

التعليم الدامج

إنتاج المركز التربوي للبحوث والإنماء

الروضات

دليل المعلم(ة)

قوائم الرصد التحصيلية

الرياضيات (انكليزية)

١

الرياضيات (فرنسية)

٢

اللغة العربية

٣

اللغة الفرنسية

٤

اللغة الإنكليزية

٥

قوائم الرصد النمائية والمهاراتية

التّعليم الدّامج

قوائم الرّصد التّحصيليّة

الخبرتات المنسّقتان: • د. سمر الأحمدية
• د. كلودين عزيز

فريق العمل: • اللّغة العربيّة:

- سيدة الأحمر
- آمال طنانة

• اللّغة الإنكليزيّة:

- د. نجوى جريديني

• اللّغة الفرنسيّة:

- مارينا شمّاس
- جان-ماري صوّان
- هلا فياض

• الرّياضيّات:

- سامر سيف الدين

التّدقيق والمتابعة: • ريتا الصّائغ

تنسيق الإنتاج: • ربيكا الحدّاد

الإخراج الطّباعي: • ميشيل أنكري

التعليم الدّامج

قوائم الرّصد النّمائيّة والمهاراتيّة

الخبرة المنسّقة: • د. سمر الأحمدية

قوائم الرّصد النّمائيّة

فريق العمل: • مجال النّفس - الحركي :

• كارلا شديد

• المجال اللّغوي ومهارات تحضيريّة للقراءة والكتابة :

• سمر حيدر وباسكال الرامي

• المجال الذّهني :

• د. رولا بلعة وكارلا شديد

• المجال الإجتماعي الوجداني :

• د. رولا بلعة ود. ملّى بندق

قوائم رصد المهارات

فريق العمل: • مجال التّنسيق الحركي / الإدراك البصري والتّحليل البصري - المكاني / الكتابة والخط :

• كارلا شديد

• مجال التّواصل / اللّغة العربيّة المحكيّة (العاميّة) / القراءة / الكتابة والتّعبير الكتابي :

• سمر حيدر وباسكال الرامي

• مجال مهارات الإنتباه ومهارات المنطق والرياضيّات :

• د. رولا بلعة

قوائم رصد المهارات والخطّة

التّربويّة الفرديّة

فريق العمل: • قائمة رصد الإضطرابات البصريّة وقائمة رصد الإضطرابات السّميّة :

• باسكال الرامي

• الخطّة التّربويّة الفرديّة :

• باسكال الرامي وكارلا شديد

الإخراج الطّباعي: • ربيكا الحدّاد

التعليم الدّامج

تمهيد

«التّعليم حقّ للجميع»

انطلاقاً من هذا المبدأ، يعمل المركز التربويّ للبحوث والإفتاء على تحسين جودة خدماته التربويّة وأقلّمتها لتناسب مع التّعليم والتّعلّم المتمايز، وتتماشى مع الدّكّاءات المتعدّدة.

في هذا الإطار، ومن خلال خطة RACE II التي أطلقتها وزارة التّربية والتّعليم العالي، بالتعاون مع المركز التربويّ للبحوث والإفتاء، عمّل مكتب الإعداد والتّدريب في المركز التربويّ على تحسين جودة خدمات التّدريب لديه من خلال تصميم هندسة جديدة بحسب المقاربة بالكفايات والمفاهيم لمقرّرات التّدريب المستمرّ، وتطوير منهاج المعلّم المبتدئ بالخدمة.

تفرّع من هذا التّصميم ثمانية مسارات تدريبيّة تراعي الاختلافات في خلفيّات المعلّمين التربويّة، وخبراتهم وسياق عملهم، كما أُجريَ تقييم لمراكز التّدريب، ومسح شامل لمكوّناتها وموجوداتها، وأنشأت منصّة إلكترونيّة لنظام إدارة التّدريب تُعنى برصد النّشاطات التدريبيّة في جميع مراحلها وتوثيقها، مع توثيق ملفّ إلكتروني (Portfolio) لكلّ مشترك من الهيئتين الأكاديميّة والإداريّة يبيّن مسارهم التدريبيّ.

وبالتّزامن مع مسيرة تحسين الجودة هذه، أطلقت وزارة التّربية والمركز التربويّ أيضاً، بدعم من منظمّة اليونسف، مشروع المدارس الدّامجة التجريبي الذي يسعى إلى تعزيز مبدأ الدّمج في التّعليم في لبنان وتكافؤ الفرص التّعليميّة لجميع الأطفال، بما في ذلك الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصّة والذين يعانون صعوبات تعلّميّة، وقد طال هذا المشروع ٣٠ مدرسة رسميّة في مختلف المحافظات في لبنان.

اعتمد المركز التربويّ للبحوث والإفتاء في مشروع المدارس الدّامجة نظام الدّعم المتعدّد المستويات كإطار نظريّ. يرتكز هذا النظام على بناء بيانات علميّة حول حاجات وقدرات المتعلّمين. وفي هذا السّياق، طوّر مكتب الإعداد والتّدريب أدوات رصد نمائيّة مهاراتيّة وتحصيليّة تهدف إلى توثيق حاجات كلّ متعلّم في مطلع العامّ الدّراسيّ تسهيلاً لتحديد نوع التّدخل والدّعم المناسبين. وتشكّل قوائم الرّصد هذه خطوة أولى نحو تطوير وتقنين أدوات رصد لجميع المراحل والموادّ. وتدعم بذلك بناء أسس التّعليم العادل للجميع، وتفتح تاليّاً مساراً جديداً مميّزاً ومتميّزاً في مجال ثقافة الدّمج.

كما يهدف هذا المشروع إلى تأمين مبادئ التّربية الدّامجة وتطبيقها. فيقَدّم للمتعلّم فرصاً متكافئة للتّعلّم وخيارات عدّة تهدف إلى إعداده كي يكون مُستقلاً ومُنتجاً. علاوةً على ذلك، فإنّه يُؤمّن الدّعم اللازم والمتابعة المتخصّصة الضّروريّة للمتعلّم مع الأخذ بعين الاعتبار قدراته والنّمط التّعلّمي الخاصّ به. فالتّعليم الدّامج هو حقّ لكلّ متعلّم. ويتمحور حول استفادة الأطفال جميعهم، وقبول التّنوع، وإزالة الحواجز للأطفال المستبَعدين، والمشاركة النّاشطة والإنجاز لجميع الطّلاب.

رئيسة المركز التربويّ للبحوث والإفتاء بالتّكليف

الدّكتورة ندى عويجان

التعليم الدّامج

المقدّمة

الخلفية والسياق

وفقاً للتقرير العالمي لرصد التعليم للجميع الصادر عن منظّمة اليونسكو (٢٠١٤)، تعجز بلدان عديدة عن ضمان اكتساب الأطفال حتّى أبسط المهارات الأساسية في القراءة والرياضيات. فإنّ التحسينات المرتبطة بجودة التعليم لم تُواكب دوماً المكاسب الهائلة التي تسنّى تحقيقها في خلال العقد الماضي في مجال الانتفاع بالتعليم. وفي نظام التعليم العامّ في لبنان، وبحسب النّشرة الإحصائية الصّادرة عن المركز التربويّ للبحوث والإنماء (٢٠١٧)، تتراوح نسبة الإعادة ما بين ١٨٪ في المرحلة الابتدائية و٢٢٪ في المرحلة المتوسطة. وتبيّن النّشرة أيضاً أنّ ٤٢٪ من تلامذة المرحلة الابتدائية يتعدّون مستوى صّفهم في السّنّ بسنة واحدة أو أكثر بينما تصل هذه النسبة في المرحلة المتوسطة إلى ٥٠٪. وبحسب خطة «توفير التعليم لجميع الأطفال في لبنان (RACE II)، (وزارة التّربية والتعليم العالي، ٢٠١٧)، غالباً ما يكون الأطفال غير قادرين على الاندماج في المستوى العمري أو مستوى الصّف الدّراسي. وقد يعود ذلك إلى اقتصار قياس التّحصيل التّعلّمي في لبنان على الامتحانات الرّسمية في الصّف الأساسيّ التاسع والصّف الثّانويّ الثّالث بفروعه كافّة وعلى التّرفيع المُيسّر في المرحلة الابتدائية.

علاوةً على ذلك، يجب الأخذ بعين الاعتبار أنّ المناهج اللّبنانية المطوّرة عام ١٩٩٧ تركّز بشكلٍ كبير على المحتوى بدلاً من التّركيز في المهارات الحياتية وذلك إضافة إلى غياب إستراتيجية وطنية لتقويم التّعلّم.

وإنّ الإطار العامّ لمشروع المدارس الدّامجة المطّور بصورةٍ مشتركة من قبل مكتب الإرشاد والتّوجيه في وزارة التّربية والتعليم العالي ومكتب الإعداد والتّدريب في المركز التربويّ للبحوث والإنماء ومنظّمة اليونسكو قد اعتمد تعريف منظّمة اليونسكو (٢٠٠٥) للدّمج وهو التّالي: «الدّمج هو عملية التّطرق إلى تنوّع احتياجات جميع المتعلّمين من خلال زيادة المشاركة في التّعلّم [...] والحدّ من الاستبعاد في مجال التّعليم. وينطوي على تغييرات وتعديلات في المحتوى والنّهج والهيكل والإستراتيجيات مع رؤية مشتركة تغطّي جميع المتعلّمين/ المتعلّقات من الفئة العمريّة المناسبة مع الاقتناع بأنّ المسؤولية المناطة بالنّظام العادي هي تعليم جميع الأطفال.» فالدمج هو إدّا عملية تطورية.

واعتمد المشروع التّجريبي نظام الدّعم المتعدّد المستويات (MTSS) بإطاره النّظري. إذ يتماشى هذا النّظام مع منظور نهج حقوق الإنسان والتّعلّم كمنظور للعملية الاجتماعية. ويصوّر نظام الدّعم المتعدّد المستويات أنظمة التّعليم الدّامج التي تضمن تعليمًا عالي الجودة لجميع الأطفال، إلّا أنّه يضع أحكاماً خاصّة لمجموعاتٍ معيّنة من الأطفال التي قد تتطلّب تدخّلات أو دعمًا هادفًا، إضافة إلى الأطفال الذين يحتاجون إلى تدخّلات مكثّفة أو دعم لضمان مشاركتهم وتعلّمهم.

ووفقاً للجنة حقوق الطّفل (٢٠٠١)، يتطلّب التّعليم، ذو جودة عالية، التّركيز في جودة البيئة التّعلّمية وجودة عمليّات التّعلّم والتّعليم والموادّ المقدّمة ونواتج التّعلّم. ويُصّف التّقويم بأنّه جزءٌ أساسيٌّ من عملية اعتماد البيانات للأقلّية الفرديّة ومن نظام الدّعم المتعدّد المستويات. وإنّ العلاقة الوثيقة بين التّقويم والتّدخل هما في أساس عملية اعتماد البيانات للأقلّية الفرديّة. وتالياً، فإنّ إطار نظام الدّعم المتعدّد المستويات الذي يوجّه مشروع المدارس الدّامجة يشترط أيضاً تطوير أساليب وأدوات مناسبة لجمع البيانات.

التعليم الدّامج

عملية جمع البيانات ضمن مشروع المدارس الدّامجة والأدوات ذات الصلة

الرّصد هو عملية جمع البيانات لتحديد ما إذا كان من الضروري إجراء تقويم مكثّف [أو تدخّل]. أمّا قائمة الرّصد فهي إحدى أدوات التّقويم المستخدمة من قبل المعلّم (ة). وهي عبارة عن ترسيم بسيط للمعايير المطلوبة. فهي مؤلّفة من بنود تركز في المهارات والمعارف والمواقف الأساسيّة/الأهداف التي يحددها المنهج والتي يجب على المتعلّم (ة) أن يتقنها/تتقنها، ما يخوّل انتقاله (ا) السّلس من السّنة الدّراسيّة إلى السّنة التي تليها. وتساعد هذه القوائم في رصد التّعثّر الدّراسي الذي يمكن أن يبرز من خلال عدم اكتساب الكفايات أو الأهداف المطلوبة. وتوفّر طريقة لتنظيم المعلومات بشكلٍ منتظمٍ حول المتعلّم (ة) بغية إحالة الملف إلى الفريق المختصّ كي يقوم بالإجراءات الملائمة. كما وتُسهم في تحديد نوع التّدخّل عند الحاجة وكيفية العمل على ردم الهوة بين واقع المتعلّم (ة) ومرتجاه من خلال تقنيّات التّعليم المتميّز في المستوى ١. وتستخدم أيضًا من قبل المربي (ة) المختصّ (ة) والمعلّم (ة) والأهل في اتّخاذ قرار نقل المتعلّم (ة) من المستوى ١ إلى مستوى ٢ ومن قبل الفريق المتعدّد الاختصاصات والمعلّم (ة) والأهل ملء الخطة التّربويّة الفردية في المستوى ٣. (مقاربة نظام الدّعم المتعدّد المستويات)

قوائم الرّصد

تتكوّن قوائم الرّصد الثّمانيّة من لوائح مهارات النّموّ عند المتعلّمين لغاية السّت سنوات (مرحلة الرّوضة) موزّعة بحسب مجالات النّموّ المختلفة وفاقًا للتّسلسل والتّطور الثّمانيّ للطفّل. تتألّف هذه القوائم من بنود تركز على مراحل النّموّ الأساسيّة في جميع المجالات: المجال النّفس-حركي، المجال اللّغوي، المجال الدّهني، المجال الاجتماعيّ الوجدانيّ إضافة إلى المهارات التّحضيريّة للقراءة والكتابة. تجري تعبئة هذه القوائم في شهر 12 من العام الدّراسيّ أي بعد بدايته بما يقارب الثّلاثة أشهر إلّا أنّه يجري تعبئتها في الشّهر الأوّل من العام الدّراسيّ للصّف الرّوضة الأولى. ويتمثّل الهدف العامّ لقوائم الرّصد الثّمانيّة بمراقبة نموّ المتعلّم (ة) والكشف المبكر للمتعلّمين الأكثر عرضةً للاضطرابات أو التّأخّر في مختلف المجالات. فهي توفّر أداة لكلّ معلّم (ة) لمراقبة تطوّر كلّ متعلّم (ة) في الصّف وتحديد مواطن قوّته (ا) وضعفه (ا) للقيام بالإجراءات المناسبة.

أمّا قوائم رصد المهارات فهي قوائم رصد خاصّة بالمهارات التي يجب أن يتمتّع/تتمتّع بها المتعلّم (ة) ما بين السّت والثّسع سنوات من العمر ليكتسب/لتكتسب الكفايات الأكاديميّة الأساسيّة. وقد تمّ إعدادها لصفوف الحلقة الأولى وتطال المجالات: الانتباه - التّواصل - اللّغة المحكيّة - القراءة - الكتابة والتّعبير الكتابي - الكتابة والخط - التّنسيق الحركي - الإدراك البصريّ والتّحليل البصريّ المكاني - المنطق والرياضيّات - السّلوّك.

تجري تعبئة قائمة المهارات من قبل المعلّم (ة) والمربي (ة) المختصّ (ة) في شهر ١٢ من العام الدّراسيّ أي بعد بدايته بما يقارب الثّلاثة أشهر. وفي حال لوحظ تأخّرًا واضحًا بالنّسبة إلى المستوى التّعليميّ النّظامي، تتمّ تعبئة القوائم بدءًا من شهر تشرين الأوّل لتفادي أيّ تأخير في التّدخّل والمعالجة. وتساعد قوائم رصد المهارات في الوقت عينه على رصد الصّعوبات التي يمكن أن تكون مرتبطة بتأخّر أو باضطرابٍ ما، وتُسهم في تحديد نوع التّدخّل عند الحاجة.

ترتكز قوائم الرّصد التّحصيليّة على أهداف منهج الصّف الخاصّ بمستوى المتعلّم (ة). وقد تمّ إعدادها لتطال مادّة الرياضيّات واللّغة الفرنسيّة واللّغة العربيّة واللّغة الإنجليزيّة من مرحلة الرّوضة إلى نهاية الحلقة الأولى. تجري عمليّتا

التّعليم الدّامج

المراجعة والتّقويم التّكوينيّ في الأسابيع الأربعة الأولى من العام الدّراسيّ. بعد تعبئة قائمة الرّصد بواسطة المعلّم(ة)، يُعطى المتعلّم(ة) الذي ظهر لديه نقص في المكتسبات، مرحلة من التّدخل (الفرديّ/الجماعيّ) في تعليمات متميزة. تمتدّ هذه المرحلة على فترة ستّة أسابيع، يُصار بعدها إلى إعادة التّقويم التّكوينيّ بنقاط الضّعف لديه وتعبئة قائمة الرّصد للمرّة الثّانية لمقارنة مدى الاستفادة التي حقّقها/حقّقته المتعلّم(ة). وتضاف قوائم الرّصد التي تمّت تعبئتها بعد مرحلة التّدخل إلى الملفّ التّراكميّ العائد للمتعلّم(ة) الذي يمكن أن يستخدمه المربّي المختصّ والمعلّم والأهل في عمليّة اتّخاذ القرار. وبشكلٍ عامّ، إنّ الهدف من قوائم الرّصد التّحصيليّة هو جمع البيانات وفافاً لمعلومات مفصّلة مطلوبة لكشفٍ مُبكرٍ للتّعثر الدّراسيّ المحتمل في الكتابة والقراءة والرياضيّات، وتاليًا، تسهم في تحديد نوع التّدخل المبكر وكيفيّة العمل على ردم الهوة بين واقع المتعلّم(ة) ومرتجاه من خلال تقنيّات التّعليم المتمايز.

