b></p> <p><b>Dire aux élèves :</b></p> <p>« Maintenant, regardez bien les dessins. Il y a une case blanche, un bateau, un bonnet, une moto, un marteau. (S'assurer que chaque dessin est bien identifié.) Vous devrez faire exactement ce que je demanderai. Je dirai deux fois la consigne. Nous allons commencer. Ecoutez bien :</p> <p>« Colorie le dessin du bateau ». Laisser quelques secondes puis répéter une nouvelle fois la consigne.</p> <p>« Maintenant, barre le bonnet ». Laisser quelques secondes puis répéter une nouvelle fois la consigne.</p> <p>« Maintenant, entoure la moto ». Laisser quelques secondes puis répéter une nouvelle fois la consigne.</p> <p>« Maintenant, écoutez bien : souligne le marteau ». Laisser quelques secondes puis répéter une nouvelle fois la consigne.</p> <p>« Pour terminer, écoutez bien : dessine un soleil dans la case qui est vide ». Laisser quelques secondes puis répéter une nouvelle fois la consigne.</p> <p><b>Codage</b></p> <p><b>A:</b> chaque consigne est bien exécutée.</p>		

## Exercice 3:

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Compréhension de l'oral	Répondre à des questions simples sur le texte écouté	Comprendre de quoi parle le texte lu par l'enseignant(e).

## CONSIGNES DE PASSATION

Dites aux élèves : « je vais vous relire l'histoire 2 fois. Vous allez bien l'écouter car après vous aurez un travail à faire.

**La robe de Clara**

*Clara la vache a plusieurs robes : une blanche, une jaune, une brune, une rousse... Mais celle qu'elle préfère par-dessus tout, c'est sa robe blanche à taches noires.*

*Ce matin, sa jolie robe a disparu ! Clara est pourtant sûre de l'avoir accrochée sur le fil à côté des autres ! Elle trouve ça bien étrange ! Jamais il n'est arrivé une chose pareille !*

*« Peut-être que quelqu'un me l'a volée cette nuit ? » se dit-elle.*

*Ça ne se passera pas comme ça ! Clara court au village enquêter sur la disparition mystérieuse de sa robe blanche à taches noires, bien décidée à retrouver le voleur.*

*À la charcuterie, elle demande :*

*« Bonjour monsieur Cochon, vous n'auriez pas vu ma jolie robe blanche à taches noires ?*

*- Ah non, je ne l'ai pas vue. Moi je ne porte que des tabliers bleus et blancs... Que ferais-je d'une robe de vache ? »*

*Déçue, elle va à la fromagerie.*

*« Bonjour madame Chèvre, vous n'auriez pas vu ma jolie robe blanche à taches noires ?*

*- Ah non, je ne l'ai pas vue. Moi je préfère ma fourrure rousse ! Que ferais-je d'une robe de vache ? »*

*Puis à la boulangerie :*

*« Bonjour, monsieur Âne, vous n'auriez pas vu ma jolie robe blanche à taches noires ?*

*- Ah non, je ne l'ai pas vue. Pour moi, elle serait bien trop salissante ! Que ferais-je d'une robe de vache ? »*

*Clara la vache est bien triste d'avoir perdu sa robe préférée. Elle repart songeuse sur le chemin de sa maison. Quand, tout à coup, dans le champ... Mais que voit-elle ? Elle s'approche. C'est sa robe... sur un épouvantail !*

*« Comment a-t-elle pu arriver là ? songe-t-elle. Mais oui, le vent bien sûr ! C'est lui le coupable ! »*

*Clara se rappelle maintenant qu'il a soufflé très fort la nuit dernière.*

*Clara s'en veut d'avoir pensé que quelqu'un ait pu voler sa robe. Elle est si contente de l'avoir retrouvée !*

*« Merci monsieur l'Épouvantail, vous m'avez rendu un grand service ! »*

*Depuis ce jour, Clara la vache ne fait plus jamais sécher sa robe préférée les jours de grand vent !*

*D'après Cécile Lavocat*

**Phase d'évaluation**

S'assurer que tous les élèves identifient chaque phrase en montrant les lignes.

Lisez d'abord une fois toutes les propositions. Puis les relire en précisant les lignes correspondantes.

Dites : « Sur votre feuille, il y a trois phrases, il y en a une qui correspond à l'histoire que je viens de lire et c'est celle-là qu'il faudra repérer. Je vais vous lire ces trois phrases. Dans la première ligne, il est écrit... Dans la deuxième ligne, il est écrit... Dans la troisième ligne, il est écrit...

Je vous relis ces trois phrases : cochez dans la case à la fin de la phrase qui va le mieux avec l'histoire. »

**Codage**

- **A:** réponse attendue : C'est l'histoire d'une vache qui recherche le voleur de sa robe préférée.

## Exercice 4:

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Compréhension de l'écrit	Comprendre une histoire courte et simple.	Identifier les personnes et les actions d'un texte lu par l'enseignant(e).

## CONSIGNES DE PASSATION

L'histoire devra être lue deux fois aux élèves sans commentaires particuliers. Expliquer si besoin ce qu'est un castor.

Dire aux élèves: "Je vais vous lire deux fois l'histoire: "Les deux petits castors". Écoutez bien car ensuite je vous poserai des questions et vous répondrez en entourant la bonne réponse. Lire l'histoire.

Texte de l'histoire

Source d'après "les éditions de la cigale"

**Les deux petits castors.**

*Deux petits castors ont perdu leur chemin en revenant de promenade. Ils se trouvent au milieu de la forêt alors qu'il commence à faire nuit. Heureusement, ils aperçoivent au loin une maison. Ils frappent à la porte... Personne. Alors, comme ils sont très fatigués, ils s'installent confortablement dans un grand lit qui est au milieu de la pièce. Soudain, ils entendent un bruit et voient la porte s'ouvrir sur une chose énorme et noire qui se met à avancer vers eux. En tremblant de peur, les petits castors se cachent sous les couvertures et la chose énorme soulève doucement les couvertures et dit : « Tiens, j'ai des visiteurs cette nuit ! » C'est l'ours, le propriétaire de la maison, qui rentre tranquillement chez lui. Il rassure les petits castors et leur offre une bonne bouillie bien chaude.*

- **Lire la question** : « De qui parle-t-on dans cette histoire ? » Lire les possibilités de réponse en montrant à chaque fois l'image concernée : deux petits castors, un rat, un petit castor. « Entoure la bonne réponse. »
- **Lire la question** : « Où sont perdus les castors ? » Lire les possibilités de réponse en montrant à chaque fois l'image concernée : à la mer, à la montagne, dans une forêt. « Entoure la bonne réponse. »
- **Lire la question** : « Où s'installent les castors dans la maison ? » Lire les possibilités de réponse en montrant à chaque fois l'image concernée : dans un fauteuil, sur une chaise, dans un grand lit. « Entoure la bonne réponse. »
- **Lire la question** : « Comment se termine l'histoire ? » Lire les possibilités de réponse en montrant à chaque fois l'image concernée : les deux castors sont perdus, l'ours offre une bonne bouillie bien chaude aux deux castors, les deux castors frappent à la porte. « Entoure la bonne réponse. »

**Codage**

- **A**: la (les) bonne(s) image(s), pour chaque item, est (sont) entourée(s).

## Exercice 5:

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Compréhension de l'écrit	Répondre à des questions posées sur un texte en image.	Observer l'image et cocher la bonne réponse.
<b>CONSIGNES DE PASSATION</b>		
<p>Dire aux élèves: "Je vais vous lire deux fois la phrase : « L'oiseau est à droite ». Vous allez bien observer l'image puis vous allez cocher OUI ou NON. » Idem pour chaque phrase.</p> <p><b>Codage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A:</b> les cases sont cochées correctement.</li> </ul>		

## Exercice 6:

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Découvrir l'écrit - Distinguer les sons de la parole	Retrouver parmi trois mots celui qui partage la même unité phonologique qu'un mot cible (la rime, la syllabe initiale, l'attaque).	Entourer le mot qui partage la même unité phonologique qu'un mot cible.
<b>CONSIGNES DE PASSATION</b>		
<p><b>Phase d'entraînement</b></p> <p>Dire : « On va jouer avec les sons que l'on entend dans les mots. Mettez le doigt sur la première ligne (vérifier) Vous voyez les images de «poire – lion – ampoule » (dénommer lentement). Je répète et vous suivez avec le doigt : « poire – lion – ampoule ».</p> <p>«Attention : si je vous dis maintenant AVION (répéter), quelle est l'image du mot où on entend comme dans AVION parmi les trois mots « poire – lion – ampoule » ? »</p> <p>Attendre la réponse des élèves puis corriger si nécessaire.</p> <p>« Dans « lion », on entend le même son que « avion », c'est donc « lion » que l'on entoure, c'est la bonne réponse, il n'y en a qu'une. »</p> <p>Vérifier que les élèves ont bien exécuté la consigne.</p> <p><b>Phase d'évaluation</b></p> <p>Faire travailler les élèves ligne par ligne, en demandant de pointer la ligne de travail à l'aide de l'icône correspondante. Dénommer deux fois les trois images puis dire le mot-cible.</p> <p>Ligne 2 : couteau Ligne 3 : bouton Ligne 4 : sapin</p>		

## Exercice 7:

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Découvrir l'écrit - Distinguer les sons de la parole	Reconnaître une même syllabe dans plusieurs énoncés	Associer deux mots qui ont une syllabe identique
<b>CONSIGNES DE PASSATION</b>		
<p><b>Phase d'entraînement</b></p> <p>Dire : « Sur chaque ligne, il y a 4 images. Mettez le doigt sur la 1ère image. C'est une mouche. Il y a «girafe» « moustache » « rat ».</p> <p>Relire les 4 mots et dire : « Deux de ces 4 mots ont une syllabe identique ; il faut donc les entourer.</p> <p><b>Phase d'évaluation</b></p> <p>Puis lire chaque bande de dessins en faisant bien remarquer le mot étiquette.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dire</b> : « banane – ballon – champignon – seau (répéter une seule fois). Allez-y.»</li> <li>• <b>Dire</b> : « lit – écureuil – cartable – livre (répéter une seule fois). Allez-y.»</li> <li>• <b>Dire</b> : « poule – tambour – poupée – trompette (répéter une seule fois). Allez-y.»</li> </ul>		

## Exercice 8:

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Découvrir l'écrit - Distinguer les sons de la parole	Discriminer des sons proches (f/v, s/ch, s/z, ch/j).	Retrouver le mot dicté parmi deux mots très proches du point de vue des phonèmes d'attaque.
<b>CONSIGNES DE PASSATION</b>		
<p>Avant de commencer faire dire les 6 mots concernés : poule, boule, chou, joue, doigt, toit. Faire travailler les élèves ligne par ligne. Il est important de prononcer les mots sans déterminant, car celui-ci peut constituer un indice complémentaire pour discerner deux mots proches.</p> <p><b>Dire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• « Entoure l'image du mot POULE »</li> <li>• « Entoure l'image du mot JOUE »</li> <li>• « Entoure l'image du mot TOIT ».</li> </ul>		

## Exercices 9 et 10 - idem

## Exercice 11:

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Découvrir l'écrit - Aborder le principe alphabétique	Faire le lien oral / écrit	Entourer les mots demandés après lecture des énoncés.
<b>CONSIGNES DE PASSATION</b>		
<p>« Prenez votre crayon à papier, regardez votre feuille. Je vais vous dire l'un après l'autre les deux titres de contes qui sont écrits. Ecoutez : (bien articuler)</p> <p>- « Les chatons de Sami » - « Une surprise à maman »</p> <p>Puis je vous demanderai d'entourer un mot dans chaque titre. Nous allons commencer. »</p> <p>« Vous mettez le doigt sur le premier titre. (Parler en détachant bien chaque mot mais pas les syllabes.)</p> <p>« Je vous dis ce titre : « Les – chatons – de – Sami » Vous entourez le mot « Sami ».</p> <p>Laisser passer quelques secondes et répéter la consigne.</p> <p>« Maintenant vous mettez le doigt sur le deuxième titre. (Parler en détachant bien chaque mot mais pas les syllabes)</p> <p>« Je vous dis ce titre « Une – surprise – à – maman » Vous entourez le mot « maman ».</p> <p>Laisser passer quelques secondes et répéter la consigne.</p>		

## Exercice 12:

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Découvrir l'écrit - Ecrire	Connaître les différentes écritures	Associer deux mots écrits dans des écritures différentes.
<b>CONSIGNES DE PASSATION</b>		
<p><b>Phase d'entraînement</b></p> <p>Écrire le mot « jeudi » (ou tout autre mot de votre choix) au tableau en cursive et en capitale et le lire. Amener les élèves à dire qu'il s'agit d'un même mot écrit dans 2 graphies différentes (« C'est le mot jeudi »). Faire compter les lettres, les nommer.</p> <p>Dire : « Montrez-moi ce mot sur votre feuille, sur la colonne à gauche, puis sur la colonne de droite. Vous allez les relier par un trait. » Vérifier</p> <p><b>Phase d'évaluation</b></p> <p>Dire : « Maintenant vous allez faire la même chose avec les trois autres mots. Vous allez relier les deux écritures des mots avion, bille et train. »</p>		



## Exercice 13:

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Découvrir l'écrit - Écrire	Écrire une phrase en écriture cursive.	Copier une phrase
<b>CONSIGNES DE PASSATION</b>		
<p>Lire la phrase : Aujourd'hui c'est la rentrée des classes : « Vous allez copier la phrase en écriture « attachée », cursive sur les lignes en dessous. Il faut écrire le mieux possible. »</p> <p>Un mot sera validé s'il ne manque aucune lettre et si la forme et la taille des lettres permettent d'identifier clairement le mot.</p>		

## Exercice 14:

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Découvrir l'écrit - Écrire	Écrire des lettres et des syllabes en écriture cursive.	Reconnaître et écrire ce qui est dicté.
<b>CONSIGNES DE PASSATION</b>		
<p>Dire : « Ecrivez : bo, si, ma, po, li, fu, re, papi, mami, lire, tata, trotro, rana, roni, tina. »</p>		

### صفحة تعليمات قوائم الرصد التحصيلية في مرحلتين الروضات والحلقة الأولى

#### توصيف القوائم:

- تتألف هذه القوائم من بنود تركز في المعارف والمهارات والمواقف الأساسية/الأهداف التي يحددها المنهج، والتي يجب على المتعلم أن يتقنها، ما يخوله الانتقال السلس من السنة الدراسية إلى السنة التي تليها. وتساعد هذه القوائم في رصد الثغرات الدراسي الذي يمكن أن يبرز من خلال عدم اكتساب الكفايات أو الأهداف المطلوبة. كما وتسهم في تحديد نوع التدخل عند الحاجة وكيفية العمل على ردم الهوة بين واقع المتعلم ومرتجاه من خلال تقنيات التعليم المتميز.
- تستخدم هذه القوائم من قبل معلمي الصف.

#### الهدف العام:

تحديد احتمال وجود كفايات/أهداف تعلمية غير مكتسبة أو مكتسبة جزئياً تمهيداً لتدخل مباشر ومبكر.

#### العمليات لتعبئة قوائم الرصد:

- تجري عمليتا المراجعة والتقييم التكويني بموازاة التعليم النظامي في الأسابيع الأربعة الأولى من العام الدراسي.
- يتم في كل أسبوع من هذه الأسابيع الأربعة تمرير بطاقة مراجعة واحدة للمكتسبات السابقة، تليها بطاقة تقييم تكويني.
- بعد انقضاء أربعة أسابيع من التعليم النظامي في بداية العام الدراسي، تجري تعبئة قوائم الرصد التحصيلية تبعاً بالاستناد إلى بطاقات التقييم التكويني، وذلك بهدف تفادي أي تأخير في التدخل والعلاج.
- بعد تعبئة قوائم الرصد، يتم وضعها في ملف تراكمي تابع للمتعلم.
- تتم تعبئة قوائم الرصد بحسب المواد، لكل متعلم.
- تُنفذ التمارين المخصصة للتقييم التكويني في حصة واحدة بشكل متقطع: ١٠ دقائق عمل تليها خمس دقائق استراحة. وهكذا دواليك حتى إنهاء التمارين.
- في حال استهدف تمرينان الكفاية التعلمية نفسها تعتبر الكفاية مكتسبة عندما يُجب المتعلم (ة) على التمرينين بشكل صحيح.

#### طريقة ملء قوائم الرصد:

- يبدأ بتمارين المراجعة المخصصة للأسبوع الأول ثم قومها بالاختبار التكويني الأول.
- تعاد هذه العملية كل أسبوع لحين إنجاز التقييمات التكوينية الأربعة.
- تعبئة قائمة الرصد لكل مادة بالاستناد إلى التقييمات التكوينية الأربعة الخاصة بكل متعلم.
- تحفظ كل المستندات المذكورة في الملف التراكمي الخاص بكل متعلم.
- حدد تاريخ تعبئة قائمة الرصد.

#### إجراءات لاحقة:

- بعد تعبئة قائمة الرصد بواسطة المعلم، يُعطى المتعلم الذي ظهر لديه نقص في المكتسبات، مرحلة من التدخل (الفردى/الجماعى) في تعليمات متميزة. تمتد هذه المرحلة على فترة ستة أسابيع، يُصار بعدها إلى إعادة التقييم التكويني بنقاط الضعف لديه وتعبئة قائمة الرصد للمرة الثانية لمقارنة مدى الاستفادة التي حققها المتعلم.
- تضاف قوائم الرصد التي تمت تعبئتها بعد مرحلة التدخل إلى الملف التراكمي العائد للمتعلم.
- إذا تعذر تقدم المتعلم بعد التدخل الفردى أو الجماعى، أي بعد إجراء تقنيات التدخل داخل الصف، يُحوّل ملف المتعلم إلى الفريق المختص كي يقوم بالإجراءات الملائمة.

### Listes de vérification des compétences au préscolaire et au premier cycle

#### Descriptif des listes:

- Ces listes de vérification ou de contrôle sont constituées d'éléments basés sur les connaissances, les aptitudes et les compétences de base définies par le programme, que l'apprenant doit maîtriser, ce qui lui permet de passer facilement d'une année scolaire à l'année qui suit. Ces listes permettent d'observer / de détecter l'échec scolaire qui pourrait se traduire par un manque au niveau des compétences ou des objectifs requis. Elles contribuent également à déterminer le type d'intervention en cas de besoin et le genre de travail à faire pour combler, à travers les techniques d'éducation différenciée, l'écart entre la réalité de l'apprenant et ce qui est attendu de lui.
- Ces listes sont destinées à l'usage des enseignants.

**Objectif général:** déterminer la possibilité de l'existence de compétences / objectifs éducatifs non acquis ou partiellement acquis en vue d'une intervention directe et précoce.

#### Processus de remplissage des listes de vérification:

- Le processus de révision et d'évaluation formative est mené parallèlement à l'éducation formelle au cours des quatre premières semaines de l'année scolaire.
- Au cours de chacune de ces quatre semaines, on passe une fiche de révision des acquisitions antérieures. Celle-ci sera suivie d'une fiche d'évaluation formative portant sur les mêmes acquisitions.
- Les listes de vérification des acquisitions seront remplies au fur et à mesure, après quatre semaines d'éducation formelle au début de l'année scolaire, sur la base des fiches d'évaluation formative, dans le but d'éviter tout retard dans l'intervention et le traitement.
- Une fois les listes de contrôle remplies, elles sont placées dans un fichier cumulatif propre à l'apprenant.
- Les listes de vérification sont remplies par discipline et par apprenant.
- Veuillez noter que si deux exercices visent la même compétence, elle est considérée acquise si l'étudiant(e) répond correctement à ces deux exercices.

#### Méthode de remplissage des listes de vérification:

- Commencez par les exercices de révision relatifs à la première semaine, puis faites passer la première fiche d'évaluation formative.
- Répétez ce processus hebdomadairement jusqu'à la passation des quatre tests d'évaluation formative.
- Une liste de suivi par discipline et par apprenant doit être remplie sur la base des quatre tests d'évaluation formative.
- Tous les documents déjà mentionnés sont à conserver dans le fichier cumulatif propre à l'apprenant.
- Mentionnez la date de remplissage de la liste de surveillance.

#### Actions ultérieures:

- Une fois la liste de vérification remplie, les apprenants dont l'évaluation formative a affiché un manque au niveau des acquisitions bénéficient d'une phase d'intervention (individuelle / en groupe) moyennant des apprentissages différenciés. Cette étape s'étend sur une période de six semaines, suite à laquelle l'évaluation formative est reprise, focalisant sur tous les points faibles observés chez l'apprenant. Ensuite, l'enseignant(e) procède à un deuxième remplissage de la liste de vérification pour comparer et voir si l'apprenant a pu faire du progrès.
- Les listes de vérification remplies après la phase d'intervention sont ajoutées au fichier cumulatif de l'apprenant.
- Si l'apprenant ne peut pas progresser, même après l'intervention individuelle ou en groupe, c'est-à-dire suite au recours aux techniques d'intervention au sein de la classe, son dossier est transféré à l'équipe appropriée pour qu'une action appropriée soit prise.

• اسم المتعلم(ة)

• اسم المقيم(ة) • تاريخ الرصد

## Langue française

### Liste de vérification ou «Checklist»

#### Classe: Début EB1

Cher évaluateur, chère évaluatrice, veuillez respecter les instructions qui suivent :

Veuillez remplir les listes de surveillance pertinentes à la situation de l'enfant en fonction des résultats de son évaluation initiale.

Veuillez utiliser des exemples de l'environnement.

Veuillez préparer et utiliser les documents nécessaires avant de commencer le processus d'évaluation pour permettre une bonne application de l'évaluation.

Nom de l'étudiant(e): .....

Nom de l'évaluateur/l'évaluatrice : .....