تضمّ هذه الرّزمة قوائم الرّصد التّحصيليّة لمرحلة الرّوضات. وهي مؤلّفة من كُتيّب المعلّم(ة) وكُتيّب المتعلّم(ة). تمتدّ على صفحات كُتيّب المتعلّم(ة) أربع بطاقات مراجعة وأربع بطاقات تقويم. أمّا كُتيّب المعلّم(ة) فيتضمّن دليل بطاقات المراجعة والتّقويم ودليل لقوائم الرّصد التّحصيليّة والنّمائيّة وقوائم الرّصد. وتُشكّل هذه الرّزمة إسهامًا في عمليّة جمع البيانات في سياق مشروع المدارس الدّامجة ومماشياً مع نظام الدّعم المتعدّد المستويات.

التعليم الدّامج

الفهرس

1. دليل قوائم الرّصد التّحصيليّة

1.1. بداية صفّ الروضة الثانية

1.1.1. الرّياضيّات (انكليزي)

1.1.1.1. دليل قائمة الرّصد التّحصيليّة

1.1.1.2. قائمة الرّصد التّحصيليّة

1.1.2. الرّياضيّات (فرنسي)

1.1.1.1. دليل قائمة الرّصد التّحصيليّة

1.1.1.3. قائمة الرّصد التّحصيليّة

1.1.3. اللّغة العربيّة

1.1.3.1. دليل بطاقة المراجعة - الأسبوع الأوّل

1.1.3.2. دليل بطاقة التّقويم - الأسبوع الأوّل

1.1.3.3. دليل بطاقة المراجعة - الأسبوع الثّاني

1.1.3.4. دليل بطاقة التّقويم - الأسبوع الثّاني

1.1.3.5. دليل بطاقة المراجعة - الأسبوع الثّالث

1.1.3.6. دليل بطاقة التّقويم - الأسبوع الثّالث

1.1.3.7. دليل بطاقة المراجعة - الأسبوع الرّابع

1.1.3.8. دليل بطاقة التّقويم - الأسبوع الرّابع

1.1.3.9. دليل قائمة الرّصد التّحصيليّة

1.1.3.10. قائمة الرّصد التّحصيليّة

1.1.4. اللّغة الفرنسيّة

1.1.4.1. دليل قائمة الرّصد التّحصيليّة

1.1.4.2. قائمة الرّصد التّحصيليّة

1.1.5. اللّغة الإنكليزيّة

1.1.5.1. دليل قائمة الرّصد التّحصيليّة

1.1.5.2. قائمة الرّصد التّحصيليّة

التعليم الدّامج

1.2. بداية صفّ الروضة الثالثة

1.2.1. الرياضيات (انكليزي)

1.2.1.1. دليل قائمة الرّصد التّحصيليّة

1.2.1.2. قائمة الرّصد التّحصيليّة

1.2.2. الرياضيات (فرنسي)

1.2.2.1. دليل قائمة الرّصد التّحصيليّة

1.2.2.2. قائمة الرّصد التّحصيليّة

1.2.3. اللّغة العربيّة

1.2.3.1. دليل بطاقة المراجعة - الأسبوع الأوّل

1.2.3.2. دليل بطاقة التّقويم - الأسبوع الأوّل

1.2.3.3. دليل بطاقة المراجعة - الأسبوع الثّاني

1.2.3.4. دليل بطاقة التّقويم - الأسبوع الثّاني

1.2.3.5. دليل بطاقة المراجعة - الأسبوع الثّالث

1.2.3.6. دليل بطاقة التّقويم - الأسبوع الثّالث

1.2.3.7. دليل بطاقة المراجعة - الأسبوع الرّابع

1.2.3.8. دليل بطاقة التّقويم - الأسبوع الرّابع

1.2.3.9. دليل قائمة الرّصد التّحصيليّة

1.2.3.10. قائمة الرّصد التّحصيليّة

1.2.4. اللّغة الفرنسيّة

1.2.4.1. دليل بطاقة المراجعة - الأسبوع الأوّل

1.2.4.2. دليل بطاقة التّقويم - الأسبوع الأوّل

1.2.4.3. دليل بطاقة المراجعة - الأسبوع الثّاني

1.2.4.4. دليل بطاقة التّقويم - الأسبوع الثّاني

1.2.4.5. دليل بطاقة المراجعة - الأسبوع الثّالث

1.2.4.6. دليل بطاقة التّقويم - الأسبوع الثّالث

1.2.4.7. دليل بطاقة المراجعة - الأسبوع الرّابع

1.2.4.8. دليل بطاقة التّقويم - الأسبوع الرّابع

1.2.4.9. دليل قائمة الرّصد التّحصيليّة

1.2.4.10. قائمة الرّصد التّحصيليّة

1.2.5. اللّغة الإنكليزيّة

1.2.5.1. دليل قائمة الرّصد التّحصيليّة

1.2.5.2. قائمة الرّصد التّحصيليّة

التعليم الدّامج

2. دليل قوائم الرّصد التّمائيّة والمهاراتيّة

2.1. قوائم رصد النّموّ للرّوضات

2.1.1. صفحة تعليمات قوائم رصد النّموّ للرّوضات

2.1.2. قائمة الرّصد التّمائيّة – 3-4 سنوات

2.1.2.1. قائمة النّموّ النّفس-حركي

2.1.2.2. قائمة النّموّ الدّهني

2.1.2.3. قائمة النّموّ الاجتماعي-الوجداني

2.1.2.4. قائمة النّموّ اللّغوي

2.1.2.5. قائمة مهارات تحضيريّة للقراءة والكتابة

2.1.3. قائمة الرّصد التّمائيّة – 4-5 سنوات

2.1.3.1. قائمة النّموّ النّفس-حركي

2.1.3.2. قائمة النّموّ الدّهني

2.1.3.3. قائمة النّموّ الاجتماعي-الوجداني

2.1.3.4. قائمة النّموّ اللّغوي

2.1.3.5. قائمة مهارات تحضيريّة للقراءة والكتابة

2.1.4. قائمة الرّصد التّمائيّة – 5-6 سنوات

2.1.4.1. قائمة النّموّ النّفس-حركي

2.1.4.2. قائمة النّموّ الدّهني

2.1.4.3. قائمة النّموّ الاجتماعي-الوجداني

2.1.4.4. قائمة النّموّ اللّغوي

2.1.4.5. قائمة مهارات تحضيريّة للقراءة والكتابة

2.2. قوائم رصد المهارات في الحلقة الأولى

2.2.1. صفحة تعليمات قوائم رصد المهارات في الحلقة الأولى

2.2.2. قائمة رصد المهارات – الصّف الأساسيّ الأوّل

2.2.2.1. قائمة مهارات التّواصل

2.2.2.2. قائمة اللّغة العربيّة المحكيّة (العاميّة)

2.2.2.3. قائمة مهارات التّنسيق الحركيّ

2.2.2.4. قائمة مهارات الإدراك البصريّ والتّحليل البصري-المكاني

2.2.2.5. قائمة مهارات الانتباه

2.2.2.6. قائمة مهارات المنطق والرياضيّات

2.2.2.7. قائمة مهارات القراءة (في اللّغتين العربيّة والأجنبيّة)

2.2.2.8. قائمة مهارات الكتابة والتّعبير الكتابي (في اللّغتين العربيّة والأجنبيّة)

2.2.2.9. قائمة مهارات الكتابة والخطّ

2.2.2.10. قائمة المهارات السّلوكيّة

التعليم الدّامج

2.2.3. قائمة رصد المهارات - الصّف الأساسي الثاني

- 2.2.3.1. قائمة مهارات التّواصل
- 2.2.3.2. قائمة اللّغة العربيّة المحكيّة (العاميّة)
- 2.2.3.3. قائمة مهارات التّنسيق الحركي
- 2.2.3.4. قائمة مهارات الإدراك البصري والتّحليل البصري-المكاني
- 2.2.3.5. قائمة مهارات الانتباه
- 2.2.3.6. قائمة مهارات المنطق والرياضيّات
- 2.2.3.7. قائمة مهارات القراءة (في اللّغتين العربيّة والأجنبيّة)
- 2.2.3.8. قائمة مهارات الكتابة والتّعبير الكتابي (في اللّغتين العربيّة والأجنبيّة)
- 2.2.3.9. قائمة مهارات الكتابة والخطّ
- 2.2.3.10. قائمة المهارات السلوكيّة

2.2.4. قائمة رصد المهارات - الصّف الأساسي الثالث

- 2.2.4.1. قائمة مهارات التّواصل
- 2.2.4.2. قائمة اللّغة العربيّة المحكيّة (العاميّة)
- 2.2.4.3. قائمة مهارات التّنسيق الحركي
- 2.2.4.4. قائمة مهارات الإدراك البصري والتّحليل البصري-المكاني
- 2.2.4.5. قائمة مهارات الانتباه
- 2.2.4.6. قائمة مهارات المنطق والرياضيّات
- 2.2.4.7. قائمة مهارات القراءة (في اللّغتين العربيّة والأجنبيّة)
- 2.2.4.8. قائمة مهارات الكتابة والتّعبير الكتابي (في اللّغتين العربيّة والأجنبيّة)
- 2.2.4.9. قائمة مهارات الكتابة والخطّ
- 2.2.4.10. قائمة المهارات السلوكيّة

2.3. قوائم رصد اضطرابات السّمع والبصر

2.3.1. صفحة تعليمات قوائم رصد اضطرابات السّمع والبصر

- 2.3.1.1. قائمة الرّصد لتطوّر السّمع
- 2.3.1.2. قائمة الرّصد لاضطرابات البصر

2.4. الخطة التّربويّة الفرديّة

التّعليم الدّامج

قوائم الرّصد التّحصيليّة

I

الرياضيّات (انكليزيّة)

صفحة تعليمات قوائم الرصد التحصيلية في مرحلتَي الروضات والحلقة الأولى

توصيف القوائم:

- تتألف هذه القوائم من بنود تركز في المعارف والمهارات والمواقف الأساسية/الأهداف التي يحددها المنهج، والتي يجب على المتعلم أن يتقنها، ما يخوله الانتقال السلس من السنة الدراسية إلى السنة التي تليها. وتساعد هذه القوائم في رصد التعثر الدراسي الذي يمكن أن يبرز من خلال عدم اكتساب الكفايات أو الأهداف المطلوبة. كما وتسهم في تحديد نوع التدخل عند الحاجة وكيفية العمل على ردم الهوة بين واقع المتعلم ومرتجاه من خلال تقنيات التعليم المتمايز.
- تستخدم هذه القوائم من قبل معلّمي الصف.

الهدف العام:

تحديد احتمال وجود كفايات/أهداف تعليمية غير مكتسبة أو مكتسبة جزئياً تمهيداً لتدخل مباشر ومبكر.

العمليات لتعبئة قوائم الرصد:

- تجري عمليتا المراجعة والتقويم التكويني بموازاة التعليم النظامي في الأسابيع الأربعة الأولى من العام الدراسي.
- يتم في كل أسبوع من هذه الأسابيع الأربعة تحرير بطاقة مراجعة واحدة للمكتسبات السابقة، تليها بطاقة تقويم تكويني.
- بعد انقضاء أربعة أسابيع من التعليم النظامي في بداية العام الدراسي، تجري تعبئة قوائم الرصد التحصيلية تبعاً بالاستناد إلى بطاقات التقويم التكويني، وذلك بهدف تفادي أي تأخير في التدخل والعلاج.
- بعد تعبئة قوائم الرصد، يتم وضعها في ملف تراكمي تابع للمتعلم.
- تتم تعبئة قوائم الرصد بحسب المواد، لكل متعلم.
- تُنفذ التمارين المخصصة للتقويم التكويني في حصة واحدة بشكل متقطع: ١٠ دقائق عمل تليها خمس دقائق استراحة. وهكذا دواليك حتى إنهاء التمارين.

طريقة ملء قوائم الرصد:

- ابدأ بتمارين المراجعة المخصصة للأسبوع الأول ثم قومها بالاختبار التكويني الأول.
- تعاد هذه العملية كل أسبوع لحين إنجاز التقويمات التكوينية الأربعة.
- تعبأ قائمة الرصد لكل مادة بالاستناد إلى التقويمات التكوينية الأربعة الخاصة بكل متعلم.
- تحفظ كل المستندات المذكورة في الملف التراكمي الخاص بكل متعلم.
- حدد تاريخ تعبئة قائمة الرصد.

إجراءات لاحقة:

- بعد تعبئة قائمة الرصد بواسطة المعلم، يُعطى المتعلم الذي ظهر لديه نقص في المكتسبات، مرحلة من التدخل (الفردى/الجماعى) في تعليمات متميزة. تمتد هذه المرحلة على فترة ستة أسابيع، يُصار بعدها إلى إعادة التقويم التكويني بنقاط الضعف لديه وتعبئة قائمة الرصد للمرة الثانية لمقارنة مدى الاستفادة التي حققها المتعلم.
- تضاف قوائم الرصد التي تمت تعبئتها بعد مرحلة التدخل إلى الملف التراكمي العائد للمتعلم.
- إذا تعذر تقدم المتعلم بعد التدخل الفردي أو الجماعي، أي بعد إجراء تقنيات التدخل داخل الصف، يُحوّل ملف المتعلم إلى الفريق المختص كي يقوم بالإجراءات الملائمة.

* إن رقم التمرين في بطاقتي المراجعة والتقويم مربوط برقم المكتسب في قائمة الرصد.

Instruction Page for Achievement Checklists in Kindergarten and First Cycle

Description of Lists:

- These lists consist of items that focus on the fundamental knowledge, skills and attitudes / objectives defined by the curriculum, which the learner must master, enabling him to pass smoothly from one school year to the following one. These lists help to monitor the educational stumbling that can be accentuated by the lack of acquisition of the required competencies or objectives. These lists contribute also to determining the type of intervention when needed and how to work on bridging the gap between the situation of the learner and his desired one through the differentiated instruction techniques.
- These lists are used by classroom teachers.

General Objective: Determining the possibility of acquired or partially acquired educational competencies / goals in preparation for direct and early intervention.

Processes for Filling the Checklists:

- The review and formative assessment are carried out alongside the formal education in the first four weeks of the academic year.
- In each of these four weeks, one review card of the previous acquisitions is passed, followed by a formative assessment card.
- After four weeks of formal education at the beginning of the academic year, the achievement checklists are filled out sequentially based on the formative assessment cards, in order to avoid any delay in intervention and treatment.
- After filling out the checklists, they are placed in the learner's portfolio.
- Checklists are filled by subjects, for each learner.

Method of Filling the Checklists:

- Begin with the review exercises allotted to the first week and then assess them in the first formative test.
- This process is repeated every week until the completion of the four formative assessments.
- The checklist shall be filled for each subject based on the four formative assessments of each learner.
- All documents listed in the portfolio of each learner are saved.
- Select the date of filling the checklist.

Subsequent Proceedings:

- After filling the checklist by the teacher, the learner who has a lack of acquisitions, is given a phase of intervention (individual / collective) in different instructions. This phase extends over a period of six weeks, after which the formative assessment is repeated, that includes his weaknesses and the checklist is filled out for the second time to compare the extent of the learner's benefit.
- Checklists that have been filled out after the intervention phase are added to the learner's portfolio.
- If the learner didn't improve after the individual or group intervention, i.e. after the intervention techniques within the class, the learner's file is converted to the multidisciplinary team to take appropriate action.

*The exercise number in the revision and assessment sheets corresponds to the number of the competency in the screening tool checklist.

اسم المتعلّم (ة)

اسم المقيّم (ة)

تاريخ الرصد

#	Objective	Aquired		Remarks
		YES	NO	
1	Mark the place of objects and their direction: inside / outside, above / under, in front/ behind.			
2	Collect similar "2 or 3 elements" shapes, triangle/rectangle and classify them into groups or sets.			
3	Count from 1 to 5.			
4	Associate quantities "less than 5" by matching term to term (cards, drawings objects, stickers...)			
5	Compare two sets, < 5 of objects or elements (equal to, < , >).			
6	Match the number of objects "less than 5" to symbolic representations.			
7	Identify geometric shapes and solids.			
8	Locate in the time of an event of daily life activities.			
9	Compare objects "long, short".			
10	Compare weights "heavy, light".			

NOTES

صفحة تعليمات قوائم الرصد التحصيلية في مرحلتين الروضات والحلقة الأولى

توصيف القوائم:

- تتألف هذه القوائم من بنود تركز في المعارف والمهارات والمواقف الأساسية/الأهداف التي يحددها المنهج، والتي يجب على المتعلم أن يتقنها، ما يخوله الانتقال السلس من السنة الدراسية إلى السنة التي تليها. وتساعد هذه القوائم في رصد التعثر الدراسي الذي يمكن أن يبرز من خلال عدم اكتساب الكفايات أو الأهداف المطلوبة. كما وتسهم في تحديد نوع التدخل عند الحاجة وكيفية العمل على ردم الهوة بين واقع المتعلم ومرتجاه من خلال تقنيات التعليم المتميز.
- تستخدم هذه القوائم من قبل معلمي الصف.

الهدف العام:

تحديد احتمال وجود كفايات/أهداف تعليمية غير مكتسبة أو مكتسبة جزئياً تمهيداً لتدخل مباشر ومبكر.

العمليات لتعبئة قوائم الرصد:

- تجري عمليتا المراجعة والتقويم التكويني بموازاة التعليم النظامي في الأسابيع الأربعة الأولى من العام الدراسي.
- يتم في كل أسبوع من هذه الأسابيع الأربعة تحرير بطاقة مراجعة واحدة للمكتسبات السابقة، تليها بطاقة تقويم تكويني.
- بعد انقضاء أربعة أسابيع من التعليم النظامي في بداية العام الدراسي، تجري تعبئة قوائم الرصد التحصيلية تبعاً بالاستناد إلى بطاقات التقويم التكويني، وذلك بهدف تفادي أي تأخير في التدخل والعلاج.
- بعد تعبئة قوائم الرصد، يتم وضعها في ملف تراكمي تابع للمتعلم.
- تتم تعبئة قوائم الرصد بحسب المواد، لكل متعلم.
- تُنفذ التمارين المخصصة للتقويم التكويني في حصة واحدة بشكل متقطع: ١٠ دقائق عمل تليها خمس دقائق استراحة. وهكذا دواليك حتى إنهاء التمارين.

طريقة ملء قوائم الرصد:

- ابدأ بتمارين المراجعة المخصصة للأسبوع الأول ثم قومها بالاختبار التكويني الأول.
- تعاد هذه العملية كل أسبوع لحين إنجاز التقويمات التكوينية الأربعة.
- تعبأ قائمة الرصد لكل مادة بالاستناد إلى التقويمات التكوينية الأربعة الخاصة بكل متعلم.
- تحفظ كل المستندات المذكورة في الملف التراكمي الخاص بكل متعلم.
- حدد تاريخ تعبئة قائمة الرصد.

إجراءات لاحقة:

- بعد تعبئة قائمة الرصد بواسطة المعلم، يُعطى المتعلم الذي ظهر لديه نقص في المكتسبات، مرحلة من التدخل (الفردية/الجماعية) في تعليمات متميزة. تمتد هذه المرحلة على فترة ستة أسابيع، يُصار بعدها إلى إعادة التقويم التكويني بنقاط الضعف لديه وتعبئة قائمة الرصد للمرة الثانية لمقارنة مدى الاستفادة التي حققها المتعلم.
- تضاف قوائم الرصد التي تمت تعبئتها بعد مرحلة التدخل إلى الملف التراكمي العائد للمتعلم.
- إذا تعذر تقدم المتعلم بعد التدخل الفردي أو الجماعي، أي بعد إجراء تقنيات التدخل داخل الصف، يُحوّل ملف المتعلم إلى الفريق المختص كي يقوم بالإجراءات الملائمة.

* إن رقم التمرين في بطاقتي المراجعة والتقويم مربوط برقم المكتسب في قائمة الرصد.

Instruction Page for Achievement Checklists in Kindergarten and First Cycle

Description of Lists:

- These lists consist of items that focus on the fundamental knowledge, skills and attitudes / objectives defined by the curriculum, which the learner must master, enabling him to pass smoothly from one school year to the following one. These lists help to monitor the educational stumbling that can be accentuated by the lack of acquisition of the required competencies or objectives. These lists contribute also to determining the type of intervention when needed and how to work on bridging the gap between the situation of the learner and his desired one through the differentiated instruction techniques.
- These lists are used by classroom teachers.

General Objective: Determining the possibility of acquired or partially acquired educational competencies / goals in preparation for direct and early intervention.

Processes for Filling the Checklists:

- The review and formative assessment are carried out alongside the formal education in the first four weeks of the academic year.
- In each of these four weeks, one review card of the previous acquisitions is passed, followed by a formative assessment card.
- After four weeks of formal education at the beginning of the academic year, the achievement checklists are filled out sequentially based on the formative assessment cards, in order to avoid any delay in intervention and treatment.
- After filling out the checklists, they are placed in the learner's portfolio.
- Checklists are filled by subjects, for each learner.

Method of Filling the Checklists:

- Begin with the review exercises allotted to the first week and then assess them in the first formative test.
- This process is repeated every week until the completion of the four formative assessments.
- The checklist shall be filled for each subject based on the four formative assessments of each learner.
- All documents listed in the portfolio of each learner are saved.
- Select the date of filling the checklist.

Subsequent Proceedings:

- After filling the checklist by the teacher, the learner who has a lack of acquisitions, is given a phase of intervention (individual / collective) in different instructions. This phase extends over a period of six weeks, after which the formative assessment is repeated, that includes his weaknesses and the checklist is filled out for the second time to compare the extent of the learner's benefit.
- Checklists that have been filled out after the intervention phase are added to the learner's portfolio.
- If the learner didn't improve after the individual or group intervention, i.e. after the intervention techniques within the class, the learner's file is converted to the multidisciplinary team to take appropriate action.

*The exercise number in the revision and assessment sheets corresponds to the number of the competency in the screening tool checklist.

اسم المتعلّم (ة)

اسم المقيّم (ة)

تاريخ الرصد

#	Objective	Aquired		Remarks
		YES	NO	
1	Collect similar shapes.			
2	Associate quantities, matching term to term (cards, drawings objects, stickers...).			
3	Match the number of objects to symbolic representations.			
4	Mark the place of objects and their direction: inside / outside, above / under, in front/behind.			
5	Identify geometric shapes and solids			
6	Count from 1 to 10.			
7	Locate in the time of an event of daily life activities (day and night).			
8	Compare objects "long, short".			
9	Compare two sets < 10 of objects or elements (equal to, < , >).			
10	Rebuilding and sequencing activities according to a Timeline.			
11	Compare weights "heavy, light".			

NOTES

التّعليم الدّامج

قوائم الرّصد التّحصيليّة

٢

الرياضيّات (فرنسيّة)

صفحة تعليمات قوائم الرصد التحصيلية في مرحلتَي الروضات والحلقة الأولى

توصيف القوائم:

- تتألف هذه القوائم من بنود تركز في المعارف والمهارات والمواقف الأساسية/الأهداف التي يحددها المنهج، والتي يجب على المتعلم أن يتقنها، ما يخوله الانتقال السلس من السنة الدراسية إلى السنة التي تليها. وتساعد هذه القوائم في رصد التعثر الدراسي الذي يمكن أن يبرز من خلال عدم اكتساب الكفايات أو الأهداف المطلوبة. كما وتسهم في تحديد نوع التدخل عند الحاجة وكيفية العمل على ردم الهوة بين واقع المتعلم ومرتجاه من خلال تقنيات التعليم المتمايز.
- تستخدم هذه القوائم من قبل معلّمي الصفّ.

الهدف العام:

تحديد احتمال وجود كفايات/أهداف تعلّمية غير مكتسبة أو مكتسبة جزئياً تمهيداً لتدخل مباشر ومبكر.

العمليات لتعبئة قوائم الرصد:

- تجري عمليتا المراجعة والتقويم التكويني بموازاة التعليم النظامي في الأسابيع الأربعة الأولى من العام الدراسي.
- يتم في كلّ أسبوع من هذه الأسابيع الأربعة تحرير بطاقة مراجعة واحدة للمكتسبات السابقة، تليها بطاقة تقويم تكويني.
- بعد انقضاء أربعة أسابيع من التعليم النظامي في بداية العام الدراسي، تجري تعبئة قوائم الرصد التحصيلية تبعاً بالاستناد إلى بطاقات التقويم التكويني، وذلك بهدف تفادي أي تأخير في التدخل والعلاج.
- بعد تعبئة قوائم الرصد، يتم وضعها في ملف تراكمي تابع للمتعلم.
- تتم تعبئة قوائم الرصد بحسب المواد، لكلّ متعلم.
- تُنفذ التمارين المخصصة للتقويم التكويني في حصّة واحدة بشكل متقطع: ١٠ دقائق عمل تليها خمس دقائق استراحة. وهكذا دواليك حتّى إنهاء التمارين.

طريقة ملء قوائم الرصد:

- ابدأ بتمارين المراجعة المخصصة للأسبوع الأول ثم قومها بالاختبار التكويني الأول.
- تعاد هذه العملية كل أسبوع لحين إنجاز التقويمات التكوينية الأربعة.
- تعبأ قائمة الرصد لكلّ مادة بالاستناد إلى التقويمات التكوينية الأربعة الخاصة بكلّ متعلم.
- تحفظ كل المستندات المذكورة في الملف التراكمي الخاص بكلّ متعلم.
- حدد تاريخ تعبئة قائمة الرصد.

إجراءات لاحقة:

- بعد تعبئة قائمة الرصد بواسطة المعلم، يُعطى المتعلم الذي ظهر لديه نقص في المكتسبات، مرحلة من التدخل (الفردى/الجماعى) في تعليمات متميزة. تمتد هذه المرحلة على فترة ستة أسابيع، يُصار بعدها إلى إعادة التقويم التكويني بنقاط الضعف لديه وتعبئة قائمة الرصد للمرة الثانية لمقارنة مدى الاستفادة التي حققها المتعلم.
- تضاف قوائم الرصد التي تمت تعبئتها بعد مرحلة التدخل إلى الملف التراكمي العائد للمتعلم.
- إذا تعذر تقدّم المتعلم بعد التدخل الفردى أو الجماعى، أي بعد إجراء تقنيات التدخل داخل الصفّ، يُحوّل ملف المتعلم إلى الفريق المختصّ كي يقوم بالإجراءات الملائمة.

* إنّ رقم التمرين في بطاقتي المراجعة والتقويم مربوطٌ برقم المكتسب في قائمة الرصد.

Listes de vérification des compétences au préscolaire et au premier cycle

Descriptif des listes:

- Ces listes de vérification ou de contrôle sont constituées d'éléments basés sur les connaissances, les aptitudes et les compétences de base définies par le programme, que l'apprenant doit maîtriser, ce qui lui permet de passer facilement d'une année scolaire à l'année qui suit. Ces listes permettent d'observer / de détecter l'échec scolaire qui pourrait se traduire par un manque au niveau des compétences ou des objectifs requis. Elles contribuent également à déterminer le type d'intervention en cas de besoin et le genre de travail à faire pour combler, à travers les techniques d'éducation différenciée, l'écart entre la réalité de l'apprenant et ce qui est attendu de lui.
- Ces listes sont destinées à l'usage des enseignants.

Objectif général: déterminer la possibilité de l'existence de compétences / objectifs éducatifs non acquis ou partiellement acquis en vue d'une intervention directe et précoce.

Processus de remplissage des listes de vérification:

- Le processus de révision et d'évaluation formative est mené parallèlement à l'éducation formelle au cours des quatre premières semaines de l'année scolaire.
- Au cours de chacune de ces quatre semaines, on passe une fiche de révision des acquisitions antérieures. Celle-ci sera suivie d'une fiche d'évaluation formative portant sur les mêmes acquisitions.
- Les listes de vérification des acquisitions seront remplies au fur et à mesure, après quatre semaines d'éducation formelle au début de l'année scolaire, sur la base des fiches d'évaluation formative, dans le but d'éviter tout retard dans l'intervention et le traitement.
- Une fois les listes de contrôle remplies, elles sont placées dans un fichier cumulatif propre à l'apprenant.
- Les listes de vérification sont remplies par discipline et par apprenant.

Méthode de remplissage des listes de vérification :

- Commencez par les exercices de révision relatifs à la première semaine, puis faites passer la première fiche d'évaluation formative.
- Répétez ce processus hebdomadairement jusqu'à la passation des quatre tests d'évaluation formative.
- Une liste de suivi par discipline et par apprenant doit être remplie sur la base des quatre tests d'évaluation formative.
- Tous les documents déjà mentionnés sont à conserver dans le fichier cumulatif propre à l'apprenant.
- Mentionnez la date de remplissage de la liste de surveillance.

Actions ultérieures:

- Une fois la liste de vérification remplie, les apprenants dont l'évaluation formative a affiché un manque au niveau des acquisitions bénéficient d'une phase d'intervention (individuelle / en groupe) moyennant des apprentissages différenciés. Cette étape s'étend sur une période de six semaines, suite à laquelle l'évaluation formative est reprise, focalisant sur tous les points faibles observés chez l'apprenant. Ensuite, l'enseignant procède à un deuxième remplissage de la liste de vérification pour comparer et voir si l'apprenant a pu faire du progrès.
- Les listes de vérification remplies après la phase d'intervention sont ajoutées au fichier cumulatif de l'apprenant.
- Si l'apprenant ne peut pas progresser, même après l'intervention individuelle ou en groupe, c'est-à-dire suite au recours aux techniques d'intervention au sein de la classe, son dossier est transféré à l'équipe appropriée pour qu'une action appropriée soit prise.

* Le numéro de l'exercice dans les fiches de révision et d'évaluation correspond au numéro de la compétence dans la liste de vérification.

اسم المتعلّم(ة)

اسم المقيّم(ة)

تاريخ الرصد

#	Objectives	Acquis		Remarques
		OUI	NON	
1	Marquer l'endroit des objets et leur direction : à l'intérieur / à l'extérieur, au-dessus / au-dessous, devant, derrière.			
2	Recueillir des formes similaires à 2 ou 3 éléments, triangle / rectangle et les classer en groupes ou ensembles.			
3	Compter de 1 à 5.			
4	Associer des quantités < 5 en faisant correspondre terme à terme (cartes, dessins, objets, étiquettes).			
5	Comparer 2 ensembles d'objets ou éléments < 5 (égal, <, >).			
6	Relier le nombre des objets «moins que 5» à leur représentation symbolique.			
7	Identifier des formes géométriques et des solides.			
8	Préciser le temps d'un événement, des activités de la vie quotidienne.			
9	Comparer des objets " long, court".			
10	Comparer les masses " lourd, léger".			

NOTES

صفحة تعليمات قوائم الرصد التحصيلية في مرحلتَي الروضات والحلقة الأولى

توصيف القوائم:

- تتألف هذه القوائم من بنود تركز في المعارف والمهارات والمواقف الأساسية/الأهداف التي يحددها المنهج، والتي يجب على المتعلم أن يتقنها، ما يخوله الانتقال السلس من السنة الدراسية إلى السنة التي تليها. وتساعد هذه القوائم في رصد التعثر الدراسي الذي يمكن أن يبرز من خلال عدم اكتساب الكفايات أو الأهداف المطلوبة. كما وتسهم في تحديد نوع التدخل عند الحاجة وكيفية العمل على ردم الهوة بين واقع المتعلم ومرتجاه من خلال تقنيات التعليم المتمايز.
- تستخدم هذه القوائم من قبل معلمي الصف.

الهدف العام:

تحديد احتمال وجود كفايات/أهداف تعليمية غير مكتسبة أو مكتسبة جزئياً تمهيداً لتدخل مباشر ومبكر.

العمليات لتعبئة قوائم الرصد:

- تجري عمليتا المراجعة والتقويم التكويني بموازاة التعليم النظامي في الأسابيع الأربعة الأولى من العام الدراسي.
- يتم في كل أسبوع من هذه الأسابيع الأربعة تمرير بطاقة مراجعة واحدة للمكتسبات السابقة، تليها بطاقة تقويم تكويني.
- بعد انقضاء أربعة أسابيع من التعليم النظامي في بداية العام الدراسي، تجري تعبئة قوائم الرصد التحصيلية تبعاً بالاستناد إلى بطاقات التقويم التكويني، وذلك بهدف تفادي أي تأخير في التدخل والعلاج.
- بعد تعبئة قوائم الرصد، يتم وضعها في ملف تراكمي تابع للمتعلم.
- تتم تعبئة قوائم الرصد بحسب المواد، لكل متعلم.
- تُنفذ التمارين المخصصة للتقويم التكويني في حصة واحدة بشكل متقطع: ١٠ دقائق عمل تليها خمس دقائق استراحة. وهكذا دواليك حتى إنهاء التمارين.

طريقة ملء قوائم الرصد:

- ابدأ بتمارين المراجعة المخصصة للأسبوع الأول ثم قومها بالاختبار التكويني الأول.
- تعاد هذه العملية كل أسبوع لحين إنجاز التقويمات التكوينية الأربعة.
- تعبأ قائمة الرصد لكل مادة بالاستناد إلى التقويمات التكوينية الأربعة الخاصة بكل متعلم.
- تحفظ كل المستندات المذكورة في الملف التراكمي الخاص بكل متعلم.
- حدد تاريخ تعبئة قائمة الرصد.

إجراءات لاحقة:

- بعد تعبئة قائمة الرصد بواسطة المعلم، يُعطى المتعلم الذي ظهر لديه نقص في المكتسبات، مرحلة من التدخل (الفردى/الجماعى) في تعليمات متميزة. تمتد هذه المرحلة على فترة ستة أسابيع، يُصار بعدها إلى إعادة التقويم التكويني بنقاط الضعف لديه وتعبئة قائمة الرصد للمرة الثانية لمقارنة مدى الاستفادة التي حققها المتعلم.
- تضاف قوائم الرصد التي تمت تعبئتها بعد مرحلة التدخل إلى الملف التراكمي العائد للمتعلم.
- إذا تعذر تقدم المتعلم بعد التدخل الفردى أو الجماعى، أي بعد إجراء تقنيات التدخل داخل الصف، يُحوّل ملف المتعلم إلى الفريق المختص كي يقوم بالإجراءات الملائمة.