Date de l'évaluation: ..... A: Acquis NA: Non acquis

#	LE LANGAGE AU CŒUR DES APPRENTISSAGES	A	NA	REMARQUES
<p><b>Au terme du cycle préscolaire, l'enfant sera capable de s'exprimer oralement à propos de ses besoins spécifiques, d'un événement vécu, d'un récit ou d'un document sonore en ayant recours à la gestuelle adéquate et aux termes corrects.</b></p>				
<b>I</b>	<b>COMPRÉHENSION DE L'ORAL</b>			
<b>I.1</b>	Réaliser des actions à partir de consignes orales.			
<b>I.2</b>	Comprendre une histoire courte et simple.			
<p><b>Au terme du cycle préscolaire, l'enfant sera capable de s'exprimer à l'écrit en faisant appel à des activités figuratives ou écrites.</b></p>				
<b>II</b>	<b>COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT</b>			
<b>II.1</b>	Identifier les personnes et les actions d'un texte lu par l'enseignant(e).			
<b>II.2</b>	Répondre à des questions posées sur un texte en image.			
<b>III</b>	<b>DÉCOUVRIR LE PRINCIPE ALPHABÉTIQUE</b>			
<b>III.1</b>	<b>Identification de formes écrites</b>			
<b>III.1.1</b>	Distinguer les sons constitutifs du langage, en particulier les voyelles, a, e, i, o, u, é, et quelques consonnes en position initiale (attaque) ou en terminale (rime) dans les mots (f, s, ch, v, z, j).			
<b>III.1.2</b>	Localiser un son dans un mot (début, fin).			
<b>III.1.3</b>	Localiser une syllabe dans un mot (début, fin)			
<b>III.1.4</b>	Discriminer des sons proches (f/v, s/ch, s/z, ch/j).			
<b>III.1.5</b>	Distinguer mot et syllabe.			

&lt; &lt; &lt;

#	LE LANGAGE AU CŒUR DES APPRENTISSAGES	A	NA	REMARQUES
<b>III.2</b>	<b>Aborder le principe alphabétique</b>			
<b>III.2.1</b>	Écrire sous la dictée lettres et des syllabes en écriture cursive.			
<b>III.3</b>	<b>Pour s'acheminer vers le geste d'écriture : l'entraînement graphique, l'écriture</b>			
<b>III.3.1</b>	Sous la conduite de l'enseignant(e), copier en écriture cursive de petits mots simples dont les correspondances entre lettres et sons ont été étudiées : écrire en contrôlant la tenue de l'instrument et la position de la page.			
<b>III.3.2</b>	Écrire de mémoire son prénom en écriture cursive.			

NOTES

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

## GUIDE DE L'ENSEIGNANT(E)

### Fiche de révision 1

Compétences	Objectifs	Supports	Durée
<b>Lecture et compréhension de documents écrits</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Décomposer les éléments simples formant un mot (syllabes, graphèmes).</li> <li>• Recomposer les éléments simples   formant un mot (syllabes, graphèmes).</li> <li>• Décomposer les éléments simples formant un mot (syllabes, graphèmes).</li> <li>• Connaître les sons / lettres suivants: Les voyelles (a, e, i, o, u, é, è, ou, oi, en, an) / Les consonnes (m, t, d, b, r, s, l, f, v, c, p).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Des papiers blancs A4 et des crayons feutres</li> <li>• Fiche de révision 1</li> </ul>	15 mn

### Démarche :

#### Étape 1 : préparation

- L'enseignant(e) distribue aux apprenants des papiers blancs A4 et des crayons feutres.
- Il/elle leur dicte des sons et leur demande d'écrire les lettres correspondantes.  
Ens : [a] Apprenants : a
- L'enseignant(e) demande aux apprenants de montrer la lettre au groupe classe.
- L'enseignant(e) dessine en même temps un tableau à double entrée (ligne horizontale pour les voyelles / colonne verticale pour les consonnes) qu'il remplit au fur et à mesure.

	<b>a</b>	<b>i</b>	<b>o</b>		
<b>m</b>	<b>ma</b>				
<b>n</b>					
<b>d</b>					

- L'enseignant(e) invite les apprenants à compléter le tableau avec les syllabes.
- Les apprenants lisent ensuite les syllabes formées.

#### Étape 2 :

- L'enseignant(e) écrit une série de mots au tableau : domino / animal / cinéma / robot / pyjama / poupée/ la / colorie/ regarde.  
Il invite les apprenants à décomposer des mots en syllabes.  
Il fait un modèle en tapant les mains puis en traçant les barres entre les syllabes EX : do/mi/no/
- L'enseignant(e) fait travailler les autres mots au tableau.

### Étape 3 : Fiche élève

- L'enseignant(e) distribue la fiche de révision (semaine 1) aux apprenants.
- L'enseignant(e) lit les consignes, il/elle s'assure de la compréhension de chaque consigne en demandant aux apprenants de la reformuler (le recours à la langue maternelle est permis).
- L'enseignant(e) dit le nom de chaque image, fait retrouver les lettres qui manquent et demande aux apprenants de les écrire.
- L'enseignant(e) lit les mots de l'exercice 3 et demande aux apprenants de tracer les barres pour séparer les syllabes.

### Étape 4 : Lecture individuelle (cette étape est une activité quotidienne. L'enseignant(e) choisit 2 à 4 élèves durant chaque séance pour leur faire lire les phrases tout au long de la semaine).

- L'enseignant(e) écrit une phrase au tableau et la fait lire par les apprenants.  
Exemples: A l'école, Amir joue avec son ami Nadim. // Lama a trouvé la corde de Rami dans la cour.

## Fiche de révision 2

Compétences	Objectifs	Supports	Durée
Compréhension de documents écrits	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donner des renseignements ponctuels sur le texte (personnages, objets, lieux, temps).</li> </ul>	Fiche de révision 2 (Exercice 5)	8 mn
Production d'écrits	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compléter une phrase (<b>en choisissant d'une liste</b>)</li> <li>• Écrire la légende d'un dessin.</li> </ul>	Fiche de révision 2 (Exercices 6 et 7)	7 mn

### Démarche :

#### Exercice 5

- L'enseignant(e) distribue aux élèves le texte.
- Demande à quelqu'un de lire le titre du texte : « Rima est malade ».
- Lire le texte collectivement et compléter le tableau : Qui / Où / Quand / Quoi (valider les réponses des élèves en s'appuyant sur le texte).
- L'enseignant(e) demande à un élève de lire la première question et lui demande de la reformuler. Ensemble, les élèves mettront en commun la réponse correcte.
- Idem pour les autres questions.

#### Exercice 6

- L'enseignant(e) demande aux élèves de lire la consigne. Il/elle explique qu'il y a une liste de mots avec lesquels il faut compléter des phrases. Dans ce type d'exercice il faut attirer l'attention des élèves qu'il s'agit du sens de la phrase à compléter.
- L'enseignant(e) fait lire la liste des mots par les élèves et vérifie qu'ils connaissent le sens de chacun des mots de la liste.
- L'enseignant(e) demande à un élève de lire la première phrase : « Rami va à l' ». L'enseignant(e) doit attirer l'attention des élèves qu'il manque le lieu (où). Pour compléter le sens de la phrase, il faut savoir où va Rami. À la suite, lire les 3 mots de la liste : malade – école – tarte. L'enseignant(e) demande aux élèves de choisir le mot qui peut compléter les sens et valider la réponse.
- Idem pour les autres phrases à compléter.

### Exercice 7:

- L'enseignant(e) affiche au tableau l'image en grand format et laisse un temps d'observation silencieuse aux élèves.
- Il/elle demande ensuite aux élèves de décrire l'image en complétant le tableau :  
Qui : Un garçon  
Où : Dans la cuisine / Derrière la table  
Quand : Le matin (observer les aliments et faire remarquer que ces aliments sont servis au petit-déjeuner)  
Quoi : (que fait le garçon ? mange sa tartine / son petit-déjeuner)
- L'enseignant(e) demande à plusieurs élèves de formuler une phrase portant sur ce qui a été observé. L'enseignant(e) inscrit les phrases produites par les élèves et à la suite relit chacune des phrases et la valide.
- Chaque élève choisit l'une des phrases validées et la recopie

### Fiche de révision 3

Compétences	Objectifs	Supports	Durée
<b>Connaissance de la langue – Vocabulaire</b>	Utiliser certains mots invariables pour se situer : • dans l'espace : sous, sur, dans, derrière, devant	• Une balle • Une fiche d'exercices ( Revision 3 – Exercices 8 et 9)	7 mn
<b>Communication écrite/ Apprentissage de l'écriture</b>	Copier quelques mots correctement et de façon soignée.		
<b>Connaissance de la langue – Conjugaison</b>	Conjuguer les verbes avoir et être au présent de l'indicatif ( avec je / il, elle)	Une fiche d'exercices (Revision 3 – Exercice 10)	8 mn

### Exercices 8 et 9

**Vocabulaire : Utiliser certains mots invariables pour se situer dans l'espace : sous, sur, dans, derrière, devant**

#### Démarche :

- L'enseignant(e) met la balle sur la table, sous la table, derrière la porte, devant la porte, dans son sac ; et à chaque fois il situe la balle dans l'espace: la balle est sur/ sous.....
- Il refait le même exercice en demandant aux apprenants de répondre à la question :  
« Où est la balle ? »
- L'enseignant(e) fait passer un apprenant et lui demande de mettre la balle : sous le pupitre / sur la chaise....
- L'enseignant(e) distribue la fiche d'exercice aux apprenants.
- L'enseignant(e) invite les apprenants à lire la consigne et dire ce qu'il faut faire.
- L'enseignant(e) demande aux apprenants de nommer ce qu'ils voient dans chaque image.
- L'enseignant(e) invite les apprenants à exécuter la consigne. Il circule parmi les apprenants pour surveiller le travail et aider ceux qui en ont besoin.
- Idem pour la consigne 9.



**Exercice 10 :**

**Conjugaison : Conjuguer les verbes avoir et être au présent de l'indicatif.**

**Démarche :**

- L'enseignant(e) part d'images avec des bulles.

**Verbe être au présent**

Je suis  
Tu es  
Il est  
Elle est



**Verbe avoir au présent**

J'ai  
Tu as  
Il a  
Elle a

- Les élèves lisent les différents bulles.
- L'enseignant(e) demande aux élèves de chercher le verbe et de trouver le sujet (de qui parle-t-on et qu'est-ce qu'il a).
- L'enseignant(e) demande aux apprenants d'utiliser (ai / a) pour compléter des phrases à l'oral.  
Exemple : Je ..... une gomme / Il ..... froid  
Idem pour (suis / est)
- Afficher les verbes avoir et être au présent de l'indicatif au singulier.
- Travailler l'exercice collectivement.

Fiche de révision 4

Compétences	Objectifs	Supports	Durée
<b>Lecture et compréhension de documents écrits</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Décomposer les éléments simples formant une phrase (groupes, mots).</li> </ul>		
<b>Connaissance de la langue</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconstruire une phrase à partir de mots en désordre.</li> <li>• Repérer les constituants fondamentaux de la phrase simple : 1Articles définis : le, la, les / Articles indéfinis : un, une, des</li> <li>• Remplacer le GN sujet par un substitut: les pronoms personnels sujets (il, elle, ils, elles).</li> <li>• Appliquer les accords : Pluriel avec « s »</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etiquettes de mots.</li> <li>• Gomme fixe.</li> <li>• Cartes (il) (elle)</li> <li>• Fiche de révision 4</li> </ul>	15 mn
<b>Communication écrite/ Apprentissage de l'écriture</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copier correctement une courte phrase en espaçant les mots et de façon soignée (sur une ligne et entre deux lignes).</li> </ul>		

**Démarche :**

**Étape 1 :**

- L'enseignant(e) présente les étiquettes de mots, il/elle invite les apprenants à les lire.

**une tartine      mange      le garçon**

- L'enseignant(e) demande aux apprenants de mettre les étiquettes dans le bon ordre pour former une phrase.
- Répéter le même exercice avec les mots suivants :

**boit      la fille      du lait**

**dort      le bébé**

- L'enseignant(e) pose les questions :  
Qui mange la tartine ? Qui boit du lait ? Qui dort ?  
L'enseignant(e) utilise la gomme fixe pour coller les étiquettes (le garçon, la fille, le bébé) l'une au-dessous de l'autre sur le tableau.
- L'enseignant(e) pose les questions :  
Que fait le garçon ? Que fait la fille ? Que fait le bébé ?  
L'enseignant(e) utilise la gomme fixe pour coller les étiquettes des GV chacune à côté du sujet convenable.
- L'enseignant(e) écrit les séries suivantes au tableau et invite les apprenants à les lire et indiquer s'il s'agit d'une phrase ou non.
  - a. Papa a une voiture.
  - b. Un gâteau maman prépare.
  - c. Il est malade.
  - d. Triste est elle.
- Pour les séries qui ne forment pas de phrases, l'enseignant(e) demande aux apprenants de remettre les mots dans le bon ordre pour former des phrases.

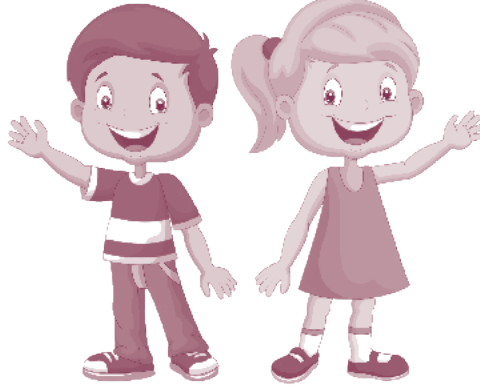
Étape 2 :

- Se rappeler qu'un nom peut être masculin ou féminin.
- L'enseignant(e) affiche le dessin ci-dessous.

Si je peux mettre « un »  
devant le nom, il est

**masculin**

un garçon  
un cousin  
un ami



Si je peux mettre « une »  
devant le nom, il est

**féminin**

une fille  
une cousine  
une amie

Souvent, pour former le féminin d'un nom, on ajoute un « e »

- L'enseignant(e) reprend les mêmes phrases : Le garçon mange une tartine. / La fille boit du lait. / Le bébé dort.
- Verbaliser qu'un nom masculin est précédé par : un / le / l' alors qu'un nom féminin est précédé par : une / la / l'.
- Il/elle demande aux élèves de préciser le genre (féminin ou masculin) des mots soulignés. Ensuite de les remplacer par « il » ou « elle ».

Étape 3 :

- L'enseignant(e) présente 2 images aux élèves. La première contenant un seul élève dans la cour et la deuxième contient plusieurs.
- Il/elle fait verbaliser après questionnement dans la première image il y a un seul élève – dans la deuxième il y a plusieurs / beaucoup d'élèves.
- Déduire : Quand il s'agit d'un seul c'est le singulier souvent précédé par un / une / le / la / l'. Quand il s'agit de plusieurs c'est le pluriel souvent précédé par des / les. Souvent, pour mettre un nom au pluriel, on ajoute « s ».

**Singulier**

un **seul**

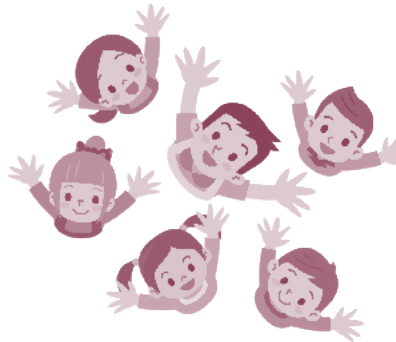
un enfant  
l'enfant



**Pluriel**

**plusieurs**

des enfants  
les enfants



Souvent, pour mettre un nom au pluriel, on ajoute un « s »

Étape 4 :

- L'enseignant(e) distribue la fiche d'exercice aux apprenants.
- Pour chaque exercice, il lit la consigne et s'assure de la compréhension de la consigne.
- Il travaille les exercices avec les apprenants d'une façon collective.

### صفحة تعليمات قوائم الرصد التحصيلية في مرحلتين الروضات والحلقة الأولى

#### توصيف القوائم:

- تتألف هذه القوائم من بنود تركز في المعارف والمهارات والمواقف الأساسية/الأهداف التي يحددها المنهج، والتي يجب على المتعلم أن يتقنها، ما يخوله الانتقال السلس من السنة الدراسية إلى السنة التي تليها. وتساعد هذه القوائم في رصد الثغرات الدراسي الذي يمكن أن يبرز من خلال عدم اكتساب الكفايات أو الأهداف المطلوبة. كما وتسهم في تحديد نوع التدخل عند الحاجة وكيفية العمل على ردم الهوة بين واقع المتعلم ومرتجاه من خلال تقنيات التعليم المتميز.
- تستخدم هذه القوائم من قبل معلمي الصف.

#### الهدف العام:

تحديد احتمال وجود كفايات/أهداف تعلمية غير مكتسبة أو مكتسبة جزئياً تمهيداً لتدخل مباشر ومبكر.

#### العمليات لتعبئة قوائم الرصد:

- تجري عمليتا المراجعة والتقييم التكويني بموازاة التعليم النظامي في الأسابيع الأربعة الأولى من العام الدراسي.
- يتم في كل أسبوع من هذه الأسابيع الأربعة تمرير بطاقة مراجعة واحدة للمكتسبات السابقة، تليها بطاقة تقييم تكويني.
- بعد انقضاء أربعة أسابيع من التعليم النظامي في بداية العام الدراسي، تجري تعبئة قوائم الرصد التحصيلية تبعاً بالاستناد إلى بطاقات التقييم التكويني، وذلك بهدف تفادي أي تأخير في التدخل والعلاج.
- بعد تعبئة قوائم الرصد، يتم وضعها في ملف تراكمي تابع للمتعلم.
- تتم تعبئة قوائم الرصد بحسب المواد، لكل متعلم.
- تُنفذ التمارين المخصصة للتقييم التكويني في حصة واحدة بشكل متقطع: ١٠ دقائق عمل تليها خمس دقائق استراحة. وهكذا دواليك حتى إنهاء التمارين.
- في حال استهدف تمرينان الكفاية التعلمية نفسها تعتبر الكفاية مكتسبة عندما يُجب المتعلم (ة) على التمرينين بشكل صحيح.

#### طريقة ملء قوائم الرصد:

- يبدأ بتمارين المراجعة المخصصة للأسبوع الأول ثم قومها بالاختبار التكويني الأول.
- تعاد هذه العملية كل أسبوع لحين إنجاز التقييمات التكوينية الأربعة.
- تعبئة قائمة الرصد لكل مادة بالاستناد إلى التقييمات التكوينية الأربعة الخاصة بكل متعلم.
- تحفظ كل المستندات المذكورة في الملف التراكمي الخاص بكل متعلم.
- حدد تاريخ تعبئة قائمة الرصد.

#### إجراءات لاحقة:

- بعد تعبئة قائمة الرصد بواسطة المعلم، يُعطى المتعلم الذي ظهر لديه نقص في المكتسبات، مرحلة من التدخل (الفردى/الجماعى) في تعليمات متميزة. تمتد هذه المرحلة على فترة ستة أسابيع، يُصار بعدها إلى إعادة التقييم التكويني بنقاط الضعف لديه وتعبئة قائمة الرصد للمرة الثانية لمقارنة مدى الاستفادة التي حققها المتعلم.
- تضاف قوائم الرصد التي تمت تعبئتها بعد مرحلة التدخل إلى الملف التراكمي العائد للمتعلم.
- إذا تعذر تقدم المتعلم بعد التدخل الفردى أو الجماعى، أي بعد إجراء تقنيات التدخل داخل الصف، يُحوّل ملف المتعلم إلى الفريق المختص كي يقوم بالإجراءات الملائمة.

### Listes de vérification des compétences au préscolaire et au premier cycle

#### Descriptif des listes:

- Ces listes de vérification ou de contrôle sont constituées d'éléments basés sur les connaissances, les aptitudes et les compétences de base définies par le programme, que l'apprenant doit maîtriser, ce qui lui permet de passer facilement d'une année scolaire à l'année qui suit. Ces listes permettent d'observer / de détecter l'échec scolaire qui pourrait se traduire par un manque au niveau des compétences ou des objectifs requis. Elles contribuent également à déterminer le type d'intervention en cas de besoin et le genre de travail à faire pour combler, à travers les techniques d'éducation différenciée, l'écart entre la réalité de l'apprenant et ce qui est attendu de lui.
- Ces listes sont destinées à l'usage des enseignants.

**Objectif général:** déterminer la possibilité de l'existence de compétences / objectifs éducatifs non acquis ou partiellement acquis en vue d'une intervention directe et précoce.

#### Processus de remplissage des listes de vérification:

- Le processus de révision et d'évaluation formative est mené parallèlement à l'éducation formelle au cours des quatre premières semaines de l'année scolaire.
- Au cours de chacune de ces quatre semaines, on passe une fiche de révision des acquisitions antérieures. Celle-ci sera suivie d'une fiche d'évaluation formative portant sur les mêmes acquisitions.
- Les listes de vérification des acquisitions seront remplies au fur et à mesure, après quatre semaines d'éducation formelle au début de l'année scolaire, sur la base des fiches d'évaluation formative, dans le but d'éviter tout retard dans l'intervention et le traitement.
- Une fois les listes de contrôle remplies, elles sont placées dans un fichier cumulatif propre à l'apprenant.
- Les listes de vérification sont remplies par discipline et par apprenant.
- Veuillez noter que si deux exercices visent la même compétence, elle est considérée acquise si l'étudiant(e) répond correctement à ces deux exercices.

#### Méthode de remplissage des listes de vérification:

- Commencez par les exercices de révision relatifs à la première semaine, puis faites passer la première fiche d'évaluation formative.
- Répétez ce processus hebdomadairement jusqu'à la passation des quatre tests d'évaluation formative.
- Une liste de suivi par discipline et par apprenant doit être remplie sur la base des quatre tests d'évaluation formative.
- Tous les documents déjà mentionnés sont à conserver dans le fichier cumulatif propre à l'apprenant.
- Mentionnez la date de remplissage de la liste de surveillance.

#### Actions ultérieures:

- Une fois la liste de vérification remplie, les apprenants dont l'évaluation formative a affiché un manque au niveau des acquisitions bénéficient d'une phase d'intervention (individuelle / en groupe) moyennant des apprentissages différenciés. Cette étape s'étend sur une période de six semaines, suite à laquelle l'évaluation formative est reprise, focalisant sur tous les points faibles observés chez l'apprenant. Ensuite, l'enseignant(e) procède à un deuxième remplissage de la liste de vérification pour comparer et voir si l'apprenant a pu faire du progrès.
- Les listes de vérification remplies après la phase d'intervention sont ajoutées au fichier cumulatif de l'apprenant.
- Si l'apprenant ne peut pas progresser, même après l'intervention individuelle ou en groupe, c'est-à-dire suite au recours aux techniques d'intervention au sein de la classe, son dossier est transféré à l'équipe appropriée pour qu'une action appropriée soit prise.

• اسم المتعلم(ة)

• اسم المقيم(ة)

• تاريخ الرصد

## Langue française

### Liste de vérification ou «Checklist»

#### Classe: Début EB2

Cher évaluateur, chère évaluatrice, veuillez respecter les instructions qui suivent :

Veuillez remplir les listes de surveillance pertinentes à la situation de l'enfant en fonction des résultats de son évaluation initiale.

Veuillez utiliser des exemples de l'environnement.

Veuillez préparer et utiliser les documents nécessaires avant de commencer le processus d'évaluation pour permettre une bonne application de l'évaluation.