* إن رقم التمرين في بطاقتي المراجعة والتقويم مربوط برقم المكتسب في قائمة الرصد.

Instruction Page for Achievement Checklists in Kindergarten and First Cycle

Descriptif des listes:

- Ces listes de vérification ou de contrôle sont constituées d'éléments basés sur les connaissances, les aptitudes et les compétences de base définies par le programme, que l'apprenant doit maîtriser, ce qui lui permet de passer facilement d'une année scolaire à l'année qui suit. Ces listes permettent d'observer / de détecter l'échec scolaire qui pourrait se traduire par un manque au niveau des compétences ou des objectifs requis. Elles contribuent également à déterminer le type d'intervention en cas de besoin et le genre de travail à faire pour combler, à travers les techniques d'éducation différenciée, l'écart entre la réalité de l'apprenant et ce qui est attendu de lui.
- Ces listes sont destinées à l'usage des enseignants.

Objectif général: déterminer la possibilité de l'existence de compétences / objectifs éducatifs non acquis ou partiellement acquis en vue d'une intervention directe et précoce.

Processus de remplissage des listes de vérification:

- Le processus de révision et d'évaluation formative est mené parallèlement à l'éducation formelle au cours des quatre premières semaines de l'année scolaire.
- Au cours de chacune de ces quatre semaines, on passe une fiche de révision des acquisitions antérieures. Celle-ci sera suivie d'une fiche d'évaluation formative portant sur les mêmes acquisitions.
- Les listes de vérification des acquisitions seront remplies au fur et à mesure, après quatre semaines d'éducation formelle au début de l'année scolaire, sur la base des fiches d'évaluation formative, dans le but d'éviter tout retard dans l'intervention et le traitement.
- Une fois les listes de contrôle remplies, elles sont placées dans un fichier cumulatif propre à l'apprenant.
- Les listes de vérification sont remplies par discipline et par apprenant.

Méthode de remplissage des listes de vérification :

- Commencez par les exercices de révision relatifs à la première semaine, puis faites passer la première fiche d'évaluation formative.
- Répétez ce processus hebdomadairement jusqu'à la passation des quatre tests d'évaluation formative.
- Une liste de suivi par discipline et par apprenant doit être remplie sur la base des quatre tests d'évaluation formative.
- Tous les documents déjà mentionnés sont à conserver dans le fichier cumulatif propre à l'apprenant.
- Mentionnez la date de remplissage de la liste de surveillance.

Actions ultérieures:

- Une fois la liste de vérification remplie, les apprenants dont l'évaluation formative a affiché un manque au niveau des acquisitions bénéficient d'une phase d'intervention (individuelle / en groupe) moyennant des apprentissages différenciés. Cette étape s'étend sur une période de six semaines, suite à laquelle l'évaluation formative est reprise, focalisant sur tous les points faibles observés chez l'apprenant. Ensuite, l'enseignant procède à un deuxième remplissage de la liste de vérification pour comparer et voir si l'apprenant a pu faire du progrès.
- Les listes de vérification remplies après la phase d'intervention sont ajoutées au fichier cumulatif de l'apprenant.
- Si l'apprenant ne peut pas progresser, même après l'intervention individuelle ou en groupe, c'est-à-dire suite au recours aux techniques d'intervention au sein de la classe, son dossier est transféré à l'équipe appropriée pour qu'une action appropriée soit prise.

* Le numéro de l'exercice dans les fiches de révision et d'évaluation correspond au numéro de la compétence dans la liste de vérification.

■ اسم المتعلّم(ة)

■ اسم المقيّم(ة)

■ تاريخ الرصد

#	Objectives	Acquis		Remarques
		OUI	NON	
1	Collecter des formes similaires.			
2	Associer des qualités, relier terme à terme (cartes, dessins, objets, étiquettes).			
3	Relier le nombre des objets à leur représentation symbolique.			
4	Marquer l'endroit des objets et leur direction : à l'intérieur / à l'extérieur, au-dessus / au-dessous.			
5	Identifier les formes géométriques et les solides.			
6	Compter de 1 à 10.			
7	Préciser le temps d'un événement, des activités de la vie quotidienne, le jour et la nuit.			
8	Comparer les objets : « long, court ».			
9	Comparer deux ensembles d'objets ou d'éléments <10 (égal à, <, >).			
10	Reconstruire et séquencer des activités selon un calendrier.			
11	Comparer les masses " lourd, léger".			

NOTES

التّعليم الدّامج

قوائم الرّصد التّحصيليّة

٣

اللّغة العربيّة

دليل بطاقات المراجعة و التقويم

رقم الأسبوع والمضمون	رقم التمرين	توضيحات
1 الأسبوع الأول فهم المسموع	التمرين 1 يفهم التعليمات ويعمل بموجبها.	<ul style="list-style-type: none"> • يطلب المعلم إلى المتعلمين التلوين وفقاً لمجموعة تعليمات: <ul style="list-style-type: none"> ◊ لَوْنُوا الشَّمْسَ بِاللَّوْنِ الْأَصْفَرِ. ◊ لَوْنُوا الشَّجَرَةَ بِاللَّوْنِ الْبَنِّي. ◊ لَوْنُوا حِذَاءَ التِّلْمِيذِينَ بِاللَّوْنِ الْأَزْرَقِ. ◊ لَوْنُوا قُبْعَةَ التِّلْمِيذِ بِجَانِبِ الشَّجَرَةِ بِاللَّوْنِ الْأَحْمَرِ. • ينتظر المعلم مدة ثلاث دقائق لينهي المتعلمون التلوين، ثم يذكر التعليمات الثانية وينتظر ثلاث دقائق أيضاً. وهكذا دواليك...
	التمرين 2 يفهم التعليمات ويعمل بموجبها. يتعرف بعض المصطلحات: أمام، خلف،....	<ul style="list-style-type: none"> • يطلب المعلم إلى المتعلمين تأمل الصور الواردة في التمرين الثاني، ويقول لهم بأنه سيقراً جملاً وعليهم رسم دائرة حول الإجابة الملائمة وفقاً للجملة التي سمعوها. <ul style="list-style-type: none"> ◊ الدودة خلف الوعاء. ◊ الدودة في داخل الوعاء.
	التمرين 3 يربط ما يسمعه بما يراه.	<ul style="list-style-type: none"> • يطلب المعلم إلى المتعلمين تأمل الأشكال الهندسية الواردة في التمرين الثالث، ويقول لهم بأنه سيقراً جملاً وعليهم وصل الأشكال وفقاً للجملة التي سمعوها. <ul style="list-style-type: none"> ◊ أصل الدائرة الملوّنة بالمستطيل غير الملوّن. ◊ ثم أصل المستطيل غير الملوّن بالمثلث. ◊ أخيراً أصل المثلث بالمستطيل الملوّن.
	التمرين 4 يتعرف بعض الكلمات من خلال صورتها.	<ul style="list-style-type: none"> • يطلب المعلم إلى المتعلمين تأمل الصورتين ثم يقرأ لهم الكلمتين وعليهم وصل الكلمة بالصورة الملائمة لها.

رقم الأسبوع والمضمون	رقم التّمرين	توضيحات
1 الأسبوع الأول فهم المسموع	التّمرين 1 يفهم التّعليمات ويعمل بموجبها.	<ul style="list-style-type: none"> • يطلب المعلّم إلى المتعلّمين الإصغاء إلى التّعليمات وتنفيذها: <ul style="list-style-type: none"> ◊ لَوْنُوا الأناناس بِاللُّونِ الأصْفَرِ. ◊ لَوْنُوا الأزهار على الوعاء بِاللُّونِ الأخضرِ. ◊ اشطبوا الموزة. ◊ ارسموا قلبًا بجانب الإجابة الموجودة خارج الوعاء. • ينتظر المعلّم مدّة ثلاث دقائق لينهي المتعلّمون التّلوين، ثمّ يذكر التّعليمية الثانية وينتظر ثلاث دقائق أيضًا. وهكذا دواليك...
	التّمرين 2 يفهم التّعليمات ويعمل بموجبها.	<ul style="list-style-type: none"> • يطلب المعلّم إلى المتعلّمين تأمل الصّور الواردة في التّمرين الثّاني، ويقول لهم بأنّه سيقراً جملاً وعليهم رسم دائرة حول الإجابة الملائمة وفقاً لما سمعوه. <ul style="list-style-type: none"> ◊ الهرّ الموجود بين الصّندوقين. ◊ الفأر الموجود في الصّندوق. ◊ الأرنب الموجود فوق الصّندوق.
	التّمرين 3 يتعرّف بعض الكلمات من خلال صورتها.	<ul style="list-style-type: none"> • يطلب المعلّم إلى المتعلّمين تأمل الصّورتين ثمّ يقرأ لهم الكلمتين وعليهم وصل الكلمة بالصّورة الملائمة لها.
2 الأسبوع الثّاني فهم المطبوع	التّمرين 5 يميّز العنوان.	<ul style="list-style-type: none"> • يطلب المعلّم إلى المتعلّمين تأمل الصّورة ثمّ وضع إصبعهم على عنوان القصة في المستند وبعدها رسم دائرة حول العنوان.
	التّمرين 6 يميّز الغلاف الأمامي أو الخلفي.	<ul style="list-style-type: none"> • يطلب المعلّم إلى المتعلّمين تأمل غلافي القصة الأمامي والخلفي ثمّ رسم دائرة حول الغلاف الأمامي للقصة ومربّع حول الغلاف الخلفي للقصة.
	التّمرين 7 يجيب عن أسئلة تتعلّق بنصّ مقروء.	<ul style="list-style-type: none"> • يطلب المعلّم إلى المتعلّمين تأمل الصّورة الواردة أمامهم، ويقول لهم بأنّه سيقراً معلومات عن شخص وعليهم رسم دائرة حول الإجابة الملائمة وفقاً للجميل التي سمعوها. <ul style="list-style-type: none"> ◊ أنا فتاة، عندي أخت واحدة وأخوان اثنان. أسكن في بيت جميل. • يعيد المعلّم قراءة الفقرة والمتعلّمون يكملون الإجابة ثمّ يقرأ الفقرة للمرّة الأخيرة ويجمع الأوراق.

> > >

رقم الأسبوع والمضمون	رقم التّمرين	توضيحات
دليل بطاقة المراجعة	2 الأسبوع الثاني فهم المقروء	التمرين 8 يجيب عن أسئلة تتعلق بنصّ مقروء • يطلب المعلم إلى المتعلّمين تأمل الصورة الواردة أمامهم، ويقول لهم بأنّه سيقراً معلومات عن شخص وعليهم رسم دائرة حول الإجابة الملائمة وفقاً للجمل التي سمعوها. ◊ أذهب إلى المدرسة سيراً على الأقدام. أحبّ هرتي كوكي، وفي المساء أضع دميتي بجانبني في السرير. • يعيد المعلم قراءة الفقرة والمتعلّمون يكملون الإجابة ثمّ يقرأ الفقرة للمرّة الأخيرة ويجمع الأوراق.
	2 الأسبوع الثاني فهم المطبوع	• يطلب المعلم إلى المتعلّمين تأمل الصورة ثمّ رسم دائرة حول عنوان القصة.
	5 التمرين 5 يميّز الغلاف الأمامي أو الخلفي.	• يطلب المعلم إلى المتعلّمين تأمل أغلفة القصص ثمّ رسم دائرة حول الغلاف الأمامي للقصة الثانية ومربع حول الغلاف الخلفي للقصة
دليل بطاقة التّقييم	6 التمرين 6 فهم المقروء	• يطلب المعلم إلى المتعلّمين تأمل الصور الواردة أمامهم، ويقول لهم بأنّه سيقراً معلومات عن شخص وعليهم رسم دائرة حول الإجابة الملائمة وفقاً للجمل التي سمعوها. ◊ يَنْهَضُ صَبَاحًا مِنْ فِرَاشِهِ وَيَتَجَدَّبُ يَمِينًا وَشِمَالًا، ثُمَّ يَرْتَدِي مَلَابِسَهُ، بَعْدَ ذَلِكَ يَتَنَاوَلُ فَطُورَهُ وَيَشْرَبُ الْحَلِيبَ ثُمَّ يَشْكُرُ رَبَّهُ عَلَى نِعْمَةِ الطَّعَامِ. • يعيد المعلم قراءة الفقرة والمتعلّمون يرسمون دائرة فقط حول الإجابة الملائمة (أي حول الولد الذي يأكل) ثمّ يقرأ الفقرة للمرّة الأخيرة ويجمع الأوراق.
	3 الأسبوع الثالث الخطوط	التمرين 9 يكمل رسماً بحسب الخطوط الملائمة.
دليل بطاقة المراجعة	10 التمرين 10 يكمل رسماً بحسب الخطوط الملائمة.	• يطلب المعلم إلى المتعلّمين إكمال الخطوط كما هو ملائم.
		• يطلب المعلم إلى المتعلّمين إكمال الخطوط كما هو ملائم.

< < <

رقم الأسبوع والمضمون	رقم التمرين	توضيحات
دليل بطاقة المراجعة 3 الأسبوع الثالث الخطوط	التمرين 11 يزين شكلاً بنوع من الخطوط.	• يطلب المعلم إلى المتعلمين رسم شكل وتزيينه بنوع واحد من الخطوط.
	التمرين 12 يزين شكلاً بنوعين من الخطوط.	• يطلب المعلم إلى المتعلمين رسم شكل وتزيينه بنوعين اثنين من الخطوط.
دليل بطاقة التقويم 3 الأسبوع الثالث الخطوط	التمرين 7 يكمل رسماً بحسب الخطوط الملائمة.	• يطلب المعلم إلى المتعلمين إكمال الخطوط كما هو ملائم.
	التمرين 8 يكمل رسماً بحسب الخطوط الملائمة.	• يطلب المعلم إلى المتعلمين رسم بيت ثم تزيينه بثلاثة أنواع من الخطوط.
دليل بطاقة المراجعة 4 الأسبوع الرابع التعبير الكتابي	التمرين 13 يُميز الشكل من الحرف.	• يطلب المعلم إلى المتعلمين تلوين الخانات التي تحوي الأحرف فقط.
	التمرين 14 يرسم الحرف.	• يطلب المعلم إلى المتعلمين رسم الحرف «ر» باتباع السهم.
	التمرين 15 ينسخ كلمة أو جملة بسيطة.	• يطلب المعلم إلى المتعلمين نسخ الكلمة الواردة في المستطيل.
	التمرين 16 يكتب اسمه.	• يطلب المعلم إلى المتعلمين تأمل الحروف الهجائية الواردة أمامهم وكتابة الأحرف التي تشكّل اسمهم.
دليل بطاقة التقويم 4 الأسبوع الرابع التعبير الكتابي	التمرين 9 ينسخ كلمة أو جملة بسيطة.	• يطلب المعلم إلى المتعلمين نسخ كلمات الجملة.
	التمرين 10 يكتب أحرف اسم محدد.	• يطلب المعلم إلى المتعلمين تأمل الحروف الهجائية الواردة أمامهم وكتابة الأحرف التي تشكّل اسم رامي.

* ملاحظة: كل تمرين في بطاقة المراجعة يليه تصحيح.

دليل المعلم(ة)

توصيف القوائم:

- تتألف هذه القوائم من بنود تركز في المعارف والمهارات والمواقف الأساسية/الأهداف التي يحددها المنهج، والتي يجب على المتعلم أن يتقنها، ما يخوله الانتقال السلس من السنة الدراسية إلى السنة التي تليها. وتساعد هذه القوائم في رصد التعرّض الدراسي الذي يمكن أن يبرز من خلال عدم اكتساب الكفايات أو الأهداف المطلوبة. كما وتسهم في تحديد نوع التدخل عند الحاجة وكيفية العمل على ردم الهوة بين واقع المتعلم ومرتجاه من خلال تقنيات التعليم المتمايز.
- تستخدم هذه القوائم من قبل معلمي الصفّ.

الهدف العام:

تحديد احتمال وجود كفايات/أهداف تعلّمية غير مكتسبة أو مكتسبة جزئياً تمهيداً لتدخل مباشر ومبكر.

العمليات لتعبئة قوائم الرصد:

- تجري عمليتا المراجعة والتقويم التكويني بموازة التعليم النظامي في الأسابيع الأربعة الأولى من العام الدراسي.
- يتم في كلّ أسبوع من هذه الأسابيع الأربعة تمرير بطاقة مراجعة واحدة للمكتسبات السابقة، تليها بطاقة تقويم تكويني.
- بعد انقضاء أربعة أسابيع من التعليم النظامي في بداية العام الدراسي، تجري تعبئة قوائم الرصد التحصيلية تبعاً بالاستناد إلى بطاقات التقويم التكويني، وذلك بهدف تفادي أي تأخير في التدخل والعلاج.
- بعد تعبئة قوائم الرصد، يتم وضعها في ملف تراكمي تابع للمتعلم.
- تتم تعبئة قوائم الرصد بحسب المواد، لكلّ متعلم.
- تُنفذ التمارين المخصصة للتقويم التكويني في حصّة واحدة بشكل متقطع: ١٠ دقائق عمل تليها خمس دقائق استراحة. وهكذا دواليك حتى إنهاء التمارين.

طريقة ملء قوائم الرصد:

- ابدأ بتمارين المراجعة المخصصة للأسبوع الأول ثم قومها بالاختبار التكويني الأول.
- تعاد هذه العملية كل أسبوع لحين إنجاز التقويمات التكوينية الأربعة.
- تعبأ قائمة الرصد لكلّ مادة بالاستناد إلى التقويمات التكوينية الأربعة الخاصة بكلّ متعلم.
- تحفظ كل المستندات المذكورة في الملف التراكمي الخاص بكلّ متعلم.
- حدد تاريخ تعبئة قائمة الرصد.

إجراءات لاحقة:

- بعد تعبئة قائمة الرصد بواسطة المعلم، يُعطى المتعلم الذي ظهر لديه نقص في المكتسبات، مرحلة من التدخل (الفردى/الجماعى) في تعليمات متميزة. تمتد هذه المرحلة على فترة ستة أسابيع، يُصار بعدها إلى إعادة التقويم التكويني بنقاط الضعف لديه وتعبئة قائمة الرصد للمرة الثانية لمقارنة مدى الاستفادة التي حققها المتعلم.
- تضاف قوائم الرصد التي تمت تعبئتها بعد مرحلة التدخل إلى الملف التراكمي العائد للمتعلم.
- إذا تعذر تقدّم المتعلم بعد التدخل الفردى أو الجماعى، أي بعد إجراء تقنيات التدخل داخل الصفّ، يُحوّل ملف المتعلم إلى الفريق المختصّ كي يقوم بالإجراءات الملائمة.

اللغة العربية

بداية صفّ الرّوضة الثّانية • الشّعبة

الرّوضة
٢

اسم المتعلّم(ة)

اسم المقيّم(ة)

تاريخ الرّصد

#	يُتَقَن المتعلّم اللّغة بحسب المستوئ المطلوب منه إذا كان:	اكتسب		ملاحظات
		نعم	لا	
I	مجال التّواصل الشّفويّ			
I.1	• في فهم المسموع:			
I.1.1	ينفّذ التّعليمات الشّفهيّة المعطاة له بدقّة.			
I.1.2	يتعرّف بعض الكلمات من خلال صورها.			
II	مجال التّواصل الكتابيّ			
II.1	• في فهم المطبوع:			
II.1.1	يُميِّز الغلاف الأمامي أو الخلفي.			
II.1.2	يُميِّز العنوان.			
II.2	• في فهم المقروء:			
II.2.1	يُجيب عن أسئلة لها علاقة بمضمون النّصّ.			
II.3	• في اكتساب الخطوط:			
II.3.1	يكمل رسمًا بحسب الخطوط الملائمة.			
II.4	• في التّعبير الكتابيّ:			
II.4.1	ينسخ كلمة أو جملة بسيطةً.			
II.4.2	يكتب كلمة محدّدة.			

ملاحظات

دليل بطاقات المراجعة و التّقييم

رقم الأسبوع والمضمون	رقم التّمرين	توضيحات
1 الأسبوع الأول فَهْمُ الْمَسْمُوعِ	التّمرين 1 يفهم التّعليمات ويعمل بموجبها.	<ul style="list-style-type: none"> • يطلب المعلم إلى المتعلّمين التّلوين وفقاً لمجموعة تعليمات: <ul style="list-style-type: none"> ◊ لونوا رأس السمكة باللون الأحمر. ◊ لونوا جسم السمكة باللون الأزرق. ◊ لونوا ذيل السمكة باللون الأصفر. ◊ لونوا زعانف السمكة باللون الأسود. • ينتظر المعلم مدّة ثلاث دقائق لينهي المتعلّمون التّلوين، ثمّ يذكر التّعليمات الثانية وينتظر ثلاث دقائق أيضاً. وهكذا دواليك...
	التّمرين 2 يربط ما يسمعه بما يراه.	<ul style="list-style-type: none"> • يطلب المعلم إلى المتعلّمين تأمل الأشكال الهندسيّة الواردة في التّمرين الثالث، ويقول لهم بأنّه سيقراً جملاً وعليهم وصل الأشكال وفقاً للجمل التي سمعوها. <ul style="list-style-type: none"> ◊ أصل المثلث غير الملون بالمثلث الملون. ◊ ثمّ المثلث الملون بالمرّبع بالمستطيل.
	التّمرين 3 يرتب الصّور وفقاً لما يسمعه.	<ul style="list-style-type: none"> • يطلب المعلم إلى المتعلّمين أن يتأمّلوا الصّور ويصغوا إلى القصّة ليتمكّنوا من إعادة ترتيب الصّور. <ul style="list-style-type: none"> ◊ القصّة: نزلت تالا إلى الحديقة. زرعت بذرة وسقتها. كبرت البذرة وأصبحت زهرة جميلة. فرحت تالا بما قامت به.
	التّمرين 4 يتعرّف بعض الكلمات من خلال صورتها.	<ul style="list-style-type: none"> • يطلب المعلم إلى المتعلّمين تأمل الصّورتين ثمّ يقرأ لهم الكلمتين وعليهم وصل الكلمة بالصّورة الملائمة لها.
1 الأسبوع الأول فَهْمُ الْمَسْمُوعِ	التّمرين 1 يرتب الصّور وفقاً لما يسمعه.	<ul style="list-style-type: none"> • يطلب المعلم إلى المتعلّمين أن يتأمّلوا الصّور ويصغوا إلى القصّة ليتمكّنوا من إعادة ترتيب الصّور. <ul style="list-style-type: none"> ◊ القصّة: رمى صياد السمك صنارة الصيّد في النّهر ليصطاد سمكة. فجأة شعر بأنّ الصنارة تهتزّ بقوة ف جذبها صوبه. يا الله ! اصطاد سمكة كبيرة.

دليل بطاقة المراجعة

دليل بطاقة التّقييم

> > >

رقم الأسبوع والمضمون	رقم التمرين	توضيحات
1 الأسبوع الأول فهم المسموع	التمرين 2 يتعرف بعض الكلمات من خلال صورتها.	• يطلب المعلم إلى المتعلمين تأمل الصورتين ثم يقرأ لهم الكلمتين وعليهم وصل الكلمة بالصورة الملائمة لها.
2 الأسبوع الثاني فهم المطبوع	التمرين 5 يميز بعض مفاهيم المطبوع.	• يطلب المعلم إلى المتعلمين تأمل الصورة ثم وضع إصبعهم على عنوان القصة في المستند وبعدها رسم دائرة حول العنوان، ثم رسم مربع حول الغزال.
فهم المقروء	التمرين 6 يجيب عن أسئلة تتعلق بنص مقروء.	• يطلب المعلم إلى المتعلمين تأمل الصور الواردة أمامهم، ويقول لهم بأنه سيقرا معلومات وعليهم رسم دائرة حول الإجابة الملائمة وفقاً للجميل التي سمعوها. ◊ وقف رودي بجانب أمه وقال: يا قرحتي ستنجب أمي طفلة بعد تسعة أشهر. • يعيد المعلم قراءة الجملة والمتعلمون يكملون الإجابة ثم يقرأ الجملة للمرة الأخيرة ويجمع الأوراق.
	التمرين 7 يجيب عن أسئلة تتعلق بنص مقروء.	• يطلب المعلم إلى المتعلمين تأمل الصورة الواردة أمامهم، ويقول لهم بأنه سيقرا معلومات وعليهم شطب الإجابة غير الملائمة وفقاً للجميل التي سمعوها. ◊ قال رودي: آه، سنسمي الطفلة راما. ◊ قالت تالا: سأخذها في نزهة. • يعيد المعلم قراءة الجملة والمتعلمون يكملون الإجابة ثم يقرأ الجملة للمرة الأخيرة ويجمع الأوراق.
	التمرين 8 يجيب عن أسئلة تتعلق بنص مقروء.	• يطلب المعلم إلى المتعلمين تأمل الصورة الواردة أمامهم، ويقول لهم بأنه سيقرا معلومات وعليهم رسم مربع حول الإجابة الملائمة وفقاً للجميل التي سمعوها. ◊ رد الأب: أما أنا يا أولاد فساقي الطفلة الحليب. • يعيد المعلم قراءة الجملة والمتعلمون يكملون الإجابة ثم يقرأ الجملة للمرة الأخيرة ويجمع الأوراق.

دليل بطاقة التقويم

دليل بطاقة المراجعة

< < <

> > >

رقم الأسبوع والمضمون	رقم التمرين	توضيحات
2 الأسبوع الثاني فهم المسموع	التمرين 3 يُميّز العنوان.	• يطلب المعلم إلى المتعلمين تأمل الصورة ثم وضع إصبعهم على عنوان القصة في المستند وبعدها خطّ تحت العنوان، ثم رسم دائرة حول الفتاة، ووضع خطين تحت كلمة الثالث.
فهم المقروء	التمرين 4 يجيب عن أسئلة تتعلق بنصّ مقروء.	أ. يقول المعلم إلى المتعلمين بأنه سيقراً معلومات وعليهم الإجابة بوضع إشارة صحيح أو خطأ وفقاً لما سمعوه. ◇ رودي: يا فَرَحَتِي أَنْجَبَتْ أُمِّي طِفْلَةً بَعْدَ تِسْعَةِ أَشْهُرٍ. ما اسمُها يا أباي؟ ◇ الأب: اسْمُها راما. ◇ رودي: آه، سَأَحْذُها فِي نَزْهَةٍ. ◇ قَالَتْ تالا: وَأَنَا أَيْضًا يَا رودي. ◇ رَدَّ الأب: أَمَّا أَنَا يَا أَوْلَادُ فَسَأَسْقِيها الحَلِيبَ. ◇ ضحك الجميع وقاموا من حول الطاولة. • يقرأ المعلم السؤال والاحتمالات ثم يعيد المعلم قراءة الفقرة والمتعلمون يكملون الإجابة ثم يقرأ الفقرة للمرة الأخيرة ويجمع الأوراق. ب. في ما يتعلق بترتيب مراحل النمو، يقول المعلم للمتعلمين: بحسب ما ترونه في محيطكم رتبوا مراحل نمو الطفل.
3 الأسبوع الثالث الخطوط	التمرين 9 يكمل رسماً بحسب الخطوط الملائمة.	• يطلب المعلم إلى المتعلمين إكمال الخطوط كما هو ملائم.
	التمرين 10 يكمل رسماً بحسب الخطوط الملائمة.	• يطلب المعلم إلى المتعلمين إكمال الخطوط كما هو ملائم.
	التمرين 11 يزين شكلاً بنوع من الخطوط.	• يطلب المعلم إلى المتعلمين رسم شكل وتزيينه بنوع واحد من الخطوط.
	التمرين 12 يزين شكلاً بنوعين من الخطوط.	• يطلب المعلم إلى المتعلمين رسم شكل وتزيينه بنوعين اثنين من الخطوط.

دليل بطاقة التقويم

دليل بطاقة المراجعة

< < <

> > >

رقم الأسبوع والمضمون	رقم التمرين	توضيحات
دليل بطاقة التقويم 3 الأسبوع الثالث الخطوط	التمرين 5 يكمل رسمًا بحسب الخطوط الملائمة.	• يطلب المعلم إلى المتعلمين إكمال الخطوط كما هو ملائم.
	التمرين 6 يزين شكلًا بنوع من الخطوط.	• يطلب المعلم إلى المتعلمين رسم شكل وتزيينه بثلاثة أنواع من الخطوط.
دليل بطاقة المراجعة 4 الأسبوع الرابع التعبير الكتابي	التمرين 13 يميز الشكل من الحرف.	• يطلب المعلم إلى المتعلمين تلوين الخانات التي تحوي الأحرف فقط.
	التمرين 14 يرسم الحرف	• يطلب المعلم إلى المتعلمين رسم الحرف «د» باتباع السهم.
	التمرين 15 ينسخ كلمة أو جملة بسيطة.	• يطلب المعلم إلى المتعلمين نسخ الكلمة الواردة في المستطيل.
	التمرين 16 تؤلف كلمة.	• يطلب المعلم إلى المتعلمين كتابة كلمة تحوي الحرف «ب».
	التمرين 7 ينسخ كلمة أو جملة بسيطة.	• يطلب المعلم إلى المتعلمين نسخ الجملة.
دليل بطاقة التقويم 4 الأسبوع الرابع التعبير الكتابي	التمرين 8 يؤلف كلمة.	• يطلب المعلم إلى المتعلمين كتابة كلمتين الأولى تحوي الحرف «د»، والثانية تحوي الحرف «ر».

* ملاحظة: كل تمرين في بطاقة المراجعة يليه تصحيح.

دليل المعلم(ة)

توصيف القوائم:

- تتألف هذه القوائم من بنود تركز في المعارف والمهارات والمواقف الأساسية/الأهداف التي يحددها المنهج، والتي يجب على المتعلم أن يتقنها، ما يخوله الانتقال السلس من السنة الدراسية إلى السنة التي تليها. وتساعد هذه القوائم في رصد التعثر الدراسي الذي يمكن أن يبرز من خلال عدم اكتساب الكفايات أو الأهداف المطلوبة. كما وتسهم في تحديد نوع التدخل عند الحاجة وكيفية العمل على ردم الهوة بين واقع المتعلم ومرتجاه من خلال تقنيات التعليم المتمايز.
- تستخدم هذه القوائم من قبل معلمي الصف.

الهدف العام:

تحديد احتمال وجود كفايات/أهداف تعليمية غير مكتسبة أو مكتسبة جزئياً تمهيداً لتدخل مباشر ومبكر.

العمليات لتعبئة قوائم الرصد:

- تجري عمليتا المراجعة والتقويم التكويني بموازاة التعليم النظامي في الأسابيع الأربعة الأولى من العام الدراسي.
- يتم في كل أسبوع من هذه الأسابيع الأربعة تمرير بطاقة مراجعة واحدة للمكتسبات السابقة، تليها بطاقة تقويم تكويني.
- بعد انقضاء أربعة أسابيع من التعليم النظامي في بداية العام الدراسي، تجري تعبئة قوائم الرصد التحصيلية تبعاً بالاستناد إلى بطاقات التقويم التكويني، وذلك بهدف تفادي أي تأخير في التدخل والعلاج.
- بعد تعبئة قوائم الرصد، يتم وضعها في ملف تراكمي تابع للمتعلم.
- تتم تعبئة قوائم الرصد بحسب المواد، لكل متعلم.
- تُنفذ التمارين المخصصة للتقويم التكويني في حصة واحدة بشكل متقطع: ١٠ دقائق عمل تليها خمس دقائق استراحة. وهكذا دواليك حتى إنهاء التمارين.

طريقة ملء قوائم الرصد:

- ابدأ بتمارين المراجعة المخصصة للأسبوع الأول ثم قومها بالاختبار التكويني الأول.
- تعاد هذه العملية كل أسبوع لحين إنجاز التقويمات التكوينية الأربعة.
- تعبأ قائمة الرصد لكل مادة بالاستناد إلى التقويمات التكوينية الأربعة الخاصة بكل متعلم.
- تحفظ كل المستندات المذكورة في الملف التراكمي الخاص بكل متعلم.
- حدد تاريخ تعبئة قائمة الرصد.

إجراءات لاحقة:

- بعد تعبئة قائمة الرصد بواسطة المعلم، يُعطى المتعلم الذي ظهر لديه نقص في المكتسبات، مرحلة من التدخل (الفردى/الجماعى) في تعليمات متميزة. تمتد هذه المرحلة على فترة ستة أسابيع، يُصار بعدها إلى إعادة التقويم التكويني بنقاط الضعف لديه وتعبئة قائمة الرصد للمرة الثانية لمقارنة مدى الاستفادة التي حققها المتعلم.
- تضاف قوائم الرصد التي تمت تعبئتها بعد مرحلة التدخل إلى الملف التراكمي العائد للمتعلم.
- إذا تعذر تقدّم المتعلم بعد التدخل الفردى أو الجماعى، أي بعد إجراء تقنيات التدخل داخل الصف، يُحوّل ملف المتعلم إلى الفريق المختص كي يقوم بالإجراءات الملائمة.

اللغة العربية

بداية صفّ الروضة الثالثة • الشعبة

الروضة
٣

اسم المتعلّم (ة)

اسم المقيّم (ة)

تاريخ الرصد

#	يُتَقَن المتعلّم اللّغة بحسب المستوئ المطلوب منه إذا كان:	اكتسب		ملاحظات
		نعم	لا	
I	مجال التّواصل الشّفويّ			
I.1	• في فهم المسموع:			
I.1.1	ينفّذ التّعليمات الشّفهيّة المعطاة له بدقّة.			
I.1.2	يتعرّف بعض الكلمات من خلال صورها.			
II	مجال التّواصل الكتابيّ			
II.1	• في فهم المطبوع:			
II.1.1	يُميّر العنوان.			
II.1.2	يُميّر كلمة محدّدة أو شيئًا ما.			
II.2	• في فهم المقروء:			
II.2.1	يُجيب عن أسئلة لها علاقة بمضمون النّصّ.			
II.3	• في اكتساب الخطوط:			
II.3.1	يكمل رسمًا بحسب الخطوط الملائمة.			
II.4	• في التّعبير الكتابيّ:			
II.4.1	ينسخ كلمة أو جملة بسيطةً.			
II.4.2	يكتب كلمة محدّدة أو جملة.			