Nom de l'étudiant(e): .....

Nom de l'évaluateur/l'évaluatrice: .....

Date de l'évaluation: ..... A: Acquis NA: Non acquis

#	LE LANGAGE AU CŒUR DES APPRENTISSAGES	A	NA	REMARQUES
Au terme du cycle préscolaire, l'enfant sera capable de s'exprimer oralement à propos de ses besoins spécifiques, d'un événement vécu, d'un récit ou d'un document sonore en ayant recours à la gestuelle adéquate et aux termes corrects.				
<b>I</b>	<b>LECTURE ET COMPRÉHENSION DE DOCUMENTS ÉCRITS</b>			
<b>I.1</b>	<b>De maîtriser les mécanismes et les techniques du décodage linguistique :</b>			
<b>I.1.1</b>	Décomposer les éléments simples formant un mot (syllabes, graphèmes).			
<b>I.1.2</b>	Décomposer les éléments simples formant une phrase (groupes, mots).			
<b>I.1.3</b>	Recomposer les éléments simples formant un mot (syllabes, graphèmes).			
<b>I.1.4</b>	Etablir la relation phonème - graphème.			
<b>I.2</b>	<b>D'exploiter la lecture :</b>			
<b>I.2.1</b>	Donner des renseignements ponctuels sur le texte (personnages, objets, lieux, temps).			
<b>I.3</b>	<b>De connaître les sons / lettres suivants :</b>			
<b>I.3.1</b>	Les voyelles (a, e, i, o, u, é, è, ou, oi, en, an) / Les consonnes (m, t, d, b, r, s, l, f, v, c, p)			
<b>II</b>	<b>COMMUNICATION ÉCRITE</b>			
<b>II.1</b>	<b>Apprentissage de l'écriture</b>			
<b>II.1.1</b>	Copier quelques mots correctement et de façon soignée.			
<b>II.1.2</b>	Copier correctement une courte phrase en espaçant les mots et de façon soignée (sur une ligne et entre deux lignes).			

&lt;&lt;&lt;

#	LE LANGAGE AU CŒUR DES APPRENTISSAGES	A	NA	REMARQUES
<b>II.2</b>	<b>Production d'écrits</b>			
<b>II.2.1</b>	Reconstruire une phrase à partir de mots en désordre.			
<b>II.2.2</b>	Compléter une phrase ( <b>en choisissant d'une liste</b> )			
<b>II.2.3</b>	Écrire la légende d'un dessin ( <b>portant sur une situation de classe / une situation simple de la vie quotidienne de l'apprenant</b> ).			
<b>III</b>	<b>CONNAISSANCE DE LA LANGUE</b>			
<b>III.1</b>	<b>Grammaire</b>			
<b>III.1.1</b>	Repérer les constituants fondamentaux de la phrase simple :			
<b>III.1.1.1</b>	Articles définis : le, la, les / Articles indéfinis : un, une, des			
<b>III.1.1.2</b>	Remplacer le GN sujet par un substitut : les pronoms personnels sujets (il, elle, ils, elles)			
<b>III.1.1.3</b>	Appliquer les accords : Pluriel avec « s »			
<b>III.1.2</b>	Utiliser certains mots invariables pour se situer dans l'espace : sous, sur, dans, derrière, devant			
<b>III.2</b>	<b>Conjugaison</b>			
<b>III.2.1</b>	Utiliser les auxiliaires être et avoir (avec je / il, elle) au présent de l'indicatif			

NOTES

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

## GUIDE DE L'ENSEIGNANT(E)

### Fiche de révision 1

Compétences	Objectifs	Supports	Durée
<b>Lecture et compréhension de documents écrits.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Établir la relation phonème-graphème.</li> <li>Recomposer les éléments formant un mot (syllabes, graphèmes).</li> </ul>	Fiche de l'enseignant(e) Cartes illustrées. Fiche de l'apprenant	5 mn
<b>Connaissance de la langue</b>	<p><b>Reconnaître les éléments grammaticaux suivants :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les constituants fondamentaux de la phrase simple : (le nom et ses déterminants / le nom et l'adjectif / le verbe)</li> </ul>	Fiche de l'apprenant	10 mn

#### Démarche :

##### Étape 1 :

- L'enseignant(e) distribue aux apprenants la fiche d'exercices.  
Il/elle lit la consigne de l'exercice 1 et demande aux apprenants de la reformuler pour s'assurer de la compréhension de la consigne.  
Il/elle fait un modèle au tableau : il dit « un tableau » et il écrit : Un .....bleau  
Il/elle fait passer un apprenant pour compléter le mot avec la syllabe qui manque.
- L'enseignant(e) dit le nom de chaque image dans la fiche. Les apprenants complètent les mots à l'oral puis à l'écrit

##### Étape 2 :

- L'enseignant(e) lit ou demande à un apprenant de lire la consigne de l'exercice 2.
- Il/elle s'assure de la compréhension de la consigne.
- Il/elle fait un modèle au tableau.

é le co

Une école

- L'enseignant(e) demande à un apprenant de lire les lettres ou les syllabes dans chaque cercle.  
Il/elle demande aux apprenants de retrouver le mot convenable à chaque série.

>>>



< < <

### Étape 3 :

- L'enseignant(e) écrit au tableau la phrase suivante puis Il/elle demande aux apprenants d'identifier la nature de certains mots (nom/ verbe/ adjectif) :  
Le petit garçon joue dans la cour à la balle.
  - « le garçon » est un nom ou un verbe ? Pourquoi ?
  - Trouve un autre nom dans la phrase.
  - Comment est le garçon ? Comment appelle-t-on « petit », est-ce un nom ?
  - Comment peut-être la balle ? Rouge ? Bleue ?
  - « Joue » est un nom ou un verbe ?
- L'enseignant(e) donne une série de noms, de verbes et d'adjectifs (les plus courants : petit/ grand/ rouge/...) puis Il/elle demande aux apprenants de donner la nature de chacun (Un tableau / il mange / il écrit / un livre / grand/ ...).

### Étape 3 : (à ne pas évaluer)

- L'enseignant(e) écrit au tableau une phrase avec des mots formés des syllabes et des lettres révisées dans la fiche et la fait lire par les apprenants.
  - Sami nage dans la mer. Il n'a pas peur des vagues.
  - Il a sali sa main avec la peinture.

## Fiche de révision 2

Compétences	Objectifs	Supports	Durée
Connaissance de la langue	<p><b>De reconnaître les éléments grammaticaux suivants :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La phrase comme unité de sens dans un message à partir des indices suivants (les signes graphiques (majuscule / signes de ponctuation) / l'ordre des mots).</li> <li>• Les types de phrases (déclarative affirmative / déclarative négative (ne...pas / ne...plus)</li> <li>• D'accorder correctement le déterminant (ou l'adjectif) au nom auquel il se rapporte (Les accords en genre des noms et des déterminants / les accords en nombre)</li> </ul>	Fiche d'exercices	15mn

### Demarche :

#### Étape 1 :

- L'enseignant(e) écrit les séries de mots suivantes au tableau.
  - a. Dans la cour au joue un enfant ballon.
  - b. Un enfant joue au ballon dans la cour.
  - c. un enfant joue au ballon dans la cour
- Il/elle fait lire les séries par les apprenants.
- Il/elle leur demande de dire pour chacune s'il s'agit d'une phrase ou pas.
- L'enseignant(e) efface les séries qui ne constituent pas de phrases.

#### Étape 2 :

- L'enseignant(e) écrit les phrases suivantes au tableau.
  - a. Samir efface le tableau.
  - b. Samir n'efface pas le tableau.
- Il/elle fait lire les phrases par les apprenants.
- Il/elle leur demande d'identifier les différences entre les deux.
- L'enseignant(e) attire l'attention des apprenants a la place de « ne...pas » dans la phrase.
- Il/elle propose une autre phrase affirmative et demande aux apprenants d'ajouter « ne...pas ».

#### Étape 3 :

- L'enseignant(e) distribue aux apprenants la fiche d'exercices.  
Pour chaque exercice, Il/elle lit la consigne, s'assure que les apprenants ont compris ce qu'il faut faire en leur demandant de la reformuler.  
Le travail des exercices se fait collectivement.

### Fiche de révision 3

Compétences	Objectifs	Supports	Durée
Connaissance de la langue	<p><b>De reconnaître les éléments grammaticaux suivants :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les pronoms personnels sujets</li> <li>• Les mots invariables pour situer dans le temps et dans l'espace et pour coordonner. (De temps : maintenant, avant, après, d'abord, ensuite, puis, enfin, hier, aujourd'hui, demain, quand).</li> </ul> <p><b>D'employer correctement (et en situation) les verbes courants aux temps les plus usuels aux temps suivants :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser les verbes en « er » au présent à l'exception des verbes en « eler, eter, yer ».</li> <li>• Utiliser les verbes en « ir » au présent (finir, grandir, remplir, rougir).</li> </ul>	Fiche d'exercices	15mn

## Démarche :

### Étape 1 :

- Après avoir travaillé la date (aujourd'hui c'est, hier c'était, demain ce sera), l'enseignant(e) pose des questions aux apprenants en utilisant ( aujourd'hui, hier, demain ).  
Qu'est-ce que tu aimes faire aujourd'hui ?  
Qu'est- ce que tu as fait hier à l'école ?  
Qu'est -ce que tu aimeras faire demain ?

### Étape 2 :

- L'enseignant(e) écrit les phrases suivantes au tableau.  
Le garçon efface le tableau.  
Il observe le dessin.  
Il/elle fait lire les phrases aux apprenants.
- L'enseignant(e) pose les questions suivantes aux apprenants pour identifier le sujet et le verbe dans la phrase :
  - a. Qui efface le tableau ?
  - b. Que fait le garçon ?
  - c. Combien de groupes il y a dans la phrase ?
- Idem pour la deuxième phrase.
- L'enseignant(e) écrit une autre phrase au tableau et demande aux apprenants de trouver le sujet et le verbe. (Exemple : Karim a acheté une trousse.)

### Étape 3 :

- L'enseignant(e) demande aux apprenants de remplacer « le garçon » par un pronom (Qu'est-ce qu'on peut mettre à la place de « Le garçon » : Je ? Tu ? Il ? Elle ?)
- Il/elle fait remarquer la terminaison du verbe « observe »
- L'enseignant(e) demande aux apprenants de remplacer « le garçon » par nous et effectuer le changement nécessaire.
- L'enseignant(e) demande aux apprenants de donner l'infinitif du verbe (observe/ observons) et le temps de conjugaison.
- Il/elle leur demande de donner les autres terminaisons du verbe observer au présent (L'enseignant(e) donne le sujet/ les apprenants donnent le verbe conjugué et la terminaison).
- L'enseignant(e) demande à un apprenant de passer au tableau écrire: Il/elle finit son dessin.  
Il/elle Il fait remarquer la terminaison.  
Il/elle demande l'infinitif du verbe finir.  
Il/elle demande aux apprenants de donner les terminaisons du verbe finir en fonction des sujets qu'il va proposer.

### Étape 4 :

- L'enseignant(e) distribue aux apprenants la fiche d'exercices.  
Pour chaque exercice, Il/elle lit la consigne, s'assure que les apprenants ont compris ce qu'il faut faire.  
Le travail des exercices se fait collectivement.

### Fiche de révision 4

Compétences	Objectifs	Supports	Durée
<b>Lecture et compréhension de documents écrits</b>	<p><b>D'exploiter la lecture :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Donner des renseignements ponctuels sur le texte (personnages, objets, lieux, ordre chronologique...)</li> <li>• Chercher des informations dans le texte</li> </ul>	Fiche d'exercices	15mn
<b>Communication écrite</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copier correctement une courte phrase de façon soignée (Respect des majuscules, minuscules, sens de l'écriture, ponctuation, accents, intervalle entre les mots)</li> </ul> <p><b>De produire une phrase correcte :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Répondre par écrit à une question orale ou écrite</li> </ul> <p><b>De produire plusieurs phrases correctes pour légènder :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une série d'images à ordonner puis à légènder.</li> </ul> <p><b>De présenter convenablement sa production écrite en veillant à mettre en place l'écrit dans l'espace de la page.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Écrire lisiblement et de façon soignée.</li> <li>• Utiliser à bon escient les principaux signes de ponctuation : le point, la virgule, le point d'interrogation.</li> </ul>		
<b>Connaissance de la langue</b>	<p><b>De reconnaître les éléments grammaticaux suivants :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les types de phrases : (déclarative affirmative interrogative).</li> </ul>		

**دémarche :**

**Exercice 12 :**

- L'enseignant(e) distribue aux élèves le texte.
- L'enseignant(e) demande à quelqu'un de lire le titre du texte : « En vacances ».
- L'enseignant(e) fait lire le texte à plusieurs élèves. Il/elle surveille ainsi le décodage des mots, l'intonation, le respect de la ponctuation (objectif1)
- L'enseignant(e) invite les apprenants à compléter le tableau : Qui / Où / Quand / Quoi (valider les réponses des élèves en s'appuyant sur le texte.
- L'enseignant(e) demande à un élève de lire la première question et lui demande de la reformuler. Ensemble, les élèves mettront en commun la réponse correcte.
- Idem pour les autres questions.

**Exercices 13 et 14 :**

- L'enseignant(e) lit les consignes et vérifie la compréhension de ces consignes par les apprenants.
- Le travail de ces exercices se fait collectivement.

**Exercice 15 :**

- L'enseignant(e) demande aux apprenants d'observer les images
- Il/elle leur demande ensuite de décrire chaque image en répondant aux questions :  
Qui vois-tu ? Où est-il ? Que fait-il ?
- L'enseignant(e) demande aux apprenants de numéroter les images dans le bon ordre.
- Il/elle leur demande ensuite de décrire chaque image par une phrase.

### صفحة تعليمات قوائم الرصد التحصيلية في مرحلتين الروضات والحلقة الأولى

#### توصيف القوائم:

- تتألف هذه القوائم من بنود تركز في المعارف والمهارات والمواقف الأساسية/الأهداف التي يحددها المنهج، والتي يجب على المتعلم أن يتقنها، ما يخوله الانتقال السلس من السنة الدراسية إلى السنة التي تليها. وتساعد هذه القوائم في رصد الثغرات الدراسي الذي يمكن أن يبرز من خلال عدم اكتساب الكفايات أو الأهداف المطلوبة. كما وتسهم في تحديد نوع التدخل عند الحاجة وكيفية العمل على ردم الهوة بين واقع المتعلم ومرتجاه من خلال تقنيات التعليم المتميز.
- تستخدم هذه القوائم من قبل معلمي الصف.

#### الهدف العام:

تحديد احتمال وجود كفايات/أهداف تعلمية غير مكتسبة أو مكتسبة جزئياً تمهيداً لتدخل مباشر ومبكر.

#### العمليات لتعبئة قوائم الرصد:

- تجري عمليتا المراجعة والتقييم التكويني بموازاة التعليم النظامي في الأسابيع الأربعة الأولى من العام الدراسي.
- يتم في كل أسبوع من هذه الأسابيع الأربعة تمرير بطاقة مراجعة واحدة للمكتسبات السابقة، تليها بطاقة تقييم تكويني.
- بعد انقضاء أربعة أسابيع من التعليم النظامي في بداية العام الدراسي، تجري تعبئة قوائم الرصد التحصيلية تبعاً بالاستناد إلى بطاقات التقييم التكويني، وذلك بهدف تفادي أي تأخير في التدخل والعلاج.
- بعد تعبئة قوائم الرصد، يتم وضعها في ملف تراكمي تابع للمتعلم.
- تتم تعبئة قوائم الرصد بحسب المواد، لكل متعلم.
- تُنفذ التمارين المخصصة للتقييم التكويني في حصة واحدة بشكل متقطع: ١٠ دقائق عمل تليها خمس دقائق استراحة. وهكذا دواليك حتى إنهاء التمارين.
- في حال استهدف تمرينان الكفاية التعلمية نفسها تعتبر الكفاية مكتسبة عندما يُجب المتعلم (ة) على التمرينين بشكل صحيح.

#### طريقة ملء قوائم الرصد:

- يبدأ بتمارين المراجعة المخصصة للأسبوع الأول ثم قومها بالاختبار التكويني الأول.
- تعاد هذه العملية كل أسبوع لحين إنجاز التقييمات التكوينية الأربعة.
- تعبئة قائمة الرصد لكل مادة بالاستناد إلى التقييمات التكوينية الأربعة الخاصة بكل متعلم.
- تحفظ كل المستندات المذكورة في الملف التراكمي الخاص بكل متعلم.
- حدد تاريخ تعبئة قائمة الرصد.

#### إجراءات لاحقة:

- بعد تعبئة قائمة الرصد بواسطة المعلم، يُعطى المتعلم الذي ظهر لديه نقص في المكتسبات، مرحلة من التدخل (الفردى/الجماعى) في تعليمات متميزة. تمتد هذه المرحلة على فترة ستة أسابيع، يُصار بعدها إلى إعادة التقييم التكويني بنقاط الضعف لديه وتعبئة قائمة الرصد للمرة الثانية لمقارنة مدى الاستفادة التي حققها المتعلم.
- تضاف قوائم الرصد التي تمت تعبئتها بعد مرحلة التدخل إلى الملف التراكمي العائد للمتعلم.
- إذا تعذر تقدم المتعلم بعد التدخل الفردى أو الجماعى، أي بعد إجراء تقنيات التدخل داخل الصف، يُحوّل ملف المتعلم إلى الفريق المختص كي يقوم بالإجراءات الملائمة.

### Listes de vérification des compétences au préscolaire et au premier cycle

#### Descriptif des listes:

- Ces listes de vérification ou de contrôle sont constituées d'éléments basés sur les connaissances, les aptitudes et les compétences de base définies par le programme, que l'apprenant doit maîtriser, ce qui lui permet de passer facilement d'une année scolaire à l'année qui suit. Ces listes permettent d'observer / de détecter l'échec scolaire qui pourrait se traduire par un manque au niveau des compétences ou des objectifs requis. Elles contribuent également à déterminer le type d'intervention en cas de besoin et le genre de travail à faire pour combler, à travers les techniques d'éducation différenciée, l'écart entre la réalité de l'apprenant et ce qui est attendu de lui.
- Ces listes sont destinées à l'usage des enseignants.

**Objectif général:** déterminer la possibilité de l'existence de compétences / objectifs éducatifs non acquis ou partiellement acquis en vue d'une intervention directe et précoce.

#### Processus de remplissage des listes de vérification:

- Le processus de révision et d'évaluation formative est mené parallèlement à l'éducation formelle au cours des quatre premières semaines de l'année scolaire.
- Au cours de chacune de ces quatre semaines, on passe une fiche de révision des acquisitions antérieures. Celle-ci sera suivie d'une fiche d'évaluation formative portant sur les mêmes acquisitions.
- Les listes de vérification des acquisitions seront remplies au fur et à mesure, après quatre semaines d'éducation formelle au début de l'année scolaire, sur la base des fiches d'évaluation formative, dans le but d'éviter tout retard dans l'intervention et le traitement.
- Une fois les listes de contrôle remplies, elles sont placées dans un fichier cumulatif propre à l'apprenant.
- Les listes de vérification sont remplies par discipline et par apprenant.
- Veuillez noter que si deux exercices visent la même compétence, elle est considérée acquise si l'étudiant(e) répond correctement à ces deux exercices.

#### Méthode de remplissage des listes de vérification:

- Commencez par les exercices de révision relatifs à la première semaine, puis faites passer la première fiche d'évaluation formative.
- Répétez ce processus hebdomadairement jusqu'à la passation des quatre tests d'évaluation formative.
- Une liste de suivi par discipline et par apprenant doit être remplie sur la base des quatre tests d'évaluation formative.
- Tous les documents déjà mentionnés sont à conserver dans le fichier cumulatif propre à l'apprenant.
- Mentionnez la date de remplissage de la liste de surveillance.

#### Actions ultérieures:

- Une fois la liste de vérification remplie, les apprenants dont l'évaluation formative a affiché un manque au niveau des acquisitions bénéficient d'une phase d'intervention (individuelle / en groupe) moyennant des apprentissages différenciés. Cette étape s'étend sur une période de six semaines, suite à laquelle l'évaluation formative est reprise, focalisant sur tous les points faibles observés chez l'apprenant. Ensuite, l'enseignant(e) procède à un deuxième remplissage de la liste de vérification pour comparer et voir si l'apprenant a pu faire du progrès.
- Les listes de vérification remplies après la phase d'intervention sont ajoutées au fichier cumulatif de l'apprenant.
- Si l'apprenant ne peut pas progresser, même après l'intervention individuelle ou en groupe, c'est-à-dire suite au recours aux techniques d'intervention au sein de la classe, son dossier est transféré à l'équipe appropriée pour qu'une action appropriée soit prise.

• اسم المتعلم(ة)

• اسم المقيم(ة)

• تاريخ الرصد

## Langue française

### Liste de vérification ou «Checklist»

#### Classe: Début EB3

Cher évaluateur, chère évaluatrice veuillez respecter les instructions qui suivent :

Veuillez remplir les listes de surveillance pertinentes à la situation de l'enfant en fonction des résultats de son évaluation initiale.

Veuillez utiliser des exemples de l'environnement.

Veuillez préparer et utiliser les documents nécessaires avant de commencer le processus d'évaluation pour permettre une bonne application de l'évaluation.

Nom de l'étudiant(e): .....

Nom de l'évaluateur/évaluatrice : .....

Date de l'évaluation: ..... **A: Acquis** **NA: Non acquis**

#	Objectifs : L'apprenant est capable :	A	NA	REMARQUES
<b>I</b>	<b>LECTURE ET COMPRÉHENSION DE DOCUMENTS ÉCRITS</b>			
<b>I.1</b>	<b>De maîtriser les mécanismes et les techniques du décodage linguistique :</b>			
<b>I.1.1</b>	Recomposer les éléments formant un mot (syllabes, graphèmes).			
<b>I.1.2</b>	Établir la relation phonème-graphème.			
<b>I.2</b>	<b>D'exploiter la lecture :</b>			
<b>I.2.1</b>	Donner des renseignements ponctuels sur le texte (personnages, objets, lieux, ordre chronologique...)			
<b>I.2.2</b>	Chercher des informations dans le texte			
<b>II</b>	<b>COMMUNICATION ÉCRITE</b>			
<b>II.1</b>	<b>Production d'écrits</b>			
<b>II.1.1</b>	Produire une phrase correcte :			
<b>II.1.1.1</b>	Reconstruire une phrase à partir de mots en désordre			
<b>II.1.1.2</b>	Répondre par écrit à une question orale ou écrite			
<b>II.1.2</b>	Produire plusieurs phrases correctes pour légender :			
<b>II.1.2.1</b>	Une série d'images à ordonner puis à légender.			
<b>II.1.3</b>	Présenter convenablement sa production écrite en veillant à mettre en place l'écrit dans l'espace de la page.			
<b>II.1.3.1</b>	Ecrire lisiblement et de façon soignée.			
<b>II.1.3.2</b>	Structurer l'écrit en phrases, délimitées par la majuscule et le point.			