ملاحظات

التّعليم الدّامج

قوائم الرّصد التّحصيليّة

٤

اللّغة الفرنسيّة

صفحة تعليمات قوائم الرصد التحصيلية في مرحلتَي الروضات والحلقة الأولى

توصيف القوائم:

- تتألف هذه القوائم من بنود تركز في المعارف والمهارات والمواقف الأساسية/الأهداف التي يحددها المنهج، والتي يجب على المتعلم أن يتقنها، ما يخوله الانتقال السلس من السنة الدراسية إلى السنة التي تليها. وتساعد هذه القوائم في رصد التثقف الدراسي الذي يمكن أن يبرز من خلال عدم اكتساب الكفايات أو الأهداف المطلوبة. كما وتسهم في تحديد نوع التدخل عند الحاجة وكيفية العمل على ردم الهوة بين واقع المتعلم ومرتجاه من خلال تقنيات التعليم المتميز.
- تستخدم هذه القوائم من قبل معلّمي الصف.

الهدف العام:

تحديد احتمال وجود كفايات/أهداف تعلّمية غير مكتسبة أو مكتسبة جزئياً تمهيداً لتدخل مباشر ومبكر.

العمليات لتعبئة قوائم الرصد:

- تجري عمليتا المراجعة والتقويم التكويني بموازاة التعليم النظامي في الأسابيع الأربعة الأولى من العام الدراسي.
- يتم في كل أسبوع من هذه الأسابيع الأربعة تحرير بطاقة مراجعة واحدة للمكتسبات السابقة، تليها بطاقة تقويم تكويني.
- بعد انقضاء أربعة أسابيع من التعليم النظامي في بداية العام الدراسي، تجري تعبئة قوائم الرصد التحصيلية تباعاً بالاستناد إلى بطاقات التقويم التكويني، وذلك بهدف تفادي أي تأخير في التدخل والعلاج.
- بعد تعبئة قوائم الرصد، يتم وضعها في ملف تراكمي تابع للمتعلم.
- تتم تعبئة قوائم الرصد بحسب المواد، لكل متعلم.
- تُنفذ التمارين المخصصة للتقويم التكويني في حصة واحدة بشكل متقطع: ١٠ دقائق عمل تليها خمس دقائق استراحة. وهكذا دواليك حتى إنهاء التمارين.
- في حال استهدف تمرينان الكفاية التعلّمية نفسها تعتبر الكفاية مكتسبة عندما يُجب المتعلم (ة) على التمرينين بشكل صحيح.

طريقة ملء قوائم الرصد:

- يبدأ بتمارين المراجعة المخصصة للأسبوع الأول ثم قومها بالاختبار التكويني الأول.
- تعاد هذه العملية كل أسبوع لحين إنجاز التّقويمات التكوينية الأربعة.
- تعبأ قائمة الرصد لكل مادة بالاستناد إلى التّقويمات التكوينية الأربعة الخاصة بكل متعلم.
- تحفظ كل المستندات المذكورة في الملف التراكمي الخاص بكل متعلم.
- حدد تاريخ تعبئة قائمة الرصد.

إجراءات لاحقة:

- بعد تعبئة قائمة الرصد بواسطة المعلم، يُعطى المتعلم الذي ظهر لديه نقص في المكتسبات، مرحلة من التدخل (الفردى/الجماعى) في تعليمات تمايزية. تمتد هذه المرحلة على فترة ستة أسابيع، يُصار بعدها إلى إعادة التقويم التكويني بنقاط الضعف لديه وتعبئة قائمة الرصد للمرة الثانية لمقارنة مدى الاستفادة التي حققها المتعلم.
- تضاف قوائم الرصد التي تمت تعبئتها بعد مرحلة التدخل إلى الملف التراكمي العائد للمتعلم.
- إذا تعدد تقدم المتعلم بعد التدخل الفردى أو الجماعى، أي بعد إجراء تقنيات التدخل داخل الصف، يُحوّل ملف المتعلم إلى الفريق المختص كي يقوم بالإجراءات الملائمة.

Listes de vérification des compétences au préscolaire et au premier cycle

Descriptif des listes:

- Ces listes de vérification ou de contrôle sont constituées d'éléments basés sur les connaissances, les aptitudes et les compétences de base définies par le programme, que l'apprenant doit maîtriser, ce qui lui permet de passer facilement d'une année scolaire à l'année qui suit. Ces listes permettent d'observer / de détecter l'échec scolaire qui pourrait se traduire par un manque au niveau des compétences ou des objectifs requis. Elles contribuent également à déterminer le type d'intervention en cas de besoin et le genre de travail à faire pour combler, à travers les techniques d'éducation différenciée, l'écart entre la réalité de l'apprenant et ce qui est attendu de lui.
- Ces listes sont destinées à l'usage des enseignants.

Objectif général: déterminer la possibilité de l'existence de compétences / objectifs éducatifs non acquis ou partiellement acquis en vue d'une intervention directe et précoce.

Processus de remplissage des listes de vérification:

- Le processus de révision et d'évaluation formative est mené parallèlement à l'éducation formelle au cours des quatre premières semaines de l'année scolaire.
- Au cours de chacune de ces quatre semaines, on passe une fiche de révision des acquisitions antérieures. Celle-ci sera suivie d'une fiche d'évaluation formative portant sur les mêmes acquisitions.
- Les listes de vérification des acquisitions seront remplies au fur et à mesure, après quatre semaines d'éducation formelle au début de l'année scolaire, sur la base des fiches d'évaluation formative, dans le but d'éviter tout retard dans l'intervention et le traitement.
- Une fois les listes de contrôle remplies, elles sont placées dans un fichier cumulatif propre à l'apprenant.
- Les listes de vérification sont remplies par discipline et par apprenant.
- Veuillez noter que si deux exercices visent la même compétence, elle est considérée acquise si l'étudiant(e) répond correctement à ces deux exercices.

Méthode de remplissage des listes de vérification:

- Commencez par les exercices de révision relatifs à la première semaine, puis faites passer la première fiche d'évaluation formative.
- Répétez ce processus hebdomadairement jusqu'à la passation des quatre tests d'évaluation formative.
- Une liste de suivi par discipline et par apprenant doit être remplie sur la base des quatre tests d'évaluation formative.
- Tous les documents déjà mentionnés sont à conserver dans le fichier cumulatif propre à l'apprenant.
- Mentionnez la date de remplissage de la liste de surveillance.

Actions ultérieures:

- Une fois la liste de vérification remplie, les apprenants dont l'évaluation formative a affiché un manque au niveau des acquisitions bénéficient d'une phase d'intervention (individuelle / en groupe) moyennant des apprentissages différenciés. Cette étape s'étend sur une période de six semaines, suite à laquelle l'évaluation formative est reprise, focalisant sur tous les points faibles observés chez l'apprenant. Ensuite, l'enseignant(e) procède à un deuxième remplissage de la liste de vérification pour comparer et voir si l'apprenant a pu faire du progrès.
- Les listes de vérification remplies après la phase d'intervention sont ajoutées au fichier cumulatif de l'apprenant.
- Si l'apprenant ne peut pas progresser, même après l'intervention individuelle ou en groupe, c'est-à-dire suite au recours aux techniques d'intervention au sein de la classe, son dossier est transféré à l'équipe appropriée pour qu'une action appropriée soit prise.

اسم المتعلم(ة)

اسم المقيم(ة)

تاريخ الرصد

Langue française

Liste de vérification ou «Checklist»

Classe: Début PS2

Cher évaluateur, chère évaluatrice, veuillez respecter les instructions qui suivent:

Veuillez remplir les listes de surveillance pertinentes à la situation de l'enfant en fonction des résultats de son évaluation initiale.

Veuillez utiliser des exemples de l'environnement.

Veuillez préparer et utiliser les documents nécessaires avant de commencer le processus d'évaluation pour permettre une bonne application de l'évaluation.

Nom de l'étudiant / étudiant(e):

Nom de l'évaluateur / évaluatrice :

Date de l'évaluation: **A: Acquis** **NA: Non acquis**

#	LE LANGAGE AU CŒUR DES APPRENTISSAGES	A	NA	REMARQUES
Au terme du cycle préscolaire, l'enfant sera capable de s'exprimer oralement à propos de ses besoins spécifiques, d'un événement vécu, d'un récit ou d'un document sonore en ayant recours à la gestuelle adéquate et aux termes corrects.				
I	COMPRÉHENSION DE L'ORAL			
I.1	Réaliser des actions à partir de consignes orales.			
I.2	Comprendre phrase courte et simple.			
Au terme du cycle préscolaire, l'enfant sera capable de s'exprimer à l'écrit en faisant appel à des activités figuratives ou écrites.				
II	COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT			
II.1	Identifier les éléments de la couverture d'un livre.			
II.2	Identifier les personnes et les actions d'un texte lu par l'enseignant(e).			
II.3	Remettre en ordre chronologique des illustrations.			
III	DÉCOUVRIR LE PRINCIPE ALPHABÉTIQUE			
III.1	Identification de formes écrites			
III.1.1	Distinguer les lettres des autres formes graphiques (chiffres ou dessins variés).			
III.1.2	Dessiner son prénom.			
III.2	Distinguer les sons de la parole			
III.2.1	Reconnaître la plupart des lettres.			
III.2.2	Mettre en relation des sons et des lettres.			
III.2.3	Identifier un son dans un mot.			
III.3	Pour s'acheminer vers le geste d'écriture: l'entraînement graphique, l'écriture.			
III.3.1	Réaliser en grand des tracés de base de l'écriture.			

GUIDE DE L'ENSEIGNANT(E)

DOMAINES CIBLÉS

Cette évaluation cible le langage au cœur des apprentissages:

Compréhension de l'oral – (Séance 1)

- Réaliser des actions à partir de consignes orales.
- Comprendre des phrases.
- Comprendre une histoire courte et simple.

Compréhension de l'écrit – (Séance 2)

- Identifier les personnes et les actions d'un texte lu par enseignant(e)
- Se repérer dans une page.

Identification de formes écrites – (Séance 3)

- Distinguer les lettres des autres formes graphiques (chiffres ou dessins variés).
- Reconnaître son prénom écrit en écriture cursive.
- Repérer des similitudes entre mots à l'écrit (lettres, syllabes) parmi les plus familiers (jours de la semaine, prénoms par exemple).

Distinguer les sons de la parole – (Séance 4)

- Scander les syllabes de mots, de phrases, de courts textes.
- Repérer des syllabes identiques dans des mots, trouver des mots qui ont une syllabe finale donnée.

Aborder le principe alphabétique – (Séance 4)

- Reconnaître la plupart des lettres.
- Mettre en relation des sons et des lettres: faire correspondre avec exactitude lettre et son pour quelques voyelles et quelques consonnes, quand la forme sonore est bien repérée.

Apprendre les gestes de l'écriture. – (Séance 3)

- Réaliser en grand des tracés de base de l'écriture.
- Imiter des dessins stylisés au moyen des tracés de bases de l'écriture.
- Ecrire son prénom en majuscules d'imprimerie en respectant l'horizontalité et l'orientation de gauche à droite.

L'évaluation est composée de 4 fichiers:

Guide de l'enseignant(e).

- Précise les domaines ciblés.
- Liste le matériel nécessaire (élèves et enseignant(e)s).
- Donne des consignes de passation, les consignes pour chaque exercice et le codage de chaque item.

Exemples de syllabes « Evaluation PS3 - Exemples syllabes ».

- À photocopier format A3 en 2 exemplaires.
- Utilisé 2 fois.

4 fiches de révision et 4 fiches d'évaluation pour l'élève.

- Une fiche par élève.
- C'est l'enseignant(e) qui gomme en cas de nécessité (pas de gomme pour les élèves).
- C'est l'enseignant(e) qui renseigne la 1ère page, cadre du haut (Nom de l'élève).

MATÉRIEL

Matériel des élèves

- Ensemble des fiches.
- Veiller à ce que les photocopies soient claires.
- Écriture par les enseignant(e)s des nom et prénom des élèves sur la page de couverture.
- Crayon à papier (pour les deux séances) - feutres bleu et rouge (deuxième séance uniquement)

Matériel des enseignant(e)s

- Deux photocopies A3 du fichier joint (souris, nez, pantalon).
- Gomme (si les élèves se trompent, c'est l'enseignant(e) qui gomme ; ceci est à préciser aux élèves au début de chaque séance).

CONDITIONS DE PASSATION

Il serait préférable que les élèves soient sur des tables séparées.

CODAGE

A: réponse juste.

NA: réponse erronée.

X: absence de réponse.

Exercice 1:

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Compréhension de l'oral	Comprendre des consignes: Réaliser des actions à partir de consignes orales	Réaliser des actions précises correspondant aux consignes données collectivement.
CONSIGNES DE PASSATION		
<p>Rappel Rappeler les élèves des verbes d'actions des consignes les plus usuels et afficher les pictogrammes.</p> <p>Phase d'entraînement «Sur la feuille, il y a un dessin (montrer). On voit des enfants qui glissent sur le toboggan (montrer). Vous allez bien écouter et, quand je vous le dirai, vous utiliserez votre crayon pour faire ce que je vais vous demander.»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consigne 1: Je dessine un soleil au-dessus de l'arbre. • Consigne 2: Je colorie en bleu le t-shirt du petit garçon qui glisse sur le toboggan. • Consigne 3: Je dessine des lunettes au garçon qui a les cheveux noirs. • Consigne 4: Je dessine des fleurs sous le toboggan puis un chapeau sur la tête du garçon qui monte à l'échelle. • Consigne 5: Je dessine des pommes dans l'arbre et je colorie le tronc en vert. • Consigne 6: J'entoure en rouge les pieds du garçon qui glisse au toboggan et je barre un barreau de l'échelle. <p>Codage</p> <ul style="list-style-type: none"> • A: chaque consigne est bien exécutée. • les doubles consignes doivent être respectées. 		

Exercice 2:

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Compréhension de l'oral	Comprendre des phrases.	Retrouver l'image qui correspond à ce qui est dit.
CONSIGNES DE PASSATION		
<p>Phase d'entraînement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consigne 1: Regardez bien les trois dessins du haut (les montrer). Entourez le dessin qui correspond à ce que je vais dire : se brosse les dents (à dire deux fois). Maintenant, entourez le dessin.» • Consigne 2: «Regardez bien les trois dessins de la 2ème série. Entourez le dessin qui correspond à ce que je vais dire : Il lance (à dire deux fois). Maintenant, entourez le dessin.» • Consigne 3: Regardez bien les trois dessins. Entourez le dessin qui correspond à ce que je vais dire: Il court (à dire deux fois). Maintenant, entourez le dessin.» <p>Codage</p> <p>A: chaque dessin est bien entouré.</p>		

Exercice 3

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Compréhension de l'oral	Comprendre un texte lu par l'enseignant(e).	Écouter une histoire puis répondre à deux questions.

CONSIGNES DE PASSATION

Phase d'entraînement

- Consigne: «Je vais vous lire deux fois l'histoire de Mr Maladroit. Quand j'aurai fini de lire, je vous montrerai des dessins et je vous poserai deux questions.»

Aujourd'hui, Mr Maladroit a décidé d'accrocher des cadres sur le mur du salon. Il a pris des clous et un marteau et commence à taper sur le premier clou. Hop, c'est parti! Il faut faire très attention et frapper fort et droit ! Il tient le clou entre le pouce et l'index et... «aïe, aïe, aïe!!!» Mr Maladroit a frappé sur son pouce, il saigne et il a très mal. Il va vite chercher un pansement et bande son doigt blessé. Le bricolage est terminé pour aujourd'hui.

Phase d'évaluation

- Tournez la feuille.
- **Consigne 1:** Barrez les 2 dessins qui ne racontent pas l'histoire.» (à dire deux fois)
- **Consigne 2:** «Numérotez les dessins de 1 à 3 pour reconstruire l'histoire.» (à dire deux fois)

Codage

A: les bons dessins, pour chaque item, sont barrés.

A: a numéroté correctement les dessins.

Exercice 1:

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Compréhension de l'oral	Comprendre des consignes: Réaliser des actions à partir de consignes orales	Réaliser des actions précises correspondant aux consignes données collectivement.

CONSIGNES DE PASSATION

Phase d'évaluation

«Sur la feuille, il y a un dessin (montrer). On voit un petit garçon qui donne à boire à un cheval (montrer) et une petite fille qui fait du jardinage. Vous allez bien écouter et, quand je vous le dirai, vous utiliserez votre crayon pour faire ce que je vais vous demander.»

- **Consigne 1:** «Je prends mon crayon. J'entoure l'oiseau.» (à dire deux fois)
- **Consigne 2:** «Je colorie l'os qui se trouve dans l'assiette du chien.» (consigne double volontaire; à dire deux fois)
- **Consigne 3:** «Je dessine un soleil au-dessus du cheval et j'entoure l'arrosoir.» (consigne double volontaire; à dire deux fois)

Codage

- **A:** chaque consigne est bien exécutée.
- **Consignes 2 et 3:** les doubles consignes doivent être respectées.

Exercice 2:

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Compréhension de l'oral	Comprendre des phrases.	Retrouver l'image qui correspond à ce qui est dit.

CONSIGNES DE PASSATION

Phase d'évaluation

- **Consigne 1:** Regardez bien les quatre dessins du haut (les montrer). Entourez le dessin qui correspond à ce que je vais dire : le bol n'est pas cassé (à dire deux fois). Maintenant, entourez le dessin.»
- **Consigne 2:** «Regardez bien les quatre dessins du bas. Entourez le dessin qui correspond à ce que je vais dire: les enfants font leur toilette (à dire deux fois). Maintenant, entourez le dessin.»
- **Consigne 3:** Regardez bien les quatre dessins. Entourez le dessin qui correspond à ce que je vais dire: elles se parlent (à dire deux fois). Maintenant, entourez le dessin.»