&gt;&gt;&gt;



&lt; &lt; &lt;

#	Objectifs : L'apprenant est capable :	A	NA	REMARQUES
<b>III</b>	<b>CONNAISSANCE DE LA LANGUE</b>			
<b>III.1</b>	<b>De reconnaître les éléments grammaticaux suivants :</b>			
<b>III.1.1</b>	Reconnaître la phrase comme unité de sens dans un message à partir des indices suivants :			
	• Les signes graphiques (majuscule / signes de ponctuation)			
	• L'ordre des mots			
<b>III.1.2</b>	Reconnaître les types de phrases			
<b>III.1.2.1</b>	déclarative affirmative			
<b>III.1.2.2</b>	déclarative négative (ne...pas / ne...plus)			
<b>III.1.2.3</b>	interrogative			
<b>III.1.3</b>	Reconnaître les constituants fondamentaux de la phrase simple :			
<b>III.1.3.1</b>	le nom et ses déterminants le nom et l'adjectif le verbe			
<b>III.1.3.2</b>	le sujet et le verbe			
<b>III.1.4</b>	Reconnaître les mots invariables pour situer dans le temps et dans l'espace et pour coordonner.			
<b>III.1.4.1</b>	De temps : maintenant, avant, après, d'abord, ensuite, puis, enfin, hier, aujourd'hui, demain, quand.			
<b>III.2</b>	<b>D'accorder correctement le déterminant (ou l'adjectif) au nom auquel il se rapporte</b>			
<b>III.2.1</b>	Accorder en genre des noms et des déterminants, le féminin avec :			
	• e			
	• quelques doubles consonnes			
	• eur → euse			
	• er → ère			
	• quelques noms qui changent complètement : père, mère, frère, sœur, oncle, tante, homme, femme, fils, fille.			

&gt; &gt; &gt;

&lt;&lt;&lt;

#	Objectifs : L'apprenant est capable :	A	NA	REMARQUES
III.2.2	Accorder en nombre avec :			
	• s			
	• x (al / eau)			
III.2.3	Accorder sujet/ verbe			
III.3	<b>D'employer correctement (et en situation) les verbes courants aux temps les plus usuels au temps suivants : présent, passé composé, futur proche ("aller "au présent de l'indicatif suivi de l'infinitif).</b>			
III.3.1	Utiliser les verbes en « er » au présent à l'exception des verbes en « eler, eter, yer »			
III.3.2	Utiliser les verbes en « ir » au présent (finir, grandir, remplir, rougir)			

NOTES

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

# التّعليم الدّامج

قوائم الرّصد التّحصيليّة

٥

اللّغة الإنكليزيّة

### صفحة تعليمات قوائم الرصد التحصيلية في مرحلتين الروضات والحلقة الأولى

#### توصيف القوائم:

- تتألف هذه القوائم من بنود تركز في المعارف والمهارات والمواقف الأساسية/الأهداف التي يحددها المنهج، والتي يجب على المتعلم أن يتقنها، ما يخوله الانتقال السلس من السنة الدراسية إلى السنة التي تليها. وتساعد هذه القوائم في رصد التعثر الدراسي الذي يمكن أن يبرز من خلال عدم اكتساب الكفايات أو الأهداف المطلوبة. كما وتسهم في تحديد نوع التدخل عند الحاجة وكيفية العمل على ردم الهوة بين واقع المتعلم ومرتجاه من خلال تقنيات التعليم المتميز.
- تستخدم هذه القوائم من قبل معلّمي الصف.

#### الهدف العام:

تحديد احتمال وجود كفايات/أهداف تعليمية غير مكتسبة أو مكتسبة جزئياً تمهيداً لتدخل مباشر ومبكر.

#### العمليات لتعبئة قوائم الرصد:

- تجري عمليتا المراجعة والتقييم التكويني بموازاة التعليم النظامي في الأسابيع الأربعة الأولى من العام الدراسي.
- يتم في كل أسبوع من هذه الأسابيع الأربعة تمرير بطاقة مراجعة واحدة للمكتسبات السابقة، تليها بطاقة تقييم تكويني.
- بعد انقضاء أربعة أسابيع من التعليم النظامي في بداية العام الدراسي، تجري تعبئة قوائم الرصد التحصيلية تبعاً بالاستناد إلى بطاقات التقييم التكويني، وذلك بهدف تفادي أي تأخير في التدخل والعلاج.
- بعد تعبئة قوائم الرصد، يتم وضعها في ملف تراكمي تابع للمتعلم.
- تتم تعبئة قوائم الرصد بحسب المواد، لكل متعلم.
- تُنفذ التمارين المخصصة للتقييم التكويني في حصة واحدة بشكل متقطع: ١٠ دقائق عمل تليها خمس دقائق استراحة. وهكذا دواليك حتى إنهاء التمارين.

#### طريقة ملء قوائم الرصد:

- يبدأ بتمارين المراجعة المخصصة للأسبوع الأول ثم قومها بالاختبار التكويني الأول.
- تعاد هذه العملية كل أسبوع لحين إنجاز التقييمات التكوينية الأربعة.
- تعبئة قائمة الرصد لكل مادة بالاستناد إلى التقييمات التكوينية الأربعة الخاصة بكل متعلم.
- تحفظ كل المستندات المذكورة في الملف التراكمي الخاص بكل متعلم.
- حدد تاريخ تعبئة قائمة الرصد.

#### إجراءات لاحقة:

- بعد تعبئة قائمة الرصد بواسطة المعلم، يُعطى المتعلم الذي ظهر لديه نقص في المكتسبات، مرحلة من التدخل (الفردى/الجماعى) في تعليمات متميزة. تمتد هذه المرحلة على فترة ستة أسابيع، يُصار بعدها إلى إعادة التقييم التكويني بنقاط الضعف لديه وتعبئة قائمة الرصد للمرة الثانية لمقارنة مدى الاستفادة التي حققها المتعلم.
- تضاف قوائم الرصد التي تمت تعبئتها بعد مرحلة التدخل إلى الملف التراكمي العائد للمتعلم.
- إذا تعذر تقدم المتعلم بعد التدخل الفردى أو الجماعى، أي بعد إجراء تقنيات التدخل داخل الصف، يُحوّل ملف المتعلم إلى الفريق المختص كي يقوم بالإجراءات الملائمة.

Instruction Page for Achievement  
Checklists in Kindergarten and First Cycle**Description of Lists:**

- These lists consist of items that focus on the fundamental knowledge, skills and attitudes / objectives defined by the curriculum, which the learner must master, enabling him to pass smoothly from one school year to the following one. These lists help to monitor the educational stumbling that can be accentuated by the lack of acquisition of the required competencies or objectives. These lists contribute also to determining the type of intervention when needed and how to work on bridging the gap between the situation of the learner and his desired one through the differentiated instruction techniques.
- These lists are used by classroom teachers.

**General Objective:** Determining the possibility of acquired or partially acquired educational competencies / goals in preparation for direct and early intervention.

**Processes for Filling the Checklists:**

- The review and formative assessment are carried out alongside the formal education in the first four weeks of the academic year.
- In each of these four weeks, one review card of the previous acquisitions is passed, followed by a formative assessment card.
- After four weeks of formal education at the beginning of the academic year, the achievement checklists are filled out sequentially based on the formative assessment cards, in order to avoid any delay in intervention and treatment.
- After filling out the checklists, they are placed in the learner's portfolio.
- Checklists are filled by subjects, for each learner.

**Method of Filling the Checklists:**

- Begin with the review exercises allotted to the first week and then assess them in the first formative test.
- This process is repeated every week until the completion of the four formative assessments.
- The checklist shall be filled for each subject based on the four formative assessments of each learner.
- All documents listed in the portfolio of each learner are saved.
- Select the date of filling the checklist.
- If two exercises target the same competency, the competency is considered acquired when the student answers correctly on the two exercises.

**Subsequent Proceedings:**

- After filling the checklist by the teacher, the learner who has a lack of acquisitions, is given a phase of intervention (individual / collective) in different instructions. This phase extends over a period of six weeks, after which the formative assessment is repeated, that includes his weaknesses and the checklist is filled out for the second time to compare the extent of the learner's benefit.
- Checklists that have been filled out after the intervention phase are added to the learner's portfolio.
- If the learner didn't improve after the individual or group intervention, i.e. after the intervention techniques within the class, the learner's file is converted to the multidisciplinary team to take appropriate action.

• اسم المتعلم(ة)

• اسم المقيم(ة) • تاريخ الرصد

Linguistic Expression  
Screening checklist

#	The learner is able to...	Aquired		Remarks
		YES	NO	
<b>Competency I</b>		<b>Reading and comprehension skills</b>		
I.1	Match capital and small letters			
I.2	Identify letters in different positions in a word			
I.3	Identify sounds in a word			
I.4	Identify beginning sound in a word			
I.5	Identify ending sound in a word			
I.6	Match pictures with CVC words			
I.7	Identify rhyming CVC words			
I.8	Match syllables of CVC words			
I.9	Match sentences to pictures			
I.10	Complete a sentence to describe actions			
I.11	Complete sentences to describe pictures			
I.12	Differentiate between he and she			
<b>Competency II</b>		<b>Writing skills</b>		
II.1	Write letters based on sounds			
II.2	Complete words with letters of beginning sound			
II.3	Copy sentence with correct spacing			
II.4	Complete words with letters of ending sound			
II.5	Write CVC rhyming word			



### صفحة تعليمات قوائم الرصد التحصيلية في مرحلتين الروضات والحلقة الأولى

#### توصيف القوائم:

- تتألف هذه القوائم من بنود تركز في المعارف والمهارات والمواقف الأساسية/الأهداف التي يحددها المنهج، والتي يجب على المتعلم أن يتقنها، ما يخوله الانتقال السلس من السنة الدراسية إلى السنة التي تليها. وتساعد هذه القوائم في رصد التعرّف الدراسي الذي يمكن أن يبرز من خلال عدم اكتساب الكفايات أو الأهداف المطلوبة. كما وتسهم في تحديد نوع التدخل عند الحاجة وكيفية العمل على ردم الهوة بين واقع المتعلم ومرتجاه من خلال تقنيات التعليم المتميز.
- تستخدم هذه القوائم من قبل معلّمي الصف.

#### الهدف العام:

تحديد احتمال وجود كفايات/أهداف تعلّمية غير مكتسبة أو مكتسبة جزئياً تمهيداً لتدخل مباشر ومبكر.

#### العمليات لتعبئة قوائم الرصد:

- تجري عملينا المراجعة والتقييم التكويني موازاة التعليم النظامي في الأسابيع الأربعة الأولى من العام الدراسي.
- يتم في كلّ أسبوع من هذه الأسابيع الأربعة تمرير بطاقة مراجعة واحدة للمكتسبات السابقة، تليها بطاقة تقييم تكويني.
- بعد انقضاء أربعة أسابيع من التعليم النظامي في بداية العام الدراسي، تجري تعبئة قوائم الرصد التحصيلية تبعاً بالاستناد إلى بطاقات التقييم التكويني، وذلك بهدف تفادي أي تأخير في التدخل والعلاج.
- بعد تعبئة قوائم الرصد، يتم وضعها في ملف تراكمي تابع للمتعلم.
- تتم تعبئة قوائم الرصد بحسب المواد، لكلّ متعلم.
- تُنفذ التمارين المخصصة للتقييم التكويني في حصّة واحدة بشكل متقطع: ١٠ دقائق عمل تليها خمس دقائق استراحة. وهكذا دواليك حتى إنهاء التمارين.
- في حال استهدف تمرينان الكفاية التعلّمية نفسها، تعتبر الكفاية مكتسبة عندما يُجب المتعلم (ة) على التمرينين بشكل صحيح.

#### طريقة ملء قوائم الرصد:

- يبدأ بتمارين المراجعة المخصصة للأسبوع الأول ثم قومها بالاختبار التكويني الأول.
- تعاد هذه العملية كل أسبوع لحين إنجاز التقييمات التكوينية الأربعة.
- تعبئة قائمة الرصد لكل مادة بالاستناد إلى التقييمات التكوينية الأربعة الخاصة بكلّ متعلم.
- تحفظ كل المستندات المذكورة في الملف التراكمي الخاص بكلّ متعلم.
- حدد تاريخ تعبئة قائمة الرصد.

#### إجراءات لاحقة:

- بعد تعبئة قائمة الرصد بواسطة المعلم، يُعطى المتعلم الذي ظهر لديه نقص في المكتسبات، مرحلة من التدخل (الفردى/الجماعى) في تعليمات متميزة. تمتد هذه المرحلة على فترة ستة أسابيع، يُصار بعدها إلى إعادة التقييم التكويني بنقاط الضعف لديه وتعبئة قائمة الرصد للمرة الثانية لمقارنة مدى الاستفادة التي حققها المتعلم.
- تضاف قوائم الرصد التي تمت تعبئتها بعد مرحلة التدخل إلى الملف التراكمي العائد للمتعلم.
- إذا تعدد تقدم المتعلم بعد التدخل الفردى أو الجماعى، أي بعد إجراء تقنيات التدخل داخل الصف، يُحوّل ملف المتعلم إلى الفريق المختصّ كي يقوم بالإجراءات الملائمة.



Instruction Page for Achievement  
Checklists in Kindergarten and First Cycle**Description of Lists:**

- These lists consist of items that focus on the fundamental knowledge, skills and attitudes / objectives defined by the curriculum, which the learner must master, enabling him to pass smoothly from one school year to the following one. These lists help to monitor the educational stumbling that can be accentuated by the lack of acquisition of the required competencies or objectives. These lists contribute also to determining the type of intervention when needed and how to work on bridging the gap between the situation of the learner and his desired one through the differentiated instruction techniques.
- These lists are used by classroom teachers.

**General Objective:** Determining the possibility of acquired or partially acquired educational competencies / goals in preparation for direct and early intervention.

**Processes for Filling the Checklists:**

- The review and formative assessment are carried out alongside the formal education in the first four weeks of the academic year.
- In each of these four weeks, one review card of the previous acquisitions is passed, followed by a formative assessment card.
- After four weeks of formal education at the beginning of the academic year, the achievement checklists are filled out sequentially based on the formative assessment cards, in order to avoid any delay in intervention and treatment.
- After filling out the checklists, they are placed in the learner's portfolio.
- Checklists are filled by subjects, for each learner.

**Method of Filling the Checklists:**

- Begin with the review exercises allotted to the first week and then assess them in the first formative test.
- This process is repeated every week until the completion of the four formative assessments.
- The checklist shall be filled for each subject based on the four formative assessments of each learner.
- All documents listed in the portfolio of each learner are saved.
- Select the date of filling the checklist.
- If two exercises target the same competency, the competency is considered acquired when the student answers correctly on the two exercises.

**Subsequent Proceedings:**

- After filling the checklist by the teacher, the learner who has a lack of acquisitions, is given a phase of intervention (individual / collective) in different instructions. This phase extends over a period of six weeks, after which the formative assessment is repeated, that includes his weaknesses and the checklist is filled out for the second time to compare the extent of the learner's benefit.
- Checklists that have been filled out after the intervention phase are added to the learner's portfolio.
- If the learner didn't improve after the individual or group intervention, i.e. after the intervention techniques within the class, the learner's file is converted to the multidisciplinary team to take appropriate action.

اسم المتعلم(ة)

اسم المقيم(ة) • تاريخ الرصد

Linguistic Expression  
Screening checklist

#	The learner is able to...	Aquired		Remarks
		YES	NO	
<b>Competency I</b>		<b>Reading and comprehension skills</b>		
I.1	Identify rhyming CVC words			
I.2	Name body parts			
I.3	Use words of place			
I.4	Discriminate Sh / Ch. sounds			
I.5	Identify words with long vowels (a / i / e)			
I.6	Identify opposite adjectives.			
I.7	Name different jobs			
I.8	Complete sentences to describe a picture			
I.9	Read a simple text and answer comprehension questions			
<b>Competency II</b>		<b>Writing skills</b>		
II.1	Complete CVC words with missing letters			
II.2	Match word syllables to form a word			
II.3	Copy a sentence			
II.4	Complete long vowel words with missing letters			
II.5	Write a complete sentence to describe actions			
II.6	Rearrange words to make a meaningful sentence			
II.7	Use punctuation marks (. / ! / ?)			
II.8	Write a complete sentence to describe a picture			

&lt;&lt;&lt;

#	The learner is able to...	Aquired		Remarks
		YES	NO	
<b>Competency III</b>		<b>Language usage</b>		
<b>III.1</b>	Use singular / plural nouns			
<b>III.2</b>	Use is/are with singular and plural nouns			
<b>III.3</b>	Answer yes/no questions			
<b>III.4</b>	Use comparison of adjectives			
<b>III.5</b>	Use adjectives vs adverbs			
<b>III.6</b>	Use pronouns he / she / it			
<b>III.7</b>	Use (s) with third person singular			
<b>III.8</b>	Use verbs in present vs past tense			

NOTES

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

### صفحة تعليمات قوائم الرصد التحصيلية في مرحلتين الروضات والحلقة الأولى

#### توصيف القوائم:

- تتألف هذه القوائم من بنود تركز في المعارف والمهارات والمواقف الأساسية/الأهداف التي يحددها المنهج، والتي يجب على المتعلم أن يتقنها، ما يخوله الانتقال السلس من السنة الدراسية إلى السنة التي تليها. وتساعد هذه القوائم في رصد التعرّف الدراسي الذي يمكن أن يبرز من خلال عدم اكتساب الكفايات أو الأهداف المطلوبة. كما وتسهم في تحديد نوع التدخل عند الحاجة وكيفية العمل على ردم الهوة بين واقع المتعلم ومرتجاه من خلال تقنيات التعليم المتميز.
- تستخدم هذه القوائم من قبل معلّمي الصف.

#### الهدف العام:

تحديد احتمال وجود كفايات/أهداف تعلّمية غير مكتسبة أو مكتسبة جزئياً تمهيداً لتدخل مباشر ومبكر.

#### العمليات لتعبئة قوائم الرصد:

- تجري عملينا المراجعة والتقييم التكويني موازاة التعليم النظامي في الأسابيع الأربعة الأولى من العام الدراسي.
- يتم في كلّ أسبوع من هذه الأسابيع الأربعة تمرير بطاقة مراجعة واحدة للمكتسبات السابقة، تليها بطاقة تقييم تكويني.
- بعد انقضاء أربعة أسابيع من التعليم النظامي في بداية العام الدراسي، تجري تعبئة قوائم الرصد التحصيلية تبعاً بالاستناد إلى بطاقات التقييم التكويني، وذلك بهدف تفادي أي تأخير في التدخل والعلاج.
- بعد تعبئة قوائم الرصد، يتم وضعها في ملف تراكمي تابع للمتعلم.
- تتم تعبئة قوائم الرصد بحسب المواد، لكلّ متعلم.
- تُنفذ التمارين المخصصة للتقييم التكويني في حصّة واحدة بشكل متقطع: ١٠ دقائق عمل تليها خمس دقائق استراحة. وهكذا دواليك حتى إنهاء التمارين.
- في حال استهدف تمرينان الكفاية التعلّمية نفسها، تعتبر الكفاية مكتسبة عندما يُجب المتعلم (ة) على التمرينين بشكل صحيح.

#### طريقة ملء قوائم الرصد:

- يبدأ بتمارين المراجعة المخصصة للأسبوع الأول ثم قومها بالاختبار التكويني الأول.
- تعاد هذه العملية كل أسبوع لحين إنجاز التقييمات التكوينية الأربعة.
- تعبئة قائمة الرصد لكل مادة بالاستناد إلى التقييمات التكوينية الأربعة الخاصة بكلّ متعلم.
- تحفظ كل المستندات المذكورة في الملف التراكمي الخاص بكلّ متعلم.
- حدد تاريخ تعبئة قائمة الرصد.

#### إجراءات لاحقة:

- بعد تعبئة قائمة الرصد بواسطة المعلم، يُعطى المتعلم الذي ظهر لديه نقص في المكتسبات، مرحلة من التدخل (الفردى/الجماعى) في تعليمات متميزة. تمتد هذه المرحلة على فترة ستة أسابيع، يُصار بعدها إلى إعادة التقييم التكويني بنقاط الضعف لديه وتعبئة قائمة الرصد للمرة الثانية لمقارنة مدى الاستفادة التي حققها المتعلم.
- تضاف قوائم الرصد التي تمت تعبئتها بعد مرحلة التدخل إلى الملف التراكمي العائد للمتعلم.
- إذا تعذر تقدّم المتعلم بعد التدخل الفردى أو الجماعى، أي بعد إجراء تقنيات التدخل داخل الصف، يُحوّل ملف المتعلم إلى الفريق المختصّ كي يقوم بالإجراءات الملائمة.

### Instruction Page for Achievement Checklists in Kindergarten and First Cycle

#### Description of Lists:

- These lists consist of items that focus on the fundamental knowledge, skills and attitudes / objectives defined by the curriculum, which the learner must master, enabling him to pass smoothly from one school year to the following one. These lists help to monitor the educational stumbling that can be accentuated by the lack of acquisition of the required competencies or objectives. These lists contribute also to determining the type of intervention when needed and how to work on bridging the gap between the situation of the learner and his desired one through the differentiated instruction techniques.
- These lists are used by classroom teachers.

**General Objective:** Determining the possibility of acquired or partially acquired educational competencies / goals in preparation for direct and early intervention.

#### Processes for Filling the Checklists:

- The review and formative assessment are carried out alongside the formal education in the first four weeks of the academic year.
- In each of these four weeks, one review card of the previous acquisitions is passed, followed by a formative assessment card.
- After four weeks of formal education at the beginning of the academic year, the achievement checklists are filled out sequentially based on the formative assessment cards, in order to avoid any delay in intervention and treatment.
- After filling out the checklists, they are placed in the learner's portfolio.
- Checklists are filled by subjects, for each learner.

#### Method of Filling the Checklists:

- Begin with the review exercises allotted to the first week and then assess them in the first formative test.
- This process is repeated every week until the completion of the four formative assessments.
- The checklist shall be filled for each subject based on the four formative assessments of each learner.
- All documents listed in the portfolio of each learner are saved.
- Select the date of filling the checklist.
- If two exercises target the same competency, the competency is considered acquired when the student answers correctly on the two exercises.

#### Subsequent Proceedings:

- After filling the checklist by the teacher, the learner who has a lack of acquisitions, is given a phase of intervention (individual / collective) in different instructions. This phase extends over a period of six weeks, after which the formative assessment is repeated, that includes his weaknesses and the checklist is filled out for the second time to compare the extent of the learner's benefit.
- Checklists that have been filled out after the intervention phase are added to the learner's portfolio.
- If the learner didn't improve after the individual or group intervention, i.e. after the intervention techniques within the class, the learner's file is converted to the multidisciplinary team to take appropriate action.

• اسم المتعلم (ة)

• اسم المقيم (ة) • تاريخ الرصد

Linguistic Expression  
Screening checklist

#	The learner is able to...	Aquired		Remarks
		YES	NO	
<b>Competency I</b>		<b>Reading and comprehension skills</b>		
I.1	Identify rhyming CVC words			
I.2	Identify beginning letters of words			
I.3	Identify ending letters of words			
I.4	Identify words with long vowels (a / e)			
I.5	Discriminate Sh / Ch sounds			
I.6	Discriminate / th / sound as in (the) and / th / sound as in (thin)			
I.7	Identify words with long vowels (i / o / u)			
I.8	Use words of place			
I.9	Name rooms at home			
I.10	Name different animals			
I.11	Read a simple text and answer comprehension questions			
<b>Competency II</b>		<b>Writing skills</b>		
II.1	Unscramble letters to form a word			
II.2	Copy a sentence			
II.3	Rearrange words to make a meaningful sentence			
II.4	Use punctuation marks (. / ! / ?)			
II.5	Arrange sentences in sequence			
II.6	Write three sentences to describe a picture			

&lt;&lt;&lt;

#	The learner is able to...	Aquired		Remarks
		YES	NO	
<b>Competency III</b>		<b>Language usage</b>		
<b>III.1</b>	Use a / an with singular nouns			
<b>III.2</b>	Use subject pronouns (he / she...)			
<b>III.3</b>	Use object pronouns (him / her...)			
<b>III.4</b>	Use (is / are / has / have) with singular and plural nouns			
<b>III.5</b>	Answer yes / no questions			
<b>III.6</b>	Use comparison of adjectives			
<b>III.7</b>	Use (s) with third person singular			
<b>III.8</b>	Use adjectives vs adverbs			
<b>III.9</b>	Use verbs in present vs past tense			

NOTES

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

# التعليم الدّامج

قوائم الرّصد النّمائيّة  
والمهاراتيّة



## صفحة تعليمات

## قوائم رصد النمو للروضات

## توصيف عام:

تتألف هذه القوائم من بنود تركز على مراحل النمو الأساسية في جميع المجالات: المجال النفس-حركي، المجال اللغوي، المجال الذهني، المجال الاجتماعي الوجداني بالإضافة إلى المهارات التحضيرية للقراءة والكتابة. كُتبت البنود بطريقة تستدعي فقط المراقبة فتسهل ملاحظتها داخل الصف. تساعد هذه القوائم على تحديد خصوصية النمو لدى كل متعلم والتدخل المباشر عند الحاجة (وجود أي خلل). تُستخدم هذه القوائم من قبل معلّمي الصف والمربي المختص على السواء. وهي ليست قوائم تشخيصية بل تبين مواطن القوة والضعف لدى المتعلم للقيام بالإجراءات المناسبة.

## الهدف العام:

مراقبة نمو المتعلم وتحديد المتعلمين الأكثر عرضة للاضطرابات أو التأخر في مختلف المجالات.

## عمليات تعبئة قوائم الرصد:

- تتم تعبئة القوائم من قبل معلّمين لكل متعلم.
- تجري تعبئة قائمة النمو في شهر ١٢ من العام الدراسي أي بعد بدايته بما يقارب الثلاثة أشهر.
- في حال لاحظت تأخرًا واضحًا بالنسبة إلى المرحلة العمرية، الرجاء تعبئة القوائم بدءًا من شهر تشرين الأول لتفادي أي تأخير في عمليتي التدخل والعلاج.
- بعد تعبئة القوائم يتم وضعها في ملف تراكمي تابع للمتعلم.
- في حال تبين أنّ هناك بندًا أو بنودًا غير مكتسبة من القوائم يحوّل الملف إلى الفريق المختص للاستشارة.

## طريقة ملء قوائم الرصد:

- حدّد البند من القائمة الذي ستقيمه وتراقبه لدى المتعلم.
- قرّر ما الذي ستفتش عنه، فاكتب الشواهد التي تحدّد أنّ المتعلم يظهر الناتج.
- صوّب عملية المشاهدة عبر اختيار ٤ إلى ٥ متعلمين في الصف وحدّد ناتجًا أو ناتجين للمراقبة.
- طوّر نظامًا لجمع المعلومات مثال:حافظة للملاحظات - قائمة - فيديو - تسجيل صوتي...
- اجمع الملاحظات والمشاهدات من صفوف عدّة (مواد دراسية مختلطة) في خلال فترة للرصد البحث عن أنماط في الأداء.
- ضع تاريخًا لمشاهداتك.
- استعمل المعلومات المجموعة في أثناء المشاهدة لتحسين، تعزيز أو تغيير عملية التعليم.



### النموّ النفس-حركي

ملاحظات	اكتسب		التنسيق الحركي
	لا	نعم	
			1. يركع على ركبة واحدة ويضع يديه على خصره لمدة 12 ثانية بثبات.
			2. يقفز فوق الحبل المرتفع 10 سنتم عن الأرض بكلتا قدميه.
			3. يقف على قدم واحدة لمدة 5 ثوان من دون حراك.
			4. ينزل الدرج بسهولة مبدلاً الأرجل.
			5. يبني برجاً من 12 مكعباً بشكل عمودي.
			6. يقص بالمقص خطاً مستقيماً بطول 14 سم من دون الابتعاد عن الخط.
			7. يطوي الورقة بالنصف.
			8. يدخل خرزة قطرها 13 ملم في الحبل.
			9. يرمي 10/3 أكياس من الرمل في علبة على بعد مترين.
			10. يستعمل اليدين بتناسق في المهارات اليدوية.
			11. يلتقط طابة خفيفة قطرها 10 سم على بعد مترين.
<b>الإدراك المكاني والزمني</b>			
			12. يرسم خطاً أفقيّاً، عمودياً، دائرة وصليب.
			13. يحدد في الرّسوم مواقع الأشياء مستعملاً المفاهيم المكانية الآتية: بعيد/ قريب - داخل/ خارج - فوق/ على/ تحت
			14. يبني جسراً من ثلاثة مكعبات.
			15. يحدد الأحداث مستعملاً مفهومي قبل وبعد.
			16. يستعمل كلمة اليوم في حديثه.
			17. يحدد مفهومي سريع/ بطيء.

> > >

### النمو الذهني

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يثابر لإنهاء المهمة.
			2. يوجه انتباهه بفاعلية إلى أداء المهمة بما لا يقل عن 3 دقائق.
			3. ينقل نظره/ انتباهه بين المهمة التي يؤديها والمتكلم.
			4. ينفذ بازلاً (PUZZLE) من 6 أجزاء.
			5. يرسم إنساناً من 3 أجزاء: (رأس - رجل - ذراع).
			6. يميز بصرياً الأشكال والرّسوم المتشابهة.
			7. يحدد الخط الأطول من بين ثلاثة خطوط.
			8. يعطي معنى لرسومه حتى ولو لم تكن واضحة.
			9. ينفذ تعليمات مؤلفة من فعلين إجرائيين.
			10. يتذكر ويسمي شيئين أو ثلاثة أشياء بعد اختفائها.
			11. يكرر عددين سمعهما (ما دون العشرة).
			12. يكرر 6 مقاطع صوتية.
			13. يصنف / يفرز الأشياء بحسب الصنف / الفئة: تصنيف وظيفي (الثياب، الحيوانات،...).
			14. يجمع شيئين اثنين ذات رابط منطقي.
			15. يستطيع زيادة عنصر واحد على مجموعة العناصر.
			16. يعد من شيئين إلى ثلاثة أشياء.
			17. يربط كل عنصر من عناصر المجموعة الأولى بأحد عناصر المجموعة الثانية.

< < <

> > >

### النمو الاجتماعي – الوجداني

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يطلب المساعدة عند الحاجة.
			2. يخبر عن اسمه الأول.
			3. يتحمّل تأخر المكافأة والإشباع لفترات مناسبة (مقارنة بأقرانه).
			4. يسعى إلى إراحة نفسه / تهدئة نفسه من خلال التوجّه إلى من يحبّ أو إلى أشياءه الخاصّة / الحميمه.
			5. يندمج في اللعب التخيلي.
			6. يتقيّد بأقل معايير مقبولة لقوانين الصفّ مع ضرورة التذكير المستمرّ من قبل الرّاشدين (داخل الصفّ).
			7. يستجيب ويتفاعل مع أصدقائه / الرّاشدين المألوفين (استجابة لفظيّة أو غير لفظيّة).
			8. يظهر نوبات غضب مستمرّة (ضرب، ركل، صرخ، عض، تعدي على ممتلكات الآخرين).
			9. يتواصل بصرياً (في خلال المحادثة مع أقرانه والرّاشدين).
			10. يلعب بشكل نمطي فيه تكرار.

< < <

>>>

### النمو اللغوي

ملاحظات	اكتسب		التواصل
	لا	نعم	
			1. يفقد الحركات (غير اللغوية) المطلوبة بطريقة صحيحة.
			2. ينظر إلى الآخر بشكلٍ فعّالٍ ومعبرٍ في أثناء التواصل معه.
			3. يلتفت إلى الشيء أو إلى الشخص حين يُسأل عن مكانه.
			4. يتبادل الأشياء مع الآخر (تلقائياً أو عند الطلب).
			5. يعبر عن حاجاته باستخدام كلمات أو إيماءات.
			6. يفهم التعبير الجسدي ونبرة الصوت ويستجيب بالشكل المناسب.
			7. يقوم بردّة فعل مناسبة للموقف من خلال سلوكه، حركة جسده وتعابير وجهه.
			8. يبتسم في المواقف المناسبة.
			9. يبادر إلى التفاعل أو إلى الحديث مع الآخر.
			10. يتجاوب مع طلبات الآخر.
			11. يشارك في الأحاديث بفاعلية.
<b>اللفظ والكلام</b>			
			12. يقضم مختلف أنواع الأطعمة الصلبة ويأكلها.
			13. يستطيع الشرب من الكوب.
			14. يقفل فمه عندما يكون صامتاً.
			15. يلفظ بشكل سليم الأصوات كلّها باستثناء: ر - ش - ج - ز - س - ع - خ - ك - غ.
			16. كلامه مفهوم من السامع بنسبة 50% إلى 75%.

<<<

> > >

### النمو اللغوي

ملاحظات	اكتسب		اللغة
	لا	نعم	
			17. يستخدم كلمات متنوعة للتعبير عن مواضيع مختلفة.
			18. يعبر مستخدماً ظروف المكان.
			19. يعبر مستخدماً كلمة "أنا".
			20. يفهم جملاً بصيغة الأمر، الجمل الاستفهامية وجمل النفي.
			21. يعبر بجمل معطوفة.
<b>استعمال اللغة / الناحية البراغماتية</b>			
			22. يستفسر ويطلب توضيح المعلومات له.
			23. يستعمل نبرة استفهامية في طرح الأسئلة.
			24. يروي قصة بتسلسل منطقي بين الأحداث.
			25. يسترجع حدثاً أو موقفاً حصل معه.
			26. يروي قصصاً خيالية ويخترع أدواراً.
			27. يحافظ على الموضوع ذاته من دون الانتقال إلى موضوع آخر.
			28. يعبر باللهجة والنبرة المناسبين حسب المواقف (نبرة السؤال، التعجب،...).
			29. يفهم الفكاهة في حديث الآخرين.
			30. يعبر عن مشاعره بمفردات بسيطة.

< < <

> > >

### مهارات تحضيرية للقراءة والكتابة

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يقسم الكلمات إلى مقاطع صوتية (syllables).
			2. يحدّد موقع مقطع صوتي ما في الكلمة.
			3. يجد قصة محدّدة عندما يُطلب إليه إحضارها (مثال: من خلال الغلاف).
			4. يجلس ليستمع إلى قصة تقرأ من كتاب.
			5. يروي الأحداث المصورة في القصص.
			6. يأخذ دوراً في سرد القصص من خلال تكرار الجمل التي تُعاد فيها باستمرار أو بإكمال كلمات محدّدة.
			7. يتعرّف إلى بعض الرموز والإشارات في بيئته (مثال: رمز الـ Pepsi، إشارة الصيدليّة،...).
			8. يدلّ على أوّل حرف من اسمه.



## النمو النفس-حركي

ملاحظات	اكتسب		التنسيق الحركي
	لا	نعم	
			1. ينحني بظهره بدرجة 90 ويديه مشبوكتين خلف ظهره لمدة 12 ثانية.
			2. يقفز مكانه بكلتا قدميه 8 مرات.
			3. يقفز على قدم واحدة بين (4 و9 مرات).
			4. يقف على قدم واحدة لمدة عشر ثوان.
			5. يستطيع أن يقص مثلثاً على الخط (نهتم بدقة القص).
			6. يرمي 10/5 أكياس من الرمل في علبة على بعد مترين.
			7. يستعمل اليد المسيطرة في الاعمال اليدوية لينتج عملاً دقيقاً (رسم-قص....).
<b>الإدراك المكاني والزمني</b>			
			8. يرسم مربعاً بأربع زوايا قائمة (نهتم برسمه للزوايا القائمة وليس بتساوي قياس الجوانب الأربعة).
			9. يحدد في الرسوم مواقع الأشياء بحسب المفاهيم المكانية الآتية: إلى جانب - في كل مكان- وراء/ أمام.
			10. يبني أشكالاً مختلفة مستعملاً المكعبات على سبيل المثال: 
			11. يستخدم بطريقة صحيحة المفردات الزمنية: صباح - ظهر - مساء.
			12. يحدّد الاحداث على خط زمني: قبل وبعد.

> > >

## النمو الذهني

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يثابر لإنهاء المهمة.
			2. يوجه انتباهه بفاعلية إلى المهمة في أثناء عملية التعلم ضمن مجموعة صغيرة لمدة 5 دقائق.
			3. ينقل انتباهه بين المهمة التي يؤديها والمتكلم (من دون الحاجة للنظر إلى المتكلم).
			4. ينفذ تعليمات مؤلفة من ثلاثة أفعال إجرائية.
			5. يكرر أناشيد مألوفة أو مقاطع من شعر بسيط أو جمل مألوفة قد حفظها.
			6. يتذكر 3 أحداث بالترتيب.
			7. يتذكر / يسترجع أربعة أشياء بعد اخفائها.
			8. يرسم جسم إنسان من: الرأس - تفاصيل الوجه - الذراعين - الرجلين.
			9. يحدد الأجزاء الناقصة من الرسوم.
			10. يفهم ويطبّق مفهوم التماثل والاختلاف سمعيًا (أصوات الآلات...)
			11. يفهم ويطبّق مفهوم التماثل والاختلاف بصريًا (رسوم - أحرف...).
			12. يميّز بصريًا الأشكال الهندسية المتشابهة.
			13. يعطي معنى لرسومه.
			14. يحدّد تأثير الأفعال البسيطة في محيطه (مثلًا عندما تطفئ النور تصبح الغرفة مظلمة).
			15. يصنّف أغراضًا بحيث يعتمد في كلّ مرة على معايير مختلفة ولكن صحيحة (وصفية ووظيفية).
			16. يرتّب بعض الأشياء بحسب الطول (5 أغراض).
			17. يعدّ الأشياء (حتى 7 أشياء).
			18. يسمّي العدد الذي يلي أو يسبق عددًا محددًا (حتى 7).
			19. يذكر العدد الأخير (بعد عدد مجموعة من الأشياء) للإشارة إلى كمية المجموعة.
			20. يقارن كمية العناصر في مجموعات صغيرة (من 5 أشياء) من طريق المطابقة أو العدّ.
			21. يطابق كلّ عنصر من عناصر المجموعة الأولى مع أحد عناصر المجموعة الثانية.

< < <

>>>

### النمو الاجتماعي – الوجداني

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يذكر اسمه واسم العائلة.
			2. يحدّد جنسه (صبيّ/بنت).
			3. يعبّر عمّا يحبّه وما لا يحبّه (مثال: أنا لا أحب أن ألعب باللّعبة، أنا أحب الرّسم).
			4. يتشارك في ممتلكاته/ ألعابه مع الآخرين.
			5. يستمتع بأداء أنشطة جديدة.
			6. يفترق عن الأهل بسهولة (لا يبكي في الصّف طالبًا العودة إلى المنزل).
			7. يطالب بممتلكاته أو بألعابه من خلال طلب استرجاعها أو القول بأنّها ملكه.
			8. يظهر وعياً وتفهمًا واهتمامًا بمشاعر الآخرين (التعاطف).
			9. يبادر إلى التعاطي أو الحديث أو اللّعب مع أقرانه.
			10. ينخرط باللّعب الإيحائي والجماعي.
			11. يتجاوب مع الأشخاص الجدد من خارج دائرة الصّف (مثال: عامل التنظيفات، البوّاب، معلّمة صف آخر...).
			12. يميّز السلوك الجيّد من السلوك السيّئ (بما يتناسب مع عمره).
			13. يخبر شخصًا راشدًا أو شخصًا يثق به عن مشكلة.
			14. يظهر خوفًا شديدًا ما يعوّق إتمامه للأنشطة اليومية.
			15. يظهر مرونة تجاه التغيير في الرّوتين اليومي المدرسي (مثال: عند تغيير غرفة الصّف).
			16. يعتمد على نفسه في جميع أموره.

<<<

> > >

## النمو اللغوي

ملاحظات	اكتسب		التواصل
	لا	نعم	
			1. يفقد الحركات غير اللغوية المطلوبة بطريقة صحيحة.
			2. ينظر إلى الآخر بشكلٍ فعّالٍ ومعبرٍ في أثناء التواصل معه.
			3. يلتفت إلى الشيء أو إلى الشخص حين يُسأل عن مكانه.
			4. يتبادل الأشياء مع الآخر (تلقائياً أو عند الطلب).
			5. يعبر عن حاجاته باستخدام كلمات أو إيماءات.
			6. يفهم التعبير الجسدي ونبرة الصوت ويستجيب لهما بالشكل المناسب.
			7. يقوم بردّة فعل مناسبة للموقف من خلال سلوكه، حركة جسده وتعابير وجهه.
			8. يبتسم في المواقف المناسبة.
			9. يبادر إلى التفاعل أو الحديث مع الآخر.
			10. يتجاوب مع طلبات الآخر.
			11. يشارك في الأحاديث بفاعلية.
<b>اللفظ والكلام</b>			
			12. يلفظ بشكل سليم الأصوات كلّها باستثناء: ر - ش - ج - ز - س - ك - غ.
			13. كلامه مفهوم من السّامع بنسبة 75% إلى 90%

< < <

> > >

## النمو اللغوي

ملاحظات	اكتسب		اللغة
	لا	نعم	
			14. يستخدم كلمات متنوعة في التعبير عن مواضيع مختلفة.
			15. يشير إلى الشيء أو الأشياء الصحيحة عندما يسأله المعلم مستخدمًا الكلمات التفضيلية (أكثر من / أكبر من...).
			16. يشير إلى اليوم الصحيح عندما يسأله المعلم مستخدمًا المفردات الزمانية (اليوم/ الغد/ قبل..).
			17. يشير إلى العنصر الصحيح في سلسلة من العناصر عندما يسأله المعلم مستخدمًا الأعداد الترتيبية (أول/ ثانٍ / ثالث...).
			18. يشير إلى الصورة الصحيحة عندما يسأله المعلم مستخدمًا الأضداد (مثال: وسخ - نظيف / كبير - صغير).
			19. يستخدم الصفات في أثناء التعبير والوصف (مثال: طابة كبيرة).
			20. يستخدم الجمل المركبة (شرط - مع إنو - لأنو).
			21. يستخدم جملاً صحيحة من حيث الجنس والعدد.
<b>استعمال اللغة / الناحية البراغماتية</b>			
			22. يناقش مستعملًا الحجج والمسوغات.
			23. يروي قصة بتسلسل منطقي بين الأحداث مع وجود روابط سببية (مثال: ركض الكلب بسرعة ووسخ الصبي ثيابه لأنه وقع في الوحل).
			24. يستعمل الكلمات المناسبة للتعبير عن مشاعره ووصف مشاعر الآخرين.
			25. يستعمل الافتراض في حديثه (مثال: فيما لو،...).

< < <

> > >

### مهارات تحضيرية للقراءة والكتابة

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يربط صورتين أو شيئين يحويان القافية عينها (مثال: سيارة - فارة / عنكبوت / توت).
			2. يستخرج القافية المشتركة من بين كلمات عدّة (إنسان - مكان - لبنان = القافية "ان").
			3. يردّد الأغاني والأنغام من الذاكرة.
			4. يقرأ 10 أحرف على الأقلّ بما فيها الأحرف المكوّنة لاسمه.
			5. يتعرّف إلى بعض الكلمات المكتوبة بطريقة صوريّة.

## النموّ النفس-حركي

ملاحظات	اكتسب		التنسيق الحركي
	لا	نعم	
			1. يقف على أطراف القدمين: يضع يديه بموازاة جسمه ويجمع قدميه لمدة 12 ثانية.
			2. يقفز فوق الحبل المرتفع 20 سنتم عن الأرض بكلتا قدميه.
			3. يمشي 15 فسخة على خطّ مستقيم واضعاً الكعب أمام أصابع القدم.
			4. يقف على قدم واحدة لمدة 20 ثانية من دون حراك.
			5. يقص دائرة على الخط (نهتم بدقّة القص).
			6. يرمي 10/8 أكياس من الرمل في علبة على بعد مترين.
			7. يستخدم اليد المسيطرة في كلّ الأعمال اليدويّة لينتج عملاً دقيقاً (رسم، كتابة، قص....).
<b>الإدراك المكاني والزمني</b>			
			8. يرسم مثلثاً بزوايا محدّدة (نهتم برسمه للزوايا وليس بتساوي قياس الجوانب الثلاثة).
			9. يحدّد في الرّسوم مواقع الأشياء بحسب المفاهيم المكانية (في الوسط، إلى جانب، وراء/ أمام).
			10. يحدّد الجانبين: الأيمن والأيسر على مختلف أعضاء جسده.
			11. يبني أشكالاً بالمكعبات على سبيل المثال 
			12. يمشي وينسق حركته مع الإيقاع.
			13. يحدّد التاريخ: الشهر / اليوم في أثناء تنظيمه للوقت.
			14. يرتّب صوراً وفاقاً لتسلسل الأحداث فيها.