Codage

- **A:** chaque image est bien entourée.

Exercice 3:

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Compréhension de l'oral	Comprendre un texte lu par l'enseignant(e).	Écouter une histoire puis répondre à deux questions

CONSIGNES DE PASSATION

Phase d'évaluation

- **Consigne:** «Je vais vous lire deux fois le début de l'histoire du petit chaperon rouge. Quand j'aurai fini de lire, je vous montrerai des dessins et je vous poserai deux questions.»

Le petit chaperon rouge (version simplifiée, d'après C. Perrault)

Il était une fois une petite fille qu'on appelait le petit chaperon rouge.

Un jour, sa maman lui dit : «Va voir ta grand-mère qui est malade, porte-lui cette galette et ce petit pot de crème.»

Le petit chaperon rouge prit son panier et sortit de sa maison pour aller chez sa grand-mère. Soudain, en passant dans le bois, elle rencontra un loup énorme. S'approchant de la petite fille, le loup lui demanda:

«Où vas-tu?»

Le petit chaperon rouge ne savait pas qu'il était dangereux de s'arrêter pour écouter le loup et elle lui répondit:

«Je vais voir ma grand-mère.

- Habite-t-elle loin ?

- Oh oui... C'est la première maison sous les chênes, juste à l'entrée du village.

- Eh bien ! lui dit le loup passe par ce chemin-ci.

Le loup s'en alla par le chemin le plus court et courut de toutes ses forces pendant que le petit chaperon rouge s'amusait à cueillir des fleurs. Le loup arriva le premier chez la grand-mère.

La grand-mère, qui était dans son lit, lui dit d'entrer. En le voyant, elle eut peur et se mit à crier.

Phase d'évaluation

- Tournez la feuille.
- **Consigne 1:** «Prenez votre feutre bleu. Entourez le dessin du début de l'histoire.» (à dire deux fois)
- **Consigne 2:** «Prenez votre feutre rouge. Entourez le dessin de la fin de l'histoire que je viens de lire.» (à dire deux fois)

Codage

- **A:** le bon dessin, pour chaque item, est entouré.

Exercice 4:

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Compréhension de l'écrit	Comprendre une histoire courte et simple.	Identifier les personnes et les actions d'un texte lu par l'enseignant(e).

CONSIGNES DE PASSATION

Le pingouin ou manchot

Au pôle Sud, dans un endroit entièrement recouvert de glaces, certains animaux ne craignent pas le froid. Cette partie du monde est peuplée d'oiseaux comme par exemple les manchots appelés parfois «pingouins».

Le manchot ne sait pas voler, il se déplace en marchant debout sur la glace mais aussi en nageant dans l'eau. Ils mangent des petits poissons qu'il va pêcher.

A la saison des amours, les manchots se regroupent par centaines. Ils font un nid avec des petits cailloux. La femelle pond un œuf et le remet au mâle, sans qu'il ne touche le sol glacé. C'est le mâle qui couve l'œuf en le recouvrant d'un repli de la peau de son ventre. Pendant ce temps, la femelle part chercher de la nourriture dans la mer.

Quand ils ont grandi, les manchots s'installent sur un iceberg. Pour supporter le froid glacial de l'hiver austral, ils se serrent les uns contre les autres.

L'exercice se passe en 3 phases.

Dans une première phase, des questions sont posées, l'élève coche la réponse s'il la connaît ou qu'il la pense bonne (préciser que si l'élève ne sait pas, il ne doit pas cocher de réponse). Une deuxième phase consiste en la lecture du texte par le maître; il peut éventuellement répondre à des questions posées par les élèves. La troisième phase consiste à poser les mêmes questions aux élèves qu'en première phase. Les élèves complètent une fiche.

Première phase:

«Je vais vous poser une série de questions. Puis vous complèterez une fiche quand je vous poserai des questions. Si vous ne savez pas répondre aux questions, vous ne cochez pas de réponse. Ecoutez bien.»

Prenez votre crayon (stylo, ou feutre) bleu pour répondre.

Connaissez-vous les manchots ou pingouins?

Regardez la première ligne d'images. Je vous pose la première question. Vous entourez l'image qui correspond à la réponse qui vous semble juste. Où vivent les pingouins?

Regardez la deuxième ligne d'images. Je vous pose la deuxième question. Vous entourez l'image qui correspond à la réponse qui vous semble juste. De quoi les pingouins se nourrissent-ils?

Regardez la troisième ligne d'images.

Je vous pose la troisième question. Vous entourez l'image qui correspond à la réponse qui vous semble juste.

Comment les pingouins se protègent-ils du froid?»

Deuxième phase:

«Maintenant je vais vous lire un texte qui donne des informations sur les pingouins qu'on peut aussi appeler les manchots. Ecoutez bien.» (Le lire deux fois)

> > >

< < <

Troisième phase:

«Maintenant je vais vous poser à nouveau les mêmes questions que tout à l'heure et vous complétez une fiche en répondant aux questions et en utilisant les informations que vous venez d'apprendre. Cette fois-ci, il faut entourer la bonne réponse en vert.

Regardez la première ligne d'images. Je vous pose la première question. Vous entourez l'image qui correspond à la réponse qui vous semble juste. Où vivent les pingouins?

Regardez la deuxième ligne d'images. Je vous pose la deuxième question. Vous entourez l'image qui correspond à la réponse qui vous semble juste. De quoi les pingouins se nourrissent-ils?

Regardez la troisième ligne d'images. Je vous pose la troisième question. Vous entourez l'image qui correspond à la réponse qui vous semble juste. Comment les pingouins se protègent-ils du froid?»

Exercice 5:

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Compréhension de l'écrit	Se repérer dans une page.	Se repérer dans une page.
CONSIGNES DE PASSATION		
Phase d'entraînement <ul style="list-style-type: none"> • Consigne 1: «On a photocopie une page dans un album (montrer le cadre). Je vais vous lire le texte écrit sur cette page (lire le texte). Maintenant, entourez ce qui est écrit.» • Consigne 2: «Faites une croix (faire une croix au tableau) là où doit commencer la lecture.» Codage <p>A: le texte est entouré et la croix est bien placée (sur ou au-dessus ou à gauche du premier mot).</p>		

Exercice 4:

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Compréhension de l'écrit	Comprendre une histoire courte et simple.	Identifier les personnes et les actions d'un texte lu par l'enseignant(e).
CONSIGNES DE PASSATION		
<ul style="list-style-type: none"> L'histoire devra être lue deux fois aux élèves sans commentaires particuliers. Dire aux élèves: «Je vais vous lire deux fois l'histoire: «Le petit Lapin». Écoutez bien car ensuite je vous poserai 3 questions et vous répondrez en entourant la bonne réponse. Lire l'histoire. <p style="text-align: center;"><i>Texte de l'histoire</i> <i>Source d'après «les éditions de la cigale»</i></p> <p style="text-align: center;">Le petit lapin</p> <p><i>Un petit lapin s'est perdu. Il se trouve dans la forêt. Il fait nuit. Heureusement, il aperçoit au loin une maison. Il frappe à la porte, il n'y a personne. Il entre. Comme il est très fatigué, il se couche dans un grand lit. Soudain, il voit arriver l'ours qui habite la maison. Le petit lapin a peur. Mais l'ours est gentil et il lui prépare une bonne soupe de carottes.</i></p> <p>Phase d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> Tournez la feuille. Prenez vos crayons. Question 1: «Dans la première ligne, entourez les animaux de l'histoire.» Question 2: «Regardez les dessins de la deuxième ligne. Où s'est perdu le petit lapin? Entourez le dessin.» Question 3: «Regardez les dessins de la troisième ligne. Où s'installe le petit lapin? Entourez le dessin.» <p>Codage</p> <p>A: la (les) bonne(s) image(s), pour chaque item, est (sont) entourée(s).</p>		

Exercice 5:

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Compréhension de l'écrit	Se repérer dans une page.	Se repérer dans une page.
CONSIGNES DE PASSATION		
<p>Phase d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> Consigne 1: «On a photocopié une page dans un album (montrer le cadre). Je vais vous lire le texte écrit sur cette page (lire le texte). Maintenant, entourez ce qui est écrit.» Consigne 2: «Faites une croix (faire une croix au tableau) là où doit commencer la lecture.» <p>Codage</p> <p>A: le texte est entouré et la croix est bien placée (sur ou au-dessus ou à gauche du premier mot).</p>		

Exercice 6:

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Découvrir l'écrit - Apprendre les gestes de l'écriture	Écrire son prénom en majuscules d'imprimerie en respectant l'horizontalité et l'orientation de gauche à droite.	Écrire son prénom.
CONSIGNES DE PASSATION		
Phase d'entraînement <ul style="list-style-type: none"> Distribuez à chacun des élèves son étiquette prénom. Demandez à chacun des élèves de l'observer. Mélanger les étiquettes et demander à des élèves de récupérer leur prénom et de l'écrire au tableau. Consigne: «Prenez votre crayon à papier. Dans ce cadre (le montrer), écrivez votre prénom.» Codage A: toutes les lettres sont identifiables et sont dans l'ordre.		

Exercice 7:

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Découvrir l'écrit - Apprendre les gestes de l'écriture	Réaliser en grand des tracés de base de l'écriture.	Tracer des «ponts».
CONSIGNES DE PASSATION		
Phase d'entraînement Consigne: «J'observe chacun des modèles et je les continue jusqu'au bout de la ligne (montrer).»		

Exercice 8:

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Découvrir l'écrit - Identification de formes écrites	Distinguer les lettres des autres formes graphiques (chiffres ou dessins variés)	Reconnaître des lettres parmi d'autres signes.
CONSIGNES DE PASSATION		
Rappel <ul style="list-style-type: none"> Distribuez aux élèves des étiquettes (chiffres, lettres et autres...) Chaque élève passera au tableau pour classer son étiquette dans la colonne convenable (chiffres, lettres et autres...). Phase d'entraînement <ul style="list-style-type: none"> «Regardez la ligne du tambour. Mettez votre doigt sur le tambour. Suivez la ligne avec votre doigt. Entourez les deux lettres de cette ligne.» Codage A: les deux lettres et uniquement les deux lettres sont entourées.		

Exercice 9:

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Découvrir l'écrit - Identification de formes écrites	Repérer des similitudes entre mots à l'écrit (lettres, syllabes) parmi les plus familiers (jours de la semaine, prénoms par exemple)	Reconnaître les jours de la semaine parmi d'autres étiquettes.
CONSIGNES DE PASSATION		
<p>Rappel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Travaillez le calendrier. • Insistez sur les étiquettes des jours de la semaine. • Demander aux élèves de les retrouver parmi d'autres étiquettes du calendrier. <p>Phase d'entraînement</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Regardez la ligne du train. • Mettez votre doigt sur le premier wagon. • Suivez la ligne des wagons avec votre doigt et écoutez ce que porte chacun des wagons. • Coloriez seulement les wagons qui portent les jours de la semaine.» <p>Codage</p> <p>A: les jours de la semaine colorés.</p>		

Exercice 10:

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Découvrir l'écrit	Apprendre les gestes de l'écriture	Recopier deux mots
CONSIGNES DE PASSATION		
<p>Phase d'entraînement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consigne 1: «Ici, vous avez le mot «pomme» (le montrer ; ne pas l'épeler). Mettez votre doigt sur le mot «pomme ». Vous devez recopier ce mot dans le cadre qui est dessous (le montrer).» • Consigne 2 (après l'écriture de « ours »): «Ici, vous avez le mot «cabane» (le montrer ; ne pas l'épeler). Mettez votre doigt sur le mot « cabane ». Vous devez recopier ce mot dans le cadre qui est dessous (le montrer). » • Posez vos crayons. • Vérifiez que les élèves aient bien reproduit les deux mots. <p>Codage</p> <p>A: pour chacun des mots, toutes les lettres sont présentes, identifiables et dans l'ordre.</p>		

Exercice 6:

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Découvrir l'écrit - Apprendre les gestes de l'écriture	Écrire son prénom en majuscules d'imprimerie en respectant l'horizontalité et l'orientation de gauche à droite.	Écrire son prénom.
CONSIGNES DE PASSATION		
<p>Phase d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consigne: «Prenez votre crayon à papier. Dans ce cadre (le montrer), écrivez votre prénom.» <p>Codage</p> <p>A: toutes les lettres sont identifiables et sont dans l'ordre.</p>		

Exercice 7:

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Compréhension découvrir l'écrit - Apprendre les gestes de l'écriture et de l'oral	Réaliser en grand des tracés de base de l'écriture.	Tracer des «ponts».
CONSIGNES DE PASSATION		
<p>Phase d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consigne: «Repassez et continuez les ponts jusqu'au bout de la ligne (montrer).» <p>Codage</p> <p>A: on attend le geste graphique; on acceptera même si «les ponts» ne sont pas exactement contenus entre les lignes.</p> <p>NA: les «ponts» ne sont pas reconnaissables (par exemple, trop pointus ou trop plats) ou sont trop petits ou dépassent exagérément les lignes.</p>		

Exercice 8:

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Découvrir l'écrit - Identification de formes écrites	Distinguer les lettres des autres formes graphiques (chiffres ou dessins variés)	Reconnaître des lettres parmi d'autres signes.
CONSIGNES DE PASSATION		
<p>Phase d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Regardez la ligne de la balle. • Mettez votre doigt sur la balle. • Suivez la ligne avec votre doigt. • Entourez les deux lettres de cette ligne.» <p>Codage</p> <p>N: les deux lettres et uniquement les deux lettres sont entourées.</p>		

Exercice 9:

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Découvrir l'écrit - Identification de formes écrites	Repérer des similitudes entre mots à l'écrit (lettres, syllabes) parmi les plus familiers (jours de la semaine, prénoms par exemple)	Reconnaître les jours de la semaine parmi d'autres étiquettes.
CONSIGNES DE PASSATION		
Phase d'évaluation <ul style="list-style-type: none"> «Regardez la ligne du train. Mettez votre doigt sur le premier wagon. Suivez la ligne des wagons avec votre doigt et écoutez ce que porte chacun des wagons. Coloriez seulement les wagons qui portent les jours de la semaine.» Codage A: les jours de la semaine colorés.		

Exercice 10:

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Découvrir l'écrit	Apprendre les gestes de l'écriture	Recopier deux mots
CONSIGNES DE PASSATION		
Phase d'évaluation <ul style="list-style-type: none"> Consigne 1: «Ici, vous avez le mot «ours» (le montrer; ne pas l'épeler). Mettez votre doigt sur le mot «ours». Vous devez recopier ce mot dans le cadre qui est dessous (le montrer).» Consigne 2 (après l'écriture de «ours»): «Ici, vous avez le mot « banane» (le montrer; ne pas l'épeler). Mettez votre doigt sur le mot «banane». Vous devez recopier ce mot dans le cadre qui est dessous (le montrer).» Posez vos crayons. Vérifiez que les élèves aient bien reproduit les deux mots. Codage A: pour chacun des mots, toutes les lettres sont présentes, identifiables et dans l'ordre.		

Exercice 11:

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Découvrir l'écrit - Aborder le principe alphabétique	Reconnaître la plupart des lettres.	Reconnaître des lettres nommées.
CONSIGNES DE PASSATION		
Phase d'entraînement <ul style="list-style-type: none"> • Consigne 1: «Regardez la ligne du papillon. Mettez votre doigt sur le papillon. Suivez la ligne avec votre doigt. Entourez la lettre P.» • Consigne 2: «Regardez la ligne du lion. Mettez votre doigt sur le lion. Suivez la ligne avec votre doigt. Entourez la lettre L.» • Consigne 3: «Regardez la ligne de l'escargot. Mettez votre doigt sur l'escargot. Suivez la ligne avec votre doigt. Entourez la lettre S.» Codage N: la bonne lettre, pour chaque item, est entourée.		

Exercice 12:

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Découvrir l'écrit - Aborder le principe alphabétique	Mettre en relation des sons et des lettres	Repérer le dessin où j'entends le son demandé.
CONSIGNES DE PASSATION		
Phase d'entraînement Rappeler ce qu'est une lettre et un son. <ul style="list-style-type: none"> • Consigne 1: «Regardez la première ligne. Ecoutez le mot de chaque dessin et coloriez le dessin si vous entendez [u].» • Consigne 2: «Regardez la deuxième ligne. Ecoutez le mot de chaque dessin et coloriez le dessin si vous entendez [i].» Codage A: le bon dessin, pour chaque item, est coloré.		