> > >

## النمو الذهني

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يثابر لإنهاء المهمة.
			2. ينقذ تعليمة مؤلفة من ثلاثة أفعال إجرائية.
			3. يوجه انتباهه بفاعلية ويركز على مهمة واحدة يؤديها، ويعي في الوقت ذاته ماذا يدور من حوله.
			4. يرسم جسم إنسان مكتمل ويمثل الأرجل والأذرع بخطين.
			5. يميز بصرياً الخطّ المستقيم المائل واتجاهاته: 
			6. يكتب ضمن مساحة ضيقة (بين سطرين).
			7. يميّز التشابه والفروق بين الرسوم والأحرف والأرقام.
			8. يسمّي معظم الأحرف والأصوات.
			9. يعيد سرد الأحداث الرئيسة من كتاب مصوّر بالترتيب الصحيح وبالتفصيل.
			10. يستنتج القواعد ويطبّقها في مواقف حياتية متنوعة.
			11. يصنّف الأشياء وفقاً لمعيار من اختياره.
			12. يفرّق بين الأحداث الواقعية، وتلك التي هي من نسج الخيال.
			13. يعد الأشياء حتى 20.
			14. يذكر العدد الأخير (بعد عدّ مجموعتين من الأشياء) ليحصي مجموع العناصر (الحاصل حتى 10).
			15. يسمّي العدد الذي يلي أو يسبق عدداً محدداً وذلك حتى العدد ٧ (مفهوم قبل وبعد).
			16. يطبّق الجمع والطرح البسيطين مستخدماً الأشياء (يضم عناصر ويأخذ من المجموعة وذلك حتى العدد عشرة).

< < <



> > >

### النمو الاجتماعي – الوجداني

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يميّز المشاعر الإيجابية من المشاعر غير الإيجابية (حب، حماس، قلق، حزن، سرور).
			2. يصغي إلى التوجيهات قبل المبادرة بالعمل/النشاط.
			3. يلعب بمختلف الألعاب/الأنشطة (التنوع).
			4. يلتزم بالأدوار إرادياً.
			5. يعي أن الكلمات والتصرفات تؤثر في مشاعر الآخرين وردّات أفعالهم (مثال: هي تبكي لأنني أخذت منها اللعبة).
			6. يلتزم بقوانين الصف.
			7. يظهر عاطفة وسلوكاً يتناسب مع أحداث يختبرها (الابتعاد عن المبالغة في ردّات الفعل).
			8. يتفاعل ويتجاوب بسلاسة مع غالبية أقرانه والراشدين المألوفين (أي من هم داخل المحيط المدرسي).
			9. يعتمد على الآخرين (الراشدين) في جميع أموره.
			10. يظهر مرونة تجاه التغيير في الروتين اليومي المدرسي (مثال: عند تغيير غرفة الصف).
			11. يفترق عن الأهل بسهولة.
			12. يعي حاجة الآخرين وبيادر إلى مساعدتهم.

< < <

> > >

## النمو اللغوي

ملاحظات	اكتسب		التواصل
	لا	نعم	
			1. يفقد الحركات غير اللغوية المطلوبة بطريقة صحيحة.
			2. ينظر إلى الآخر بشكلٍ فعّالٍ ومعبرٍ في أثناء التواصل معه.
			3. يلتفت إلى الشيء أو الشخص حين يُسأل عن مكانه.
			4. يتبادل الأشياء مع الآخر (تلقائياً أو عند الطلب).
			5. يعبر عن حاجاته باستخدام كلمات أو إيماءات.
			6. يفهم التعبير الجسدي ونبرة الصوت ويستجيب لهما بالشكل المناسب.
			7. يقوم بردّة فعل مناسبة للموقف من خلال سلوكه، حركة جسده وتعابير وجهه.
			8. يبتسم في المواقف المناسبة.
			9. يبادر إلى التفاعل أو الحديث مع الآخر.
			10. يتجاوب مع طلبات الآخر.
			11. يشارك في الأحاديث بفعالية.
<b>اللفظ والكلام</b>			
			12. يلفظ بشكل سليم الأصوات كلّها باستثناء: ر - ش - ج - ز - س.
			13. كلامه مفهوم من السامع بنسبة 90 إلى 100%

< < <

> > >

## النمو اللغوي

ملاحظات	اكتسب		اللغة
	لا	نعم	
			14. يستخدم كلمات متنوعة للتعبير عن مواضيع مختلفة.
			15. يستخدم كلمات مجردة.
			16. يستخدم المفردات التي تعبر عن المفاهيم الزمانية بشكل صحيح (اليوم/ الغد/ قبل..).
			17. يستعمل الضمائر للتعبير بشكل صحيح (مثال: سيارتو - سيارتي - سيارتك - سيارتنا...).
			18. يستعمل الأعداد الترتيبية (أول/ ثانٍ/ ثالث...) في التعبير.
			19. يوائم الأسماء، الأفعال والصفات بشكل صحيح بحسب الجنس والعدد.
			20. يستعمل جملاً مركبة.
<b>استعمال اللغة / الناحية البراغماتية</b>			
			21. يتحدّث مع الآخر بحسب المعلومات التي يعرفها أو يجهلها المخاطب (يعطيه المعلومات التي يجهلها ولا يكرّر المعلومات التي يعرفها).
			22. يروي فكاهات بسيطة (نكتة صغيرة).
			23. يتمكن من تفسير إرشادات بسيطة كتلك المتعلقة بلعبة سهلة.
			24. يستفسر عن معاني الكلمات.
			25. يتحدّث مع الآخر بحسب عمره ومستواه حتى إن كان غريباً عنه.

< < <

> > >

### مهارات تحضيرية للقراءة والكتابة

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يقسم كلمات إلى الأصوات (الفونيمات) التي تكوّنوها.
			2. يميّز موقع صوت ما في الكلمة (مثال: نسمع صوت "س" في وسط كلمة "فستان").
			3. يستطيع حذف صوت ما من الكلمة وإعادة الكلمة من دون الصوت المحذوف.
			4. يدرك اتجاه الكتابة والقراءة في اللغات المختلفة (العربية والأجنبية).
			5. يتعرّف إلى الأحرف ويربطها بأصواتها.
			6. يخبر قصصاً بسيطة باستعمال كتاب القصة.

# صفحة تعليمات

## قوائم رصد المهارات في الحلقة الأولى

### توصيف عام:

تتألف هذه القوائم من بنود تركز على المهارات الأساسية التي يجب أن يتمتع بها المتعلم ليكتسب الكفايات الدراسية. تساعد في الوقت عينه على رصد الصعوبات التي يمكن أن تكون مرتبطة بتأخر أو باضطراب ما، وتسهم في تحديد نوع التدخل عند الحاجة. تُستخدم هذه القوائم من قبل معلمي الصف والمربي المختص.

### الهدف العام:

تحديد المخاطر المحتملة لوجود اضطرابات عصبية نمائية تمهيداً لتدخل مباشر ومبكر.

### عمليات تعبئة قوائم الرصد:

- تتم تعبئة قوائم الرصد بحسب المواد لكل متعلم.
- تجري تعبئة قائمة المهارات في شهر ١٢ من العام الدراسي أي بعد بدايته بما يقارب الثلاثة أشهر.
- في حال لاحظت تأخرًا واضحًا بالنسبة إلى المستوى التعليمي النظامي، الرجاء تعبئة القوائم بدءًا من شهر تشرين الأول لتفادي أي تأخير في التدخل والمعالجة.
- بعد تعبئة القوائم يتم وضعها في ملف تراكمي تابع للمتعلم.
- إذا تعذر تقديم المتعلم بعد التدخل في المستوى الثاني، يُحوّل ملف المتعلم إلى الفريق المختص.

### طريقة ملء قوائم الرصد:

- حدّد البند من القائمة الذي ستقيمه وتراقبه لدى المتعلم.
- قرّر ما الذي ستفتش عنه، فاكتب الشواهد التي تحدّد أنّ المتعلم يظهر الناتج.
- صوّب عملية المشاهدة عبر اختيار ٤ إلى ٥ متعلمين في الصف وحدّد ناتجًا أو ناتجين للمراقبة.
- طوّر نظامًا لجمع المعلومات مثال: حافظة للملاحظات - قائمة - فيديو - تسجيل صوتي...
- اجمع الملاحظات والمشاهدات من صفوف عدّة (مواد دراسية مختلفة) في خلال فترة للرصد ابحث عن أنماط في الأداء.
- ضع تاريخًا لمشاهداتك.
- استعمل المعلومات المجموعة في أثناء المشاهدة لتحسين، تعزيز أو تغيير عملية التعليم.

في الجدول الآتي سنحدّد في أيّ مادّة من الموادّ يمكن ملاحظة البنود:

اسم القائمة	البنود	أين ومتى نراقب؟
التواصل	جميع البنود	في مختلف الحصص في أثناء اللّعب، المحادثات الصباحيّة وفي الفرصة
اللّغة العربيّة المحكيّة (العاميّة)	جميع البنود	اللّفظ والكلام في حصص اللّغات - اللّغة والجانب البراغماتي في أوقات المحادثة وفي الحصص كافّة وفي الفرص
التنسيق الحركي	بند ١ وحتى بند ٦	حصص الرياضة
	بند ٧ وحتى ١٤	داخل الصف في جميع المواد
الإدراك البصري والتحليل البصري- المكاني	١٤-١٣-٦-٣-١	حصص اللّغات
	١٠-٩-٨-٧-٥-٤-٢ ١٧-١٦-١٥-١٢-١١	حصص الرياضيات والعلوم والفنون
الانتباه	جميع البنود	الحصص كافّة
المنطق والرياضيات	جميع البنود	حصص الرياضيات
القراءة (في اللّغتين العربيّة والأجنبيّة)	جميع البنود	حصص اللّغة العربيّة، اللّغة الفرنسيّة، اللّغة الإنكليزيّة
الكتابة والتعبير الكتابي (في اللّغتين العربيّة والأجنبيّة)	جميع البنود	حصص اللّغة العربيّة، اللّغة الفرنسيّة، اللّغة الإنكليزيّة
الكتابة والخطّ	جميع البنود	حصص اللّغة العربيّة، اللّغة الفرنسيّة، اللّغة الإنكليزيّة
السلوك	جميع البنود	جميع المعلمين

---



---



---



---



---



---



---



---

## مهارات التواصل

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. ينظر إلى الآخر بشكلٍ فعّالٍ ومعبّرٍ في أثناء عمليّة التواصل.
			2. يلتفت إلى الشيء أو إلى الشّخص حين يُسأل عن مكانيهما.
			3. يتبادل الأشياء مع الآخر (تلقائياً أو عند الطلب).
			4. يستخدم مبدأ تبادل الأدوار في أثناء عمليّة التواصل مع الآخر.
			5. يعبّر عن حاجاته بمختلف طرائق التواصل.
			6. يفهم التعبير الجسدي ونبرة الصوت فيستجيب لهما بالشّكل المناسب.
			7. يقوم بردّة فعل مناسبة للموقف من خلال سلوكه، حركة جسده وتعابير وجهه.
			8. يبتسم في المواقف المناسبة.
			9. يبادر إلى التفاعل أو إلى التحدّث مع الآخر.
			10. يستجيب إلى الأسئلة الموجهة إليه بالطريقة المناسبة.
			11. يشارك في الأحاديث.
			12. يستعمل التعبير اللفظي وغير اللفظي للفت الانتباه.
			13. يتواصل مع رفقائه.
			14. يتقبّل التغييرات في الروتين اليومي.
			15. يستعمل بصره بطريقة مناسبة مع باقي الحواسّ لاكتشاف شيء جديد أو لعبة جديدة.
			16. يعبّر عن انزعاجه عند الوجد لكن ليس بطريقة غير مبالغ فيها.
			17. حركته متناسقة مع الموقف والنشاط المطلوبين.

> > >

## مهارات اللغة العربية المحكية (العامة)

ملاحظات	اكتسب		اللفظ والكلام
	لا	نعم	
			1. يلفظ مختلف أصوات اللغة بطريقة صحيحة وواضحة.
			2. ينطق الكلمات بطريقة صحيحة ومفهومة.
<b>اللغة</b>			
			3. يستخدم مخزوناً لغوياً غنياً (كلمات محدّدة، متنوّعة، متداولة ونادرة الاستعمال) في التعبير.
			4. يكتشف مفرداته بطريقة تلقائية.
			5. يركّز على الرسالة الشفهية ويفهمها من دون الحاجة إلى أن تُقال بشكل بطيء.
			6. يفهم رسالة شفهيّة مركّبة تحتوي على أفكار عدّة.
			7. يفهم رسالة شفهيّة من دون الحاجة إلى دعم بصري باستخدام صور أو إشارات داعمة.
			8. يتّبع إرشادات معطاة شفهيّاً.
			9. يعبر عن أفكاره ويربط فيما بينها بطريقة منطقيّة باستعمال أدوات الرّبط.
			10. يوائم الأسماء، الأفعال والصفات بشكل صحيح بحسب الجنس والعدد.
			11. يستخدم أزمنة الأفعال بطريقة صحيحة.
			12. يعبر شفهيّاً عن مفاهيم يعرفها ويدركها.
<b>استعمال اللغة / الناحية البرغماتيكية</b>			
			13. يفهم الفكاهات والمعاني المجازية للكلمات.
			14. يطلب توضيحات عندما لا يفهم جزءاً من الرسالة.
			15. يخبر قصّة أو يروي حدثاً حصل معه مراعيّاً التسلسل الزمني.
			16. يشارك في حديث حول موضوع جديد (غير متداول سابقاً).

< < <



> > >

## مهارات التنسيق الحركي

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يرمي المتعلم الطابة بتحكّم ويصيب الهدف على مسافة مترين ونصف.
			2. يلتقط المتعلم كرة المضرب المرمية من مسافة مترين ونصف.
			3. يقفز المتعلم بكلتا قدميه ومن دون تعثر فوق الحواجز بارتفاع ٤٠سم.
			4. يركض المتعلم بشكل انسيابي.
			5. يتحكم المتعلم بجسده من خلال تنفيذ مسار يتضمّن حواجز متنوعة.
			6. يحب حصّة الرياضة.
			7. ينهي فرضه في الصفّ في الوقت المحدّد.
			8. يكتب بخط واضح ومقروء.
			9. يضغط بشكل معتدل على القلم.
			10. يقصّ بشكل دقيق محترمًا الخطوط.
			11. ينقذ بدقّة مناسبة لعمره مهارات الحياة اليومية: تكييل الأزرار، ربط شريط الحذاء، استعمال الشوكة والسكين، لبس الثياب...
			12. يسيطر على يديه عند استعمال المسطرة في رسم الخطوط.
			13. يستطيع الجلوس لفترة طويلة على الكرسي من دون الشعور بأنّه سيقع.
			14. يتنقل في الصفّ بانسيابية ولا يوقع الأشياء من حوله.

< < <

> > >

### مهارات الإدراك البصري والتحليل البصري-المكاني

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يميّز الحروف حتّى ولو اختلف نوع الخطّ في كتابتها.
			2. يميّز بين الأشكال المتقاربة مثال: الدائرة / الشكل البيضاوي .....
			3. يميّز بصرياً الكلمات المتقاربة: رز- زر.
			4. يجد الأشياء حتى ولو رأى جزءاً منها.
			5. يتعرف إلى الأشكال حتّى ولو رأى جزءاً منها.
			6. يميز الأحرف التي تختلف بالاتجاهات أو بمواضع النقط: /b-d/9-6 / ط-ظ.
			7. يميز شكلاً هندسياً أو شيئاً داخل صورة تحتوي على رسوم متنوّعة على سبيل المثال: 
			8. يتعرّف إلى الشكل حتى ولو اختلف في التوجّه المكاني: 
			9. يحدّد مختلف الاتجاهات: شمال - يمين- فوق - تحت.
			10. يحدّد مكان الأشياء بالنسبة إلى بعضها بعضاً.
			11. يضع الأرقام بعضها تحت بعض محترماً المنازل في أثناء الجمع، الطرح بحسب مستوى الصفّ (منزليين أو أكثر).
			12. ينفذ تمارين الرياضيات المتعلقة بالمفاهيم المكانية: متاهات وغيرها.
			13. ينقل عن اللوح من دون أن يتخطى أسطرًا أو كلمات أو أحرفاً.
			14. يقرأ من دون أن يتخطى أسطرًا أو كلمات أو أحرفاً.
			15. ينقل رسوماً هندسية مركّبة على سبيل المثال: 
			16. يخطّط مراحل تنفيذ مجسم من كرتون مثلاً أو أي أشغال يدويّة.
			17. يسيطر على يديه عند استعمال المسطرة في رسم الخطوط.

< < <

> > >

### مهارات الانتباه

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. ينتبه المتعلّم إلى التفاصيل المطلوبة منه في أثناء أدائه لمهّمة ما. مثال: يكتب اسمه أو التاريخ على بطاقة أو امتحان.
			2. يحافظ المتعلّم على انتباهه فعّال ومتواصل في أثناء أدائه المهّمات أو الأنشطة.
			3. يوجّه المتعلّم انتباهه بفاعليّة إلى المتكلّم في أثناء مخاطبته.
			4. يتّبع المتعلّم التعليمات إلى النهاية مكملًا عمله أو مهمّته.
			5. يقوم المتعلّم بتنفيذ المهّمات المطلوبة منه بطريقة منّظمة.
			6. يتذكّر المتعلّم أشياءه أو المهّمات المطلوبة منه في معظم الأحيان. مثال: المفكّرة.
			7. يحافظ المتعلّم على الأشياء الضروريّة للقيام بالمهّمات أو الأنشطة (من دون إضاعتها).
			8. يوجّه المتعلّم انتباهه بفاعليّة إلى عمله من دون أن يتشتّت هذا الانتباه بسهولة.
			9. يستقرّ المتعلّم في مكانه من دون تملّص في خلال الحصّة الدراسيّة للفترة المطلوبة منه (20 دقيقة وما فوق).
			10. يلزم المتعلّم مقعده حينما يكون الجلوس مطلوبًا فلا يترك مقعده باستمرار.
			11. يسيطر المتعلّم على حركته البدنيّة غير الضروريّة أو غير الهادفة. مثال: حركة الرجلين المستمرّة في أثناء فترة الجلوس.
			12. يصغي المتعلّم إلى السؤال جيّدًا ويفكّر قبل الإجابة عنه.
			13. ينتظر المتعلّم دوره.
			14. ينضم المتعلّم إلى نقاش أو نشاط من دون مقاطعة الآخرين.

< < <

> > >

## مهارات المنطق والرياضيات

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يتقن المفردات الخاصة بالرياضيات (بحسب الدروس المعطاة).
			2. يقارن بين مجموعتين من الأشياء عينها (العدد > 10) من دون اللجوء إلى العد.
			3. يتقن السلسلة العددية شفهيًا ويعدّ من دون أخطاء حتى 20.
			4. يعدّ مجموعة أشياء باستخدام الدلالة بإصبعه على كلّ عناصر المجموعة بمواءمة بين الرقم المنطوق والعنصر الذي يدلّ عليه.
			5. يقوم بعملية الجمع لعددتين أقلّ من 10.

< < <

> > >

## مهارات القراءة (في اللغتين العربية والأجنبية)

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يفهم نصًا مسموعًا (نقرؤه له).
			2. ينقذ أكثر من تعليمة في الوقت عينه (2 وما فوق).
			3. يستطيع الحفاظ على تركيزه وانتباهه حتى في غياب المساعدات البصرية.
			4. يتمكّن من إدراك القوافي وتقسيم الكلمات إلى مقاطع صوتية.
			5. يحدّد شفهيًا الأصوات المكوّنة للكلمات.
			6. يربط بين أحرف اللّغة وأصواتها (صوت لكلّ حرف على الأقل).
			7. يتعرّف إلى أشكال الحروف كافة عند القراءة (في اللّغة العربية - مثال: م - م - م - م).
			8. يتعرّف إلى الحروف كافة بحسب الخطّ المستخدم (في اللّغة الأجنبية - منفصل ومتّصل script and cursive).
			9. يتعرّف إلى حروف اللّغة الأجنبية كافة: capital and small letters.
			10. يتقن التهجئة: يستطيع ربط الأحرف لقراءة كلمات لا يعرفها.
			11. يقرأ بحسب تسلسل الأحرف في الكلمة.
			12. يتعرّف إلى الكلمات المتداولة كثيرًا من خلال القراءة الكليّة.
			13. قراءته سلسلة وانسيابية: يقرأ من دون تردد أو رجوع إلى الوراء.
			14. يتمكّن من إنهاء الأنشطة التعليميّة التي تعتمد على القراءة.
			15. يستطيع فهم معنى نصّ قراءة من مستوى صفّه.
			16. لديه كفاءة في فهم النصّ المسموع مساوية لكفاءته في فهم النصّ المقروء من قبله.

< < <

> > >

### مهارات الكتابة والتعبير الكتابي (في اللغتين العربية والأجنبية)

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يكتب الأحرف بطريقة صحيحة وبالأتجاه السليم في الإملاء.
			2. يربط بين شكل الحرف وصوته.
			3. يستطيع حفظ طريقة كتابة الكلمات الأكثر تداولاً.
			4. يكتب بعض الكلمات بطريقة كئيّة.
			5. يكتب الكلمات البسيطة بطريقة تحليليّة.
			6. يكتب محترماً وحدة الكلمة ضمن الجملة فلا يقسم مثلاً كلمة ما إلى اثنتين أو يجمع كلمتين في واحدة...
			7. يلجأ إلى علامات الوقف لفصل مجموعات الكلمات وفهماها.

### مهارات الكتابة والخطّ

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يرسم الحرف بالاتّجاه الصحيح.
			2. يتذكّر بسرعة كيف يرسم الحرف.
			3. ينهي النسخ في الوقت المحدد في الصفّ.
			4. ينقل عن اللّوح بشكل صحيح: لا يتخطى أحرفاً، كلمات، أسطرًا.
			5. يمسك القلم بقبضة معتدلة.
			6. يضع يده في أثناء الكتابة تحت السطر ليرى ما يكتب.
			7. يحرك بشكل خفيف أطراف الأصابع الثلاثة الممسكة بالقلم في أثناء الكتابة.
			8. يكتب بارتياح النصّ المطلوب كتابته من قبل المعلّمة ومن دون الشّعور بالألم.
			9. يبعد الكلمات بعضها عن بعض بشكل متجانس.
			10. يكتب ويده مستلقية بالكامل على الطاولة: من المعصم إلى الكوع.

< < <

> > >

## المهارات السلوكية

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يعبر عن أسفه عندما يقوم بسلوك سيئ.
			2. يطبق قوانين الصف والمدرسة في معظم الأحيان.
			3. يقول الحقيقة في المواقف المشككة.
			4. يحافظ على ممتلكات المدرسة (الطبقة - الكرسي، اللوح...).
			5. يستعمل عبارات إيجابية ليحل النزاعات بعيداً من الشنائم والاتهامات.
			6. يقتنع بسرعة برأي الآخر الصائب من دون مجادلة عقيمة.
			7. يتحاشى المشاجرات.
			8. يتكلم بنبرة صوت معتدلة من دون اللجوء إلى الصراخ.
			9. يظهر مرونة في الأفكار محاوراً ومهتماً بأفكار الآخر.
			10. يظهر توازناً في انفعالاته.
			11. تجمععه بالآخرين علاقة ثقة بعيداً من الشك والارتياب.
			12. يتعاطف مع الآخرين ويراعي مشاعرهم.
			13. يبتعد عن ضرب أو شتم أو انتقاد أصدقائه.
			14. يعبر عن رغباته ومشاعره ولا يلجأ إلى العنف.

## مهارات التواصل

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. ينظر إلى الآخر بشكلٍ فعّالٍ ومعبّرٍ في أثناء عمليّة التواصل.
			2. يلتفت إلى الشيء أو إلى الشّخص حين يُسأل عن مكانيهما.
			3. يتبادل الأشياء مع الآخر (تلقائياً أو عند الطلب).
			4. يستخدم مبدأ تبادل الأدوار في أثناء عمليّة التواصل مع الآخر.
			5. يعبّر عن حاجاته بمختلف طرائق التواصل.
			6. يفهم التعبير الجسدي ونبرة الصوت فيستجيب لهما بالشّكل المناسب.
			7. يقوم بردّة فعل مناسبة للموقف من خلال سلوكه، حركة جسده وتعابير وجهه.
			8. يبتسم في المواقف المناسبة.
			9. يبادر إلى التفاعل أو إلى التحدّث مع الآخر.
			10. يستجيب إلى الأسئلة الموجهة إليه بالطريقة المناسبة.
			11. يشارك في الأحاديث.
			12. يستعمل التعبير اللفظي وغير اللفظي للفت الانتباه.
			13. يتواصل مع رفقائه.
			14. يتقبّل التغييرات في الروتين اليومي.
			15. يستعمل بصره بطريقة مناسبة مع باقي الحواسّ لاكتشاف شيء جديد أو لعبة جديدة.
			16. يعبّر عن انزعاجه عند الوجدع بطريقة غير مبالغ فيها.
			17. حرّكته متناسقة مع الموقف والنّشاط المطلوبين.



مهارات اللغة العربية المحكية (العامة)

ملاحظات	اكتسب		اللفظ والكلام
	لا	نعم	
			1. يلفظ مختلف أصوات اللغة بطريقة صحيحة وواضحة.
			2. ينطق الكلمات بطريقة صحيحة ومفهومة.
<b>اللغة</b>			
			3. يستخدم مخزوناً لغوياً غنياً (كلمات محدّدة، متنوّعة، متداولة ونادرة الاستعمال) في التعبير.
			4. يكتشف مفرداته بطريقة تلقائية.
			5. يركّز على الرسالة الشفهية ويفهمها من دون الحاجة إلى أن تُقال بشكل بطيء.
			6. يفهم رسالة شفهية مركّبة تحتوي على أفكار عدّة.
			7. يفهم رسالة شفهية من دون الحاجة إلى دعم بصري باستخدام صور أو إشارات داعمة.
			8. يتّبع إرشادات معطاة شفهيّاً.
			9. يعبر عن أفكاره ويربط فيما بينها بطريقة منطقية باستعمال أدوات الربط.
			10. يوائم الأسماء، الأفعال والصفات بشكل صحيح بحسب الجنس والعدد.
			11. يستخدم أزمنة الأفعال بطريقة صحيحة.
			12. يعبر شفهيّاً عن مفاهيم يعرفها ويدركها.
<b>استعمال اللغة / الناحية البرغماتية</b>			
			13. يفهم الفكاهات والمعاني المجازية للكلمات.
			14. يطلب توضيحات عندما لا يفهم جزءاً من الرسالة.
			15. يخبر قصة أو يروي حدثاً حصل معه مراعيّاً التسلسل الزمني.
			16. يشارك في حديث حول موضوع جديد (غير متداول سابقاً).

> > >

### مهارات التنسيق الحركي

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يرمي المتعلّم الطابة بتحكّم ويصيب الهدف على مسافة مترين ونصف.
			2. يلتقط المتعلّم كرة المضرب المرمية من مسافة مترين ونصف.
			3. يقفز المتعلّم بكلتا قدميه ومن دون تعثر فوق الحواجز بارتفاع ٤٠ سم.
			4. يركض المتعلّم بشكل انسيابي.
			5. يتحكم المتعلّم بجسده في خلال تنفيذ مسار يتضمّن حواجز متنوعة.
			6. يحبّ حصّة الرياضة.
			7. ينهي فرضه في الصفّ في الوقت المحدّد.
			8. يكتب بخطّ واضح ومقروء.
			9. يضغط بشكل معتدل على القلم.
			10. يقصّ بشكل دقيق محترمًا الخطوط.
			11. ينقذ بدقّة مناسبة لعمره مهارات الحياة اليومية: تبيكيل الأزرار، ربط شريط الحذاء، استعمال الشوكة والسكين، لبس الثياب...
			12. يسيطر على يديه عند استعمال المسطرة في رسم الخطوط.
			13. يستطيع الجلوس لفترة طويلة على الكرسي من دون الشعور بأنّه سيقع.
			14. يتنقل في الصفّ بانسيابية ولا يوقع الأشياء من حوله.

< < <

> > >

### مهارات الإدراك البصري والتحليل البصري - المكاني

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يميّز الحروف حتّى ولو اختلف نوع الخطّ في كتابتها.
			2. يميّز بين الأشكال المتقاربة مثال: الدائرة / الشكل البيضاوي .....
			3. يميّز بصرياً الكلمات المتقاربة: رز- زر.
			4. يميّز بصرياً الزاوية الحادّة والمنفرجة من دون تسمية المفهوم.
			5. يجد الأشياء حتى ولو رأى جزءاً منها.
			6. يتعرّف إلى الأشكال حتّى ولو رأى جزءاً منها.
			7. يميّز الأحرف التي تختلف بالاتّجاهات أو بمواضع النّقط: b-9-6 / d / ط-ظ.
			8. يميز شكلاً هندسياً أو شيئاً داخل صورة تحتوي على رسوم متنوّعة على سبيل المثال: 
			9. يتعرّف إلى الشكل حتى ولو اختلف في التوجّه المكاني: 
			10. يحدّد مكان مفردة داخل النّصّ.
			11. يحدّد مختلف الاتّجاهات: شمال - يمين - فوق - تحت.
			12. يستطيع توجيه جسده بالمكان معتبراً إيّاه مرجعاً للتوجّه على سبيل المثال: المكتبة موجودة على يميني وإذا برمت برمة كاملة (١٨٠ درجة) تصبح المكتبة على يساري.
			13. يحدّد مكان الأشياء بالنّسبة إلى بعضها بعضاً.
			14. يضع الأرقام بعضها تحت بعض محترماً المنازل في أثناء الجمع، الطرح بحسب مستوى الصّفّ (منزليين أو أكثر).
			15. ينقذ تمارين الرياضيات المتعلّقة بالمفاهيم المكانية: متاهات وغيرها.
			16. ينقل عن اللّوح من دون أن يتخطّى أسطرًا أو كلمات أو أحرفًا.
			17. يقرأ من دون أن يتخطّى أسطرًا أو كلمات أو أحرفًا.
			18. ينقل رسوماً هندسية مركّبة على سبيل المثال: 
			19. يخطّط مراحل تنفيذ مجسم من كرتون مثلاً أو أي أشغال يدويّة.
			20. يسيطر على يديه عند استعمال المسطرة في رسم الخطوط.

< < <

> > >

### مهارات الانتباه

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. ينتبه المتعلّم إلى التفاصيل المطلوبة منه في أثناء أدائه لمهّمة ما. مثال: يكتب اسمه أو التاريخ على بطاقة أو امتحان.
			2. يحافظ المتعلّم على انتباهه فعّال ومتواصل في أثناء أدائه المهّمات أو الأنشطة.
			3. يوجّه المتعلّم انتباهه بفاعليّة إلى المتكلّم في أثناء مخاطبته.
			4. يتّبع المتعلّم التعليمات إلى النهاية مكملًا عمله أو مهمّته.
			5. يقوم المتعلّم بتنفيذ المهّمات المطلوبة منه بطريقة منّظمة.
			6. يتذكّر المتعلّم أشياءه أو المهّمات المطلوبة منه في معظم الأحيان. مثال: المفكّرة.
			7. يحافظ المتعلّم على الأشياء الضروريّة للقيام بالمهّمات أو الأنشطة (من دون إضاعتها).
			8. يوجّه المتعلّم انتباهه بفاعليّة إلى عمله من دون أن يتشتّت هذا الانتباه بسهولة.
			9. يستقرّ المتعلّم في مكانه من دون تملّص في خلال الحصّة الدراسيّة للفترة المطلوبة منه (20 دقيقة وما فوق).
			10. يلزم المتعلّم مقعده حينما يكون الجلوس مطلوبًا فلا يترك مقعده باستمرار.
			11. يسيطر المتعلّم على حركته البدنيّة غير الضروريّة أو غير الهادفة. مثال: حركة الرجلين المستمرّة في أثناء فترة الجلوس.
			12. يصغي المتعلّم إلى السؤال جيّدًا ويفكّر قبل الإجابة عنه.
			13. ينتظر المتعلّم دوره.
			14. ينضم المتعلّم إلى نقاش أو نشاط من دون مقاطعة الآخرين.

< < <

> > >

### مهارات المنطق والرياضيات

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يقارن بين مجموعتين متساويتين في العدد تحتوي على أشياء مختلفة (مثال: 6 مربعات و 6 قطط).
			2. يجمع عددين أكبر من 10 (الأهميّة للقدرة على الجمع وليست لطريقة الجمع).
			3. يعدّ شفهيًا حتّى العدد 99.
			4. يحلّ المسائل الرياضيّة البسيطة ذات الخطوة الواحدة للحلّ (مثال: فادي معه 5 أزهار وقطف 4 أخرى، كم زهرة لديه الآن؟).
			5. يستطيع تحديد رقم الآحاد ورقم العشرات في أعداد من رقمين.

### مهارات القراءة (في اللغتين العربيّة والأجنبيّة)

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يستطيع تقطيع الكلمات إلى أصوات.
			2. يقرأ بطريقة سليمة من دون أخطاء في التهجئة.
			3. يهجّئ ما يقرأ ويفسّره.
			4. يستطيع قراءة كلمات لا معنى لها مستخدمًا التهجئة.
			5. يقرأ فقرة قصيرة مكتوبة (من 3 جمل) ويفسّرها.
			6. يقرأ مراعيًا تسلسل الأحرف في الكلمة.

< < <

> > >

مهارات الكتابة والتعبير الكتابي (في اللغتين العربية والأجنبية)

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يتعرّف إلى مختلف أشكال الحروف عند القراءة (في اللغة العربية - مثال: م - م - م - م).
			2. يتعرّف إلى مختلف الحروف بحسب الخطّ المستخدم (في اللغة الأجنبية - منفصل ومتّصل (script and cursive)
			3. يتعرّف إلى مختلف حروف اللغة الأجنبية: capital and small letters
			4. يتقن كتابة الإدغامات (...ph, ouille).
			5. يكتب الكلمات التي لا معنى لها بطريقة تحليلية.
			6. يكتب أكثرية الكلمات المكررة لديه بطريقة صحيحة إملائيًا.
			7. يكتب من دون أخطاء مراعيًا قواعد اللغة بحسب مستوى صفّه.
			8. يكتب جملاً صحيحة في التعبير الكتابي (تحتوي على المكونات الأساسية).

< < <

> > >

## مهارات الكتابة والخط

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يرسم الحرف بالاتجاه الصحيح.
			2. يتذكر بسرعة كيف يرسم الحرف.
			3. ينهي النسخ في الوقت المحدد في الصف.
			4. ينقل عن اللوح بشكل صحيح: لا يتخطى أحرفاً، كلمات، أسطرًا.
			5. يمسك القلم بقبضة معتدلة.
			6. يضع يده في أثناء الكتابة تحت السطر ليرى ما يكتب.
			7. يحرك بشكل خفيف أطراف الأصابع الثلاثة الممسكة بالقلم في أثناء الكتابة.
			8. يكتب بارتياح النص المطلوب كتابته من قبل المعلمة دون الشعور بالألم.
			9. يبعد الكلمات بعضها عن بعض بشكل متجانس.
			10. يحترم قواعد الخط من حيث وضعيّة الأحرف على أو فوق السطر أو تحته بحسب قواعد الخطّ للّغتين الأجنبيّة والعربيّة.
			11. يكتب الأحرف والكلمات من دون استعمال كتابة معاكسة / mirror writing
			12. يكتب ويده مستلقية بالكامل على الطاولة: من المعصم إلى الكوع.
			13. يضع الورقة مائلة مع الزاوية الصحيحة نحو محور الجسم:



< < <

> > >

## المهارات السلوكية

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يعبر عن أسفه عندما يقوم بسلوك سيئ.
			2. يطبق قوانين الصف والمدرسة في معظم الأحيان.
			3. يقول الحقيقة في المواقف المشككة.
			4. يحافظ على ممتلكات المدرسة (الطبقة - الكرسي، اللوح...).
			5. يستعمل عبارات إيجابية ليحل النزاعات بعيداً من الشنائم والاتهامات.
			6. يقتنع بسرعة برأي الآخر الصائب من دون مجادلة عقيمة.
			7. يتحاشى المشاجرات.
			8. يتكلم بنبرة صوت معتدلة من دون اللجوء إلى الصراخ.
			9. يظهر مرونة في الأفكار محاوراً ومهتماً بأفكار الآخر.
			10. يظهر توازناً في انفعالاته.
			11. تجمععه بالآخرين علاقة ثقة بعيداً من الشك والارتياب.
			12. يتعاطف مع الآخرين ويراعي مشاعرهم.
			13. يبتعد عن ضرب أو شتم أو انتقاد أصدقائه.
			14. يعبر عن رغباته ومشاعره ولا يلجأ إلى العنف.



## مهارات التواصل

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. ينظر إلى الآخر بشكلٍ فعّالٍ ومعبرٍ في أثناء عمليّة التواصل.
			2. يلتفت إلى الشيء أو إلى الشخص حين يُسأل عن مكانيهما.
			3. يتبادل الأشياء مع الآخر (تلقائياً أو عند الطلب).
			4. يستخدم مبدأ تبادل الأدوار في أثناء عمليّة التواصل مع الآخر.
			5. يعبر عن حاجاته بمختلف طرائق التواصل.
			6. يفهم التعبير الجسدي ونبرة الصوت فيستجيب لهما بالشكل المناسب.
			7. يقوم بردّة فعل مناسبة للموقف من خلال سلوكه، حركة جسده وتعابير وجهه.
			8. يبتسم في المواقف المناسبة.
			9. يبادر إلى التفاعل أو إلى التحدّث مع الآخر.
			10. يستجيب إلى الأسئلة الموجهة إليه بالطريقة المناسبة.
			11. يشارك في الأحاديث.
			12. يستعمل التعبير اللفظي وغير اللفظي للفت الانتباه.
			13. يتواصل مع رفقائه.
			14. يتقبّل التغييرات في الروتين اليومي.
			15. يستعمل بصره بطريقة مناسبة مع باقي الحواسّ لاكتشاف شيء جديد أو لعبة جديدة.
			16. يعبر عن انزعاجه عند الوجد بطريقة غير مبالغ فيها.
			17. حرّكه متناسقة مع الموقف والنشاط المطلوبين.

> > >

## مهارات اللغة العربية المحكية (العامة)

ملاحظات	اكتسب		اللفظ والكلام
	لا	نعم	
			1. يلفظ مختلف أصوات اللغة بطريقة صحيحة وواضحة.
			2. ينطق الكلمات بطريقة صحيحة ومفهومة.
<b>اللغة</b>			
			3. يستخدم مخزوناً لغوياً غنياً (كلمات محدّدة، متنوّعة، متداولة ونادرة الاستعمال) في التعبير.
			4. يكتشف مفرداته بطريقة تلقائية.
			5. يركّز على الرسالة الشفهية ويفهمها من دون الحاجة إلى أن تُقال بشكل بطيء.
			6. يفهم رسالة شفهية مركّبة تحتوي على أفكار عدّة.
			7. يفهم رسالة شفهية من دون الحاجة إلى دعم بصري باستخدام صور أو إشارات داعمة.
			8. يتّبع إرشادات معطاة شفهيّاً.
			9. يعبر عن أفكاره ويربط فيما بينها بطريقة منطقية باستعمال أدوات الربط.
			10. يوائم الأسماء، الأفعال والصفات بشكل صحيح بحسب الجنس والعدد.
			11. يستخدم أزمنة الأفعال بطريقة صحيحة.
			12. يعبر شفهيّاً عن مفاهيم يعرفها ويدركها.
<b>استعمال اللغة / الناحية البرغماتيكية</b>			
			13. يفهم الفكاهات والمعاني المجازية للكلمات.
			14. يطلب توضيحات عندما لا يفهم جزءاً من الرسالة.
			15. يخبر قصة أو يروي حدثاً حصل معه مراعيّاً التسلسل الزمني.
			16. يشارك في حديث حول موضوع جديد (غير متداول سابقاً).

< < <

> > >

## مهارات التنسيق الحركي

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يرمي المتعلّم الطابة بتحكّم ويصيب الهدف على مسافة مترين ونصف.
			2. يلتقط المتعلّم كرة المضرب المرمية من مسافة مترين ونصف.
			3. يقفز المتعلّم بكلتا قدميه ومن دون تعثر فوق الحواجز بارتفاع ٤٠ سم.
			4. يركض المتعلّم بشكل انسيابي.
			5. يتحكم المتعلّم بجسده في خلال تنفيذ مسار يتضمّن حواجز متنوعة.
			6. يحب حصّة الرياضة.
			7. ينهي فرضه في الصفّ في الوقت المحدّد.
			8. يكتب بخط واضح ومقروء.
			9. يضغط بشكل معتدل على القلم.
			10. يقصّ بشكل دقيق محترمًا الخطوط.
			11. ينقذ بدقّة مناسبة لعمره مهارات الحياة اليومية: تكييل الأزرار، ربط شريط الحذاء، استعمال الشوكة والسكين، لبس الثياب...
			12. يسيطر على يديه عند استعمال المسطرة في رسم الخطوط.
			13. يستطيع الجلوس لفترة طويلة على الكرسي من دون الشعور بأنّه سيقع.
			14. يتنقل في الصفّ بانسيابية ولا يوقع الأشياء من حوله.

< < <

> > >

### مهارات الإدراك البصري والتحليل البصري - المكاني

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يميّز الحروف حتّى ولو اختلف نوع الخطّ في كتابتها.
			2. يميّز بين الأشكال المتقاربة مثال: الدائرة / الشكل البيضاوي.....
			3. يميّز بصرياً الكلمات المتقاربة: رز- زر.
			4. يميّز بصرياً الزاوية الحادة والمنفرجة من دون تسمية المفهوم.
			5. يجد الأشياء حتى ولو رأى جزءاً منها.
			6. يتعرف إلى الأشكال حتّى ولو رأى جزءاً منها.
			7. يميز الأحرف التي تختلف بالاتجاهات أو بمواضع النقط: b-9-6 / d / ط-ظ.
			8. يميز شكلاً هندسياً أو شيئاً داخل صورة تحتوي على رسوم متنوّعة على سبيل المثال: 
			9. يتعرّف إلى الشكل حتى ولو اختلف في التوجّه المكاني: 
			10. يحدّد مكان مفردة داخل النصّ.
			11. يحدّد مختلف الاتجاهات: شمال - يمين - فوق - تحت.
			12. يستطيع توجيه جسده في المكان معتبراً إيّاه مرجعاً للتوجّه على سبيل المثال: المكتبة موجودة على يميني وإذا استدرت استدارة كاملة (١٨٠ درجة) تصبح المكتبة على يساري.
			13. يحدّد مكان الأشياء بالنسبة إلى بعضها بعضاً.
			14. يضع الأرقام بعضها تحت بعض محترماً المنازل في أثناء الجمع، الطرح بحسب مستوى الصفّ (منزليين أو أكثر).
			15. ينقذ تمارين الرياضيات المتعلقة بالمفاهيم المكانية: متاهات وغيرها.
			16. ينقل عن اللوح من دون أن يتخطى أسطرًا أو كلمات أو أحرفًا.
			17. يقرأ من دون أن يتخطى أسطرًا أو كلمات أو أحرفًا.
			18. ينقل رسوماً هندسية مركّبة على سبيل المثال: 
			19. يخطّط مراحل تنفيذ مجسم من كرتون مثلاً أو أي أشغال يدويّة.
			20. يسيطر على يديه عند استعمال المسطرة في رسم الخطوط.

< < <

> > >

## مهارات الانتباه

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. ينتبه المتعلّم إلى التفاصيل المطلوبة منه في أثناء أدائه لمهّمة ما. مثال: يكتب اسمه أو التاريخ على بطاقة أو امتحان.
			2. يحافظ المتعلّم على انتباهه فعّال ومتواصل في أثناء أدائه المهّمات أو الأنشطة.
			3. يوجّه المتعلّم انتباهه بفاعليّة إلى المتكلّم في أثناء مخاطبته.
			4. يتّبع المتعلّم التعليمات إلى النهاية مكملًا عمله أو مهمّته.
			5. يقوم المتعلّم بتنفيذ المهّمات المطلوبة منه بطريقة منّظمة.
			6. يتذكّر المتعلّم أشياءه أو المهّمات المطلوبة منه في معظم الأحيان. مثال: المفكّرة.
			7. يحافظ المتعلّم على الأشياء الضروريّة للقيام بالمهّمات أو الأنشطة (من دون إضاعتها).
			8. يوجّه المتعلّم انتباهه بفاعليّة إلى عمله من دون أن يتشتّت هذا الانتباه بسهولة.
			9. يستقرّ المتعلّم في مكانه من دون تملل في خلال الحصّة الدراسيّة للفترة المطلوبة منه (20 دقيقة وما فوق).
			10. يلزم المتعلّم مقعده حينما يكون الجلوس مطلوبًا فلا يترك مقعده باستمرار.
			11. يسيطر المتعلّم على حركته البدنيّة غير الضروريّة أو غير الهادفة. مثال: حركة الرجلين المستمرّة في أثناء فترة الجلوس.
			12. يصغي المتعلّم إلى السؤال جيّدًا ويفكّر قبل الإجابة عنه.
			13. ينتظر المتعلّم دوره.
			14. ينضم المتعلّم إلى نقاش أو نشاط من دون مقاطعة الآخرين.

< < <

> > >

## مهارات المنطق والرياضيات

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يعدّ شفهيًا الأعداد ما فوق المئة بطريقة صحيحة (ثلاث خانات).
			2. يكتب الأعداد فوق المئة بطريقة صحيحة (ثلاث خانات).
			3. يدرك مفهوم التبادل ( $3+4 = 4+3$ ) في العمليات الحسابية.
			4. يجمع مع حمل.
			5. يطرح مع استعارة.
			6. يستطيع القيام بالحساب الذهني (جمع وطرح للأعداد تحت المئة).
			7. يختار العملية الرياضية الصحيحة في أثناء حلّ المسائل (العمليات المتاحة للصفّ السابق).
			8. يحلّ المسائل الرياضية بطرائق متنوّعة مستخدمًا الطرح و/أو الجمع (مثال: فادي لديه 7 تفاحات. أكل بعضًا منها وبقيت لديه 3 في البراد. كم تفاحة أكل فادي؟ - الحلّ 1: $3 - 7 = \dots$ / الحلّ 2: $3 + \dots = 7$ ).
			9. يحلّ المسائل التي تتضمن أكثر من خطوة في الحلّ (مثال: فادي لديه 5 تفاحات، اشترى 5 أخرى. ثمّ أكل 3 تفاحات. كم تفاحة بقي لديه في البراد؟).

< < <

> > >

### مهارات القراءة (في اللغتين العربية والأجنبية)

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يستطيع تقطيع الكلمات إلى أصوات.
			2. يقرأ بطريقة سليمة من دون أخطاء في التهجئة.
			3. يهجئ ما يقرأ ويفسره.
			4. يستطيع قراءة كلمات لا معنى لها مستخدماً التهجئة.
			5. يقرأ فقرة مكتوبة (من 10 جمل) ويفسرها.
			6. يقرأ مراعيًا تسلسل الأحرف في الكلمة.
			7. يقرأ بشكل سريع وانسيابي.

### مهارات الكتابة والتعبير الكتابي (في اللغتين العربية والأجنبية)

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يستخدم قواعد التصريف الواردة في منهج الصف السابق.
			2. يكتب فقرة في التعبير الكتابي (من 5 جمل).
			3. يكتب 3 أفكار على الأقل مرتبطة بالموضوع.

< < <

> > >

## مهارات الكتابة والخط

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يرسم الحرف بالاتجاه الصحيح.
			2. يتذكر بسرعة كيف يرسم الحرف.
			3. ينهي النسخ في الوقت المحدد في الصف.
			4. يربط الأحرف بانسيابية ومن دون رفع يديه.
			5. تتناسق الأحرف داخل الكلمة من حيث الكبر والحجم.
			6. ينقل عن اللوح بشكل صحيح: لا يتخطى أحرفاً، كلمات، أسطرًا.
			7. يمسك القلم بقبضة معتدلة.
			8. يضع يده في أثناء الكتابة تحت السطر ليري ما يكتب.
			9. يحرك بشكل خفيف أطراف الأصابع الثلاثة الممسكة بالقلم في أثناء الكتابة.
			10. يكتب بارتياح النص المطلوب كتابته من قبل المعلمة دون الشعور بالألم.
			11. يبعد الكلمات بعضها عن بعض بشكل متجانس.
			12. يحترم قواعد الخط من حيث وضعيّة الأحرف على أو فوق السطر أو تحته بحسب قواعد الخطّ للّغتين الأجنبيّة والعربيّة.
			13. يكتب الأحرف والكلمات من دون استعمال كتابة معاكسة / mirror writing
			14. يكتب ويده مستلقية بالكامل على الطاولة: من المعصم إلى الكوع.
			15. يضع الورقة مائلة مع الزاوية الصحيحة نحو محور الجسم:

< < <



> > >

## المهارات السلوكية

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يعبر عن أسفه عندما يقوم بسلوك سيئ.
			2. يطبق قوانين الصف والمدرسة في معظم الأحيان.
			3. يقول الحقيقة في المواقف المشككة.
			4. يحافظ على ممتلكات المدرسة (الطبقة - الكرسي، اللوح...).
			5. يستعمل عبارات إيجابية ليحل النزاعات بعيداً من الشنائم والاتهامات.
			6. يقتنع بسرعة برأي الآخر الصائب من دون مجادلة عقيمة.
			7. يتحاشى المشاجرات.
			8. يتكلم بنبرة صوت معتدلة من دون اللجوء إلى الصراخ.
			9. يظهر مرونة في الأفكار محاوراً ومهتماً بأفكار الآخر.
			10. يظهر توازناً في انفعالاته.
			11. تجمعته بالآخرين علاقة ثقة بعيداً من الشك والارتياب.
			12. يتعاطف مع الآخرين ويراعي مشاعرهم.
			13. يبتعد عن ضرب أو شتم أو انتقاد أصدقائه.
			14. يعبر عن رغباته ومشاعره ولا يلجأ إلى العنف.

# صفحة تعليمات

## قوائم رصد اضطرابات السمع والبصر

### توصيف عام:

تتألف هذه القوائم من بنود تركز على المؤشرات الأساسية التي يمكن أن يظهرها المتعلم الذي يعاني من ضعف السمع أو ضعف البصر في المدرسة عموماً وبشكلٍ خاص داخل غرفة الصف. تساعد هذه القوائم المعلم على جمع معطيات عديدة تساهم في الوصول إلى رصد أسرع للمشكلات (السمعية / البصرية) والإحالة السريعة إلى الطبيب المناسب للتشخيص الطبي. تُستخدم هذه القوائم من قبل معلّمي الصف والمرئي المختص.

### الهدف العام:

الرصد المبكر والسريع لمؤشرات اضطرابات السمع أو اضطرابات البصر للإحالة إلى الطبيب للتشخيص والقيام بإجراءات التدخل المناسبة.

### عمليات تعبئة قوائم الرصد:

- يمكن تعبئة هذه القوائم من قبل أيّ معلّم في الصفّ أو من قبل المرئي المختصّ.
- تجري تعبئة هذه القوائم في شهر ١٢ من العام الدراسي أي بعد بدايته بما يقارب الثلاثة أشهر.
- في حال لاحظت تأخراً واضحاً بالنسبة إلى المستوى التعليمي النظامي، الرجاء تعبئة القوائم بدءاً من شهر تشرين الأول لتفادي أي تأخير في عمليتي التدخل والمعالجة.
- بعد تعبئة القوائم يتم وضعها في ملف تراكمي تابع للمتعلم.
- إذا كانت هذه المؤشرات موجودة لدى المتعلم وإن بعدد قليل منها، من المهم الإحالة المباشرة للتشخيص عند الطبيب المعني (اضطرابات السمع: طبيب أنف-أذن-حنجرة واضطرابات البصر: طبيب عيون).

### طريقة ملء قوائم الرصد:

- حدّد البند من القائمة الذي ستقيمه وتراقبه لدى المتعلم.
- قرّر ما الذي ستفتش عنه، فاكتب الشواهد التي تحدّد أنّ المتعلم يظهر الناتج.
- صوّب عملية المشاهدة عبر اختيار ٤ إلى ٥ متعلمين في الصف وحدّد ناتجاً أو ناتجين للمراقبة.
- طوّر نظاماً لجمع المعلومات مثال: حافظة للملاحظات - قائمة - فيديو - تسجيل صوتي...
- اجمع الملاحظات والمشاهدات من صفوف عدّة في خلال فترة للرصد ابحث عن أمهات في الأداء.
- ضع تاريخاً لمشاهداتك.
- استعمل المعلومات المجموعة في أثناء المشاهدة لتحسين، تعزيز أو تغيير عملية التعليم.

في الجدول الآتي سنحدّد في أيّ مادّة من الموادّ يمكن ملاحظة البنود:

اسم القائمة	البنود	أين ومتى نراقب؟
تطور السمع	جميع البنود	في الصفّ - الفرصة - كافة حصص المواد الدراسية.
اضطرابات البصر		في الصفّ - الفرصة - كافة حصص المواد الدراسية - أنشطة الرسم والتلوين - أنشطة النسخ والقراءة.

● الصف

● الشعبة

● اسم المتعلم(ة)

● اسم المقيم(ة)

● تاريخ الرصد

الملاحظات	نعم	كلا	المؤشرات السلوكية:
			1. لا يستجيب المتعلم عند مناداته باسمه خصوصاً من الجهة الخلفية.
			2. يستجيب المتعلم عند مناداته باسمه في حال كنت قريباً منه وناديته بصوت عالٍ.
			3. لا ينظر إليك المتعلم عندما تتحدث معه.
			4. لا ينظر المتعلم حوله ليجد مصدر الأصوات الجديدة.
			5. يجد صعوبة في إيجاد مصدر الأصوات المحيطة به.
			6. لا يلاحظ المتعلم الألعاب أو الوسائل التي تصدر أصواتاً.
			7. لا يلاحظ المتعلم الأصوات كلها مثال: صوت طرق الباب، جرس الفرصة، ...
			8. لا يتواصل مع الآخرين باستعمال اللغة المحكية (كلمات - جمل قصيرة...).
			9. يتواصل مع الآخرين باستعمال الإشارة إلى الأشياء أو باستعمال إشارات تلقائية للتعبير.
			10. لا يستجيب المتعلم لإرشادات أو أسئلة بسيطة مثال: "تعا" أو "بدك بعد؟" أو "كبّ الطابة" أو وين قلمك؟ من دون الإشارة إلى هذه الأشياء.
			11. لا يفهم المتعلم كلمات مثال: "جاكيت - عصير - دفتر..." دون الدّل على الأشياء.
			12. كلماته وجمله ليست مفهومة بشكل جيد من السامع.
			13. يميل إلى التحدث بصوت مرتفع.
			14. لديه نبرة صوت وتنغيم صوتي غريبين.
			15. يظهر كأنه لا يفهم ما يجري من حوله خصوصاً إذا كان ضمن محيط فيه ضجيج.
			16. يطلب إعادة التعليمات حتى يفهمها.
			17. يستجيب لما تقوله له فقط عندما تكون أمامه وينظر إلى وجهك وشفتيك.
			18. يتفاعل بشكل محدود مع الموسيقى ولا يردّد الأغاني.
			19. لا يستجيب للأصوات الرفيعة جداً والخفيفة مثال: صوت الصافرة.
			20. تمرّ الأصوات البعيدة من دون أن يظهر أي ردّة فعل تجاهها.

> > >

ملاحظات	نعم	كلا	أبرز مؤشرات الخطر الطبيّة:
			1. يحتاج إلى رؤية الصور في أثناء الاستماع إلى قصة تسردها المعلمة.
			2. يحتاج إلى النمذجة (وجود نموذج يقلده في أدائه) بصورة مستمرة ليستطيع حلّ أو تطبيق ما تطلبه المعلمة.
			3. التهابات متكررة في الأذن (أحد المؤشرات هو وجود إفرازات صمغية من الأذن أو احمرار صيوان الأذن...).
			4. الشكوى من طنين في الأذن.
			5. تاريخ العائلة يحتوي أشخاصاً لديهم ضعف في السمع.
			6. ولادة مبكرة.
			7. تشوهات في جمجمة الرأس والوجه.
			8. التعرّض الكثيف للضجّة القويّة.
			9. التعرّض إلى تناول العقاقير والأدوية السامة.
<p>نشير إلى أنّ المؤشرات السلوكيّة والمؤشرات الطبيّة هي مجرد مؤشرات تدعو للشكّ ولا تكفي للتشخيص. إذ تبقى عمليّة تشخيص ضعف السمع منوطة بطبيب الأنف - الأذن - الحنجرة بالتعاون مع اختصاصي السمعيّات.</p>			

● الصف

● الشَّعبة

● اسم المتعلِّم(ة)

● اسم المقيِّم(ة)

● تاريخ الرِّصد

ملاحظات	نعم	كلا	المؤشّرات السلوكيّة:
			1. يميل رأسه إلى جانب واحد في أثناء النظر.
			2. يقرب أو يرجع رأسه مرارًا في أثناء النّظر إلى شيء ما أو في أثناء النّظر إلى الدفتر أو الكتاب.
			3. لا يلاحظ الأشخاص أو الأشياء عند وضعها أو وجودها في أماكن معيّنة.
			4. يستجيب للألعاب فقط عندما تكون مرفقة بأصوات.
			5. يحرك اليد أو الأشياء ذهباّ وإياباّ أمام العينين.
			6. تتحرك العينين بحركات ثابتة وسريعة أو تظهر كأنها تهتزّ (رأرة).
			7. تنحرف العينين أو تعبس عند النّظر إلى الأشياء.
			8. في أثناء محاولة التقاط الأشياء يمد يده أكثر أو أقلّ من المسافة المطلوبة.
			9. لا يمكنه رؤية لعبة متروكة أو مرميّة.
			10. يضع الأشياء أو الأجسام أمام عين واحدة بدلاً من استخدام عينيه الاثنتين للرؤية.
			11. يغطي أو يخلق عينًا واحدة بشكل متكرّر.
			12. يبدو أن العينين تتجهان نحو الداخل أو الخارج أو إلى الأعلى أو الأسفل.
			13. يقرب الأغراض أو الأشياء إلى عينيه لمسافة قريبة جدًا حتّى يراها.
			14. يسأل رفاقه باستمرار عمّا هو مكتوب على اللوح أو الجداريات.
			15. يتعثّر على الدرجات والأرصّة.
			16. يفرك عينيه، تهتزّ عيناه ويحدّق طويلًا في الأضواء الساطعة في كثير من الأحيان.
			17. تظهر لديه إفرازات من عينيه ودموع كثيرة.
			18. لديه حساسيّة مفرطة تجاه الضوء.
			19. لديه آلام في الرأس.
			20. ينقل عن اللّوح بشكل غير صحيح.
			21. يخطئ في قراءة الأحرف المتقاربة بصريًا.

> > >

ملاحظات	نعم	كلا	المؤشرات السلوكية:
			1. يقرأ لفترة وجيزة ويتوقف بعدها ليرتاح.
			2. عند القراءة يتخطى كلمات أو أسطرًا أو يقرأ السطر عينه مرّات عدّة.
			3. يتحرّز الكلمات أو يحاول توقع ما هي الكلمة التي يقرأها.
			4. يظهر صعوبة في تنظيم الخطّ.
			5. يلجأ إلى الجلوس في الصفوف الأمامية.
			6. لا يمكنه تنسيق حركته بشكل دقيق.
			7. يواجه صعوبة في التنسيق بين اليد والعين وفي تنسيق حركة العينين.
<b>أبرز مؤشرات الخطر الطبيّة:</b>			
			1. التهاب السحايا أو التهاب الدماغ.
			2. التاريخ الأمومي للعدوى في أثناء الحمل (CMV، داء المقوسات، الحصبة الألمانية، الأمراض المنقولة بالاتصال الجنسي).
			3. ولادة مبكرة لمدة 36 أسبوعًا أو أقل.
			4. التعرّض للأكسجين أكثر من 24 ساعة.
			5. التعرّض السابق إلى صدمة في الرأس.
			6. الوزن عند الولادة أقل من 1300 غرام.
			7. التعرّض قبل الولادة للكحول أو العقاقير بما في ذلك الأدوية التي تسبّب الإدمان بشكل كبير.
<p>نشير إلى أنّ المؤشرات السلوكية والمؤشرات الطبيّة هي مجرد مؤشرات تدعو إلى الشكّ ولا تكفي للتشخيص. إذ تبقى عملية تشخيص ضعف البصر منوطة بطبيب العيون بالتعاون مع اختصاصي تقويم البصر.</p>			

# الخطة التربوية الفردية – IEP

العام الدراسي: \_\_\_\_\_

اسم المتعلّم(ة) الثلاثي: \_\_\_\_\_ اسم المدرسة: \_\_\_\_\_

الصف: \_\_\_\_\_ تاريخ التسجيل في المدرسة: \_\_\_\_\_

عنوان السكن: \_\_\_\_\_

تاريخ الولادة: \_\_\_\_\_ اسم وليّ(ة) الأمر: \_\_\_\_\_ تاريخ إعداد الخطة: \_\_\_\_\_

تاريخ بدء تطبيق الخطة: \_\_\_\_\_ تاريخ انتهاء تنفيذ الخطة: \_\_\_\_\_

التشخيص الطبّي (مع تحديد اسم الطبيب(ة) المشخصّ(ة) للحالة): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

الدواء الذي يتناوله/تتناوله (إن وجد) مع تحديد الجرعة واسم الطبيب(ة) المتابع(ة): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## معلومات شخصية عن المتعلّم(ة) وعن فريق العمل

### الفريق المعدّ للخطة:

الاسم: \_\_\_\_\_ الموقع: \_\_\_\_\_

الاسم: \_\_\_\_\_ الموقع: \_\_\_\_\_

الاسم: \_\_\_\_\_ الموقع: \_\_\_\_\_

أسماء المعلمين/المعلّمات: \_\_\_\_\_

### الخدمات المساندة في حال وجودها:

معالجة النطق واللّغة: \_\_\_\_\_ حالياً  سابقاً  عدد سنوات العلاج: \_\_\_\_\_

المعالجة النفسيّة: \_\_\_\_\_ حالياً  سابقاً  عدد سنوات العلاج: \_\_\_\_\_

المعالجة النفس-الحركيّة: \_\_\_\_\_ حالياً  سابقاً  عدد سنوات العلاج: \_\_\_\_\_

خدمات علاجية أخرى: \_\_\_\_\_

### الصفات الشخصية للمتعلم(ة):

الهوايات: \_\_\_\_\_

المواقف الاستفزازيّة: \_\_\_\_\_

الدعم الفعّال: \_\_\_\_\_

<<<

> > >

## التشخيص العلاجي :

عام .....:	عام .....:	عام .....:	تشخيص العلاج اللّغوي
عام .....:	عام .....:	عام .....:	تشخيص العلاج النفسي
عام .....:	عام .....:	عام .....:	تشخيص العلاج النفس-حركي
عام .....:	عام .....:	عام .....:	تشخيص العلاج الوظيفي
عام .....:	عام .....:	عام .....:	تشخيصات أخرى .....

## تحديد المستوى الدّراسي :

المادّة	كيفية القيام بالتّقويم (من خلال ...)	تحديد المستوى الدّراسي	الحاجة إلى تكييفات / تعديلات
			تكييفات <input type="checkbox"/> تعديلات <input type="checkbox"/>
			تكييفات <input type="checkbox"/> تعديلات <input type="checkbox"/>
			تكييفات <input type="checkbox"/> تعديلات <input type="checkbox"/>
			تكييفات <input type="checkbox"/> تعديلات <input type="checkbox"/>
			تكييفات <input type="checkbox"/> تعديلات <input type="checkbox"/>
			تكييفات <input type="checkbox"/> تعديلات <input type="checkbox"/>

التكيفات : التكيف هو تغيير في كيفية أو طريقة تعلّم المتعلّم للهدف التعليمي. لا يطول التكيف المضمون بل فقط الطريقة أو الوسيلة أو الاستراتيجية أو الشكل.

التعديلات : التعديل هو تغيير في النواتج والأهداف المرجوة في تعليم المتعلّم. يطول التعديل المضمون في النواتج، الأهداف والامتحانات وليس الشكل.

< < <



# الخطة التربوية الفردية – IEP

معلومات شخصية عن المتعلم(ة) وعن فريق العمل

## نتيجة قوائم الرصد

عناوين القوائم	جوانب القوة لدى المتعلم(ة)	فرص التطور المحتملة لدى المتعلم(ة)
<p>قوائم الرصد التحصيلية</p> <p>هذه القوائم تركز على أهداف منهج الصف الخاص بمستوى المتعلم(ة) وهي تطول كافة المواد الدراسية الأساسية</p>		
<p>قوائم الرصد النمائية لرياض الأطفال أو قوائم رصد المهارات للحلقة الأولى</p> <p>القوائم النمائية تركز على مهارات النمو بحسب سن المتعلم(ة) في المجالات كافة. قوائم المهارات خاصة بالمهارات التي يجب أن يتمتع/تتمتع بها المتعلم(ة) ليكتسب/تكتسب الكفايات الأكاديمية</p>		

# الخطة التربوية الفردية – IEP

معلومات شخصية عن المتعلم (ة) وعن فريق العمل

## أهداف التعلّم والتّخطيط

>>>

المجال:

الهدف العام من المجال:

تقييم الأهداف				الاستراتيجيات والأنشطة التعليمية	مؤشر النجاح أو تحقق الهدف	الأهداف التعليمية التعلّمية SMART (معرفة، سلوكية، اجتماعية...)
تقييم نهائي	تقييم ٣	تقييم ٢	تقييم ١			
				الاستراتيجية: النشاط: الوسائل:		١. مثال: أن يكتب/تكتب المتعلم (ة) جملة فعلية مؤلفة من فعل + فاعل + مفعول به في الصف ٣ مرات بشكل صحيح من دون أي مساعدة في خلال ١٠ دقائق.
						٢.
						٣.
						٤.
						٥.

<<<

× لم يتم العمل على الهدف ١ لم يُكتسب ٢ في طور الاكتساب ٣ اكتسب ٤ اكتسب وعمّم

# الخطة التربوية الفردية – IEP

معلومات شخصية عن المتعلم (ة) وعن فريق العمل

## أهداف التعلّم والتّخطيط

>>>

المجال:

الهدف العام من المجال:

تقييم الأهداف				الاستراتيجيات والأنشطة التعليمية	مؤشر النجاح أو تحقق الهدف	الأهداف التعليمية التعلمية SMART (معرفة، سلوكية، اجتماعية...)
تقييم نهائي	تقييم ٣	تقييم ٢	تقييم ١			
				الاستراتيجية: النشاط: الوسائل:		١.
						٢.
						٣.
						٤.
						٥.

<<<

× لم يتم العمل على الهدف ١ لم يُكتسب ٢ في طور الاكتساب ٣ اكتسب ٤ اكتسب وعمّم