Exercice 13:

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Découvrir l'écrit - Distinguer les sons de la parole	Scander les syllabes de mots, de phrases, de courts textes	Compter les syllabes de mots.
CONSIGNES DE PASSATION		
<p>Phase d'entraînement</p> <ul style="list-style-type: none"> Rappeler ce qu'est une syllabe en utilisant l'exemple : souris, nez, pantalon. «Nous allons chercher le mot qui a deux syllabes.» Entourer l'oiseau. <p>Consigne 1: «Regardez les dessins de la première ligne. Vous allez faire la même chose sur votre feuille. Vous avez lapin, écureuil. Entourez le dessin du mot qui a deux syllabes.»</p> <ul style="list-style-type: none"> «Nous allons chercher le mot qui a 3 syllabes.» Entourer l'escargot. <p>Consigne 2: «Regardez les images de la deuxième ligne. Vous allez faire la même chose sur votre feuille. Vous avez poule, éléphant. Entourez le dessin du mot qui a 3 syllabes.»</p> <p>Codage A: le bon dessin, pour chaque item, est entouré.</p>		

Exercice 14:

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Découvrir l'écrit - Distinguer les sons de la parole	Repérer des syllabes identiques dans des mots, trouver des mots qui ont une syllabe finale donnée.	Associer deux mots qui ont une syllabe identique
CONSIGNES DE PASSATION		
<ul style="list-style-type: none"> Dire: «Sur chaque ligne, il y a 3 dessins. Mettez le doigt sur la 1ère ligne. Ecoutez « Natacha a vu ». Il va falloir entourer le dessin du mot qui se termine comme «Natacha». Il y a «papillon» «chat» «poisson»..» Relire les 3 mots et dire: «Un de ces trois mots se termine (il rime) comme «Natacha», qui a une syllabe identique est «chat». Il faut donc entourer le dessin du «chat». Puis lire chaque bande de dessins en faisant bien remarquer le mot étiquette. <p>Dire: «Margot (répéter)... poule – éléphant - escargot (répéter une seule fois). Allez-y.»</p> <p>Dire: «Marie (répéter)... singe – rat - canari (répéter une seule fois). Allez-y.»</p> <p>Dire: «Alain (répéter)... lion – zèbre – lapin (répéter une seule fois). Allez-y.»</p> <p>Codage A: le bon dessin, pour chaque item, est entouré.</p>		

Exercice 11:

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Découvrir l'écrit - Aborder le principe alphabétique	Reconnaître la plupart des lettres.	Reconnaître des lettres nommées.
CONSIGNES DE PASSATION		
<p>Phase d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consigne 1: «Regardez la ligne du lapin. Mettez votre doigt sur le lapin. Suivez la ligne avec votre doigt. Entourez la lettre O.» • Consigne 2: «Regardez la ligne de l'ours. Mettez votre doigt sur l'ours. Suivez la ligne avec votre doigt. Entourez la lettre P.» • Consigne 3: «Regardez la ligne de la souris. Mettez votre doigt sur la souris. Suivez la ligne avec votre doigt. Entourez la lettre M.» <p>Codage A: la bonne lettre, pour chaque item, est entourée.</p>		

Exercice 12:

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Découvrir l'écrit - Aborder le principe alphabétique	Mettre en relation des sons et des lettres	Repérer le dessin où j'entends le son demandé.
CONSIGNES DE PASSATION		
<p>Phase d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consigne 1: «Regardez la première ligne. Ecoutez le mot de chaque dessin et coloriez-le si vous entendez [a].» • Consigne 2: «Regardez la première ligne. Ecoutez le mot de chaque dessin et coloriez-le si vous entendez [l].» <p>Codage A: le bon dessin, pour chaque item, est coloré.</p>		

Exercice 13:

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Découvrir l'écrit - Distinguer les sons de la parole	Scander les syllabes de mots, de phrases, de courts textes	Compter les syllabes de mots.
CONSIGNES DE PASSATION		
<p>Phase d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> Rappeler ce qu'est une syllabe en utilisant l'exemple : souris, nez, pantalon. «Nous allons chercher le mot qui a deux syllabes.» Entourer la souris. <p>Consigne 1: «Regardez les dessins de la première ligne. Vous allez faire la même chose sur votre feuille. Vous avez ballon, lit, éléphant. Entourez le dessin du mot qui a deux syllabes.»</p> <ul style="list-style-type: none"> Utiliser la deuxième feuille A3. « Nous allons chercher le mot qui a une syllabe.» Entourer le nez. <p>Consigne 2: «Regardez les images du bas de la page. Vous allez faire la même chose sur votre feuille. Vous avez cheval, girafe, chat. Entourez le dessin du mot qui a une syllabe.»</p> <p>Codage A: le bon dessin, pour chaque item, est entouré.</p>		

Exercice 14:

Champ	Connaissances Capacités	Tâches/Activités
Découvrir l'écrit - Distinguer les sons de la parole	Repérer des syllabes identiques dans des mots, trouver des mots qui ont une syllabe finale donnée.	Associer deux mots qui ont une syllabe identique
CONSIGNES DE PASSATION		
<ul style="list-style-type: none"> Dire: «Sur chaque ligne, il y a 4 dessins. Mettez le doigt sur le 1er dessin. C'est une mouche. Il va falloir entourer l'image du mot qui commence comme mouche. Il y a «girafe» «moustache» «rat».» Relire les 3 mots et dire: « Un de ces trois mots a une syllabe identique au mot étiquette «mouche». La syllabe identique est « mouche », il faut donc entourer le dessin de la «mouche». Puis lire chaque bande de dessins en faisant bien remarquer le mot étiquette. <ul style="list-style-type: none"> Dire: «banane (répéter)... ballon – champignon - seau (répéter une seule fois). Allez-y.» Dire: «lit (répéter)... écureuil – cartable - livre (répéter une seule fois). Allez-y.» Dire: «poule (répéter)... tambour – poupée – trompette (répéter une seule fois). Allez-y.» <p>Codage A: le bon dessin, pour chaque item, est entouré.</p>		

صفحة تعليمات قوائم الرصد التحصيلية في مرحلتَي الروضات والحلقة الأولى

توصيف القوائم:

- تتألف هذه القوائم من بنود تركز في المعارف والمهارات والمواقف الأساسية/الأهداف التي يحددها المنهج، والتي يجب على المتعلم أن يتقنها، ما يخوله الانتقال السلس من السنة الدراسية إلى السنة التي تليها. وتساعد هذه القوائم في رصد التعثر الدراسي الذي يمكن أن يبرز من خلال عدم اكتساب الكفايات أو الأهداف المطلوبة. كما وتسهم في تحديد نوع التدخل عند الحاجة وكيفية العمل على ردم الهوة بين واقع المتعلم ومرتجاه من خلال تقنيات التعليم المتميز.
- تستخدم هذه القوائم من قبل معلمي الصف.

الهدف العام:

تحديد احتمال وجود كفايات/أهداف تعليمية غير مكتسبة أو مكتسبة جزئياً تمهيداً لتدخل مباشر ومبكر.

العمليات لتعبئة قوائم الرصد:

- تجري عمليتا المراجعة والتقويم التكويني بموازاة التعليم النظامي في الأسابيع الأربعة الأولى من العام الدراسي.
- يتم في كل أسبوع من هذه الأسابيع الأربعة تحرير بطاقة مراجعة واحدة للمكتسبات السابقة، تليها بطاقة تقويم تكويني.
- بعد انقضاء أربعة أسابيع من التعليم النظامي في بداية العام الدراسي، تجري تعبئة قوائم الرصد التحصيلية تبعاً بالاستناد إلى بطاقات التقويم التكويني، وذلك بهدف تفادي أي تأخير في التدخل والعلاج.
- بعد تعبئة قوائم الرصد، يتم وضعها في ملف تراكمي تابع للمتعلم.
- تتم تعبئة قوائم الرصد بحسب المواد، لكل متعلم.
- تُنفذ التمارين المخصصة للتقويم التكويني في حصة واحدة بشكل متقطع: ١٠ دقائق عمل تليها خمس دقائق استراحة. وهكذا دواليك حتى إنهاء التمارين.
- في حال استهدف تمرينان الكفاية التعليمية نفسها تعتبر الكفاية مكتسبة عندما يُجب المتعلم (ة) على التمرينين بشكل صحيح.

طريقة ملء قوائم الرصد:

- يبدأ بتمارين المراجعة المخصصة للأسبوع الأول ثم قومها بالاختبار التكويني الأول.
- تعاد هذه العملية كل أسبوع لحين إنجاز التقييمات التكوينية الأربعة.
- تعبئة قائمة الرصد لكل مادة بالاستناد إلى التقييمات التكوينية الأربعة الخاصة بكل متعلم.
- تحفظ كل المستندات المذكورة في الملف التراكمي الخاص بكل متعلم.
- حدد تاريخ تعبئة قائمة الرصد.

إجراءات لاحقة:

- بعد تعبئة قائمة الرصد بواسطة المعلم، يُعطى المتعلم الذي ظهر لديه نقص في المكتسبات، مرحلة من التدخل (الفردى/الجماعى) في تعليمات تمايزية. تمتد هذه المرحلة على فترة ستة أسابيع، يُصار بعدها إلى إعادة التقويم التكويني بنقاط الضعف لديه وتعبئة قائمة الرصد للمرة الثانية لمقارنة مدى الاستفادة التي حققها المتعلم.
- تضاف قوائم الرصد التي تمت تعبئتها بعد مرحلة التدخل إلى الملف التراكمي العائد للمتعلم.
- إذا تعذر تقديم المتعلم بعد التدخل الفردى أو الجماعى، أي بعد إجراء تقنيات التدخل داخل الصف، يُحوّل ملف المتعلم إلى الفريق المختص كي يقوم بالإجراءات الملائمة.

Listes de vérification des compétences au préscolaire et au premier cycle

Descriptif des listes:

- Ces listes de vérification ou de contrôle sont constituées d'éléments basés sur les connaissances, les aptitudes et les compétences de base définies par le programme, que l'apprenant doit maîtriser, ce qui lui permet de passer facilement d'une année scolaire à l'année qui suit. Ces listes permettent d'observer / de détecter l'échec scolaire qui pourrait se traduire par un manque au niveau des compétences ou des objectifs requis. Elles contribuent également à déterminer le type d'intervention en cas de besoin et le genre de travail à faire pour combler, à travers les techniques d'éducation différenciée, l'écart entre la réalité de l'apprenant et ce qui est attendu de lui.
- Ces listes sont destinées à l'usage des enseignants.

Objectif général: déterminer la possibilité de l'existence de compétences / objectifs éducatifs non acquis ou partiellement acquis en vue d'une intervention directe et précoce.

Processus de remplissage des listes de vérification:

- Le processus de révision et d'évaluation formative est mené parallèlement à l'éducation formelle au cours des quatre premières semaines de l'année scolaire.
- Au cours de chacune de ces quatre semaines, on passe une fiche de révision des acquisitions antérieures. Celle-ci sera suivie d'une fiche d'évaluation formative portant sur les mêmes acquisitions.
- Les listes de vérification des acquisitions seront remplies au fur et à mesure, après quatre semaines d'éducation formelle au début de l'année scolaire, sur la base des fiches d'évaluation formative, dans le but d'éviter tout retard dans l'intervention et le traitement.
- Une fois les listes de contrôle remplies, elles sont placées dans un fichier cumulatif propre à l'apprenant.
- Les listes de vérification sont remplies par discipline et par apprenant.
- Veuillez noter que si deux exercices visent la même compétence, elle est considérée acquise si l'étudiant(e) répond correctement à ces deux exercices.

Méthode de remplissage des listes de vérification:

- Commencez par les exercices de révision relatifs à la première semaine, puis faites passer la première fiche d'évaluation formative.
- Répétez ce processus hebdomadairement jusqu'à la passation des quatre tests d'évaluation formative.
- Une liste de suivi par discipline et par apprenant doit être remplie sur la base des quatre tests d'évaluation formative.
- Tous les documents déjà mentionnés sont à conserver dans le fichier cumulatif propre à l'apprenant.
- Mentionnez la date de remplissage de la liste de surveillance.

Actions ultérieures:

- Une fois la liste de vérification remplie, les apprenants dont l'évaluation formative a affiché un manque au niveau des acquisitions bénéficient d'une phase d'intervention (individuelle / en groupe) moyennant des apprentissages différenciés. Cette étape s'étend sur une période de six semaines, suite à laquelle l'évaluation formative est reprise, focalisant sur tous les points faibles observés chez l'apprenant. Ensuite, l'enseignant(e) procède à un deuxième remplissage de la liste de vérification pour comparer et voir si l'apprenant a pu faire du progrès.
- Les listes de vérification remplies après la phase d'intervention sont ajoutées au fichier cumulatif de l'apprenant.
- Si l'apprenant ne peut pas progresser, même après l'intervention individuelle ou en groupe, c'est-à-dire suite au recours aux techniques d'intervention au sein de la classe, son dossier est transféré à l'équipe appropriée pour qu'une action appropriée soit prise.

اسم المتعلم(ة)

اسم المقيم(ة)

تاريخ الرصد

Langue française

Liste de vérification ou «Checklist»

Classe: Début PS3

Cher évaluateur, chère évaluatrice, veuillez respecter les instructions qui suivent :

Veuillez remplir les listes de surveillance pertinentes à la situation de l'enfant en fonction des résultats de son évaluation initiale.

Veuillez utiliser des exemples de l'environnement.

Veuillez préparer et utiliser les documents nécessaires avant de commencer le processus d'évaluation pour permettre une bonne application de l'évaluation.

Nom de l'étudiant / étudiant(e):

Nom de l'évaluateur / évaluatrice :

Date de l'évaluation: A: Acquis NA: Non acquis

#	LE LANGAGE AU CŒUR DES APPRENTISSAGES	A	NA	REMARQUES
Au terme du cycle préscolaire, l'enfant sera capable de s'exprimer oralement à propos de ses besoins spécifiques, d'un événement vécu, d'un récit ou d'un document sonore en ayant recours à la gestuelle adéquate et aux termes corrects.				
I	COMPRÉHENSION DE L'ORAL			
I.1	Réaliser des actions à partir de consignes orales.			
I.2	Comprendre des phrases.			
I.3	Comprendre une histoire courte et simple.			
Au terme du cycle préscolaire, l'enfant sera capable de s'exprimer à l'écrit en faisant appel à des activités figuratives ou écrites.				
II	COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT			
II.1	Identifier les personnes et les actions d'un texte lu par l'enseignant(e).			
II.2	Se repérer dans une page.			
III	DÉCOUVRIR LE PRINCIPE ALPHABÉTIQUE			
III.1	Identification de formes écrites			
III.1.1	Distinguer les lettres des autres formes graphiques (chiffres ou dessins variés).			
III.1.2	Repérer des similitudes entre mots à l'écrit (lettres, syllabes) parmi les plus familiers (jours de la semaine, prénoms par exemple).			
III.2	Distinguer les sons de la parole			
III.2.1	Scander les syllabes de mots.			
III.2.2	Repérer des syllabes identiques dans des mots, trouver des mots qui ont une syllabe finale donnée.			

> > >

< < <

#	LE LANGAGE AU CŒUR DES APPRENTISSAGES	A	NA	REMARQUES
III.3	<i>Aborder le principe alphabétique</i>			
III.3.1	Reconnaître la plupart des lettres.			
III.3.2	Mettre en relation des sons et des lettres : faire correspondre avec exactitude lettre et son pour quelques voyelles et quelques consonnes, quand la forme sonore est bien repérée.			
III.4	<i>Pour s'acheminer vers le geste d'écriture : l'entraînement graphique, l'écriture</i>			
III.4.1	Réaliser en grand des tracés de base de l'écriture : cercle, verticale, horizontale, enchaînement de boucles, d'ondulations, sur un plan vertical (tableau), puis horizontal (table).			
III.4.2	Imiter des dessins stylisés au moyen des tracés de bases de l'écriture.			
III.4.3	Écrire son prénom en majuscules d'imprimerie en respectant l'horizontalité et l'orientation de gauche à droite.			

NOTES

التّعليم الدّامج

قوائم الرّصد التّحصيليّة

٥

اللّغة الإنكليزيّة

صفحة تعليمات قوائم الرصد التحصيلية في مرحلتَي الروضات والحلقة الأولى

توصيف القوائم:

- تتألف هذه القوائم من بنود تركز في المعارف والمهارات والمواقف الأساسية/الأهداف التي يحددها المنهج، والتي يجب على المتعلّم أن يتقنها، ما يخوّله الانتقال السلس من السنة الدراسية إلى السنة التي تليها. وتساعد هذه القوائم في رصد التّعزّز الدراسي الذي يمكن أن يبرز من خلال عدم اكتساب الكفايات أو الأهداف المطلوبة. كما وتسهم في تحديد نوع التدخل عند الحاجة وكيفية العمل على ردم الهوة بين واقع المتعلّم ومرتجاه من خلال تقنيّات التعليم المتمايز.
- تستخدم هذه القوائم من قبل معلّمي الصفّ.

الهدف العام:

تحديد احتمال وجود كفايات/أهداف تعلّمية غير مكتسبة أو مكتسبة جزئياً تمهيداً لتدخل مباشر ومبكر.

العمليات لتعبئة قوائم الرصد:

- تجري عمليتا المراجعة والتقييم التكويني بموازاة التّعليم النّظامي في الأسابيع الأربعة الأولى من العام الدراسي.
- يتم في كلّ أسبوع من هذه الأسابيع الأربعة تمرير بطاقة مراجعة واحدة للمكتسبات السابقة، تليها بطاقة تقييم تكويني.
- بعد انقضاء أربعة أسابيع من التّعليم النّظامي في بداية العام الدراسي، تجري تعبئة قوائم الرصد التحصيلية تبعاً بالاستناد إلى بطاقات التقييم التكويني، وذلك بهدف تفادي أي تأخير في التدخل والعلاج.
- بعد تعبئة قوائم الرصد، يتم وضعها في ملف تراكمي تابع للمتعلم.
- تتم تعبئة قوائم الرصد بحسب المواد، لكلّ متعلّم.
- تُنفذ التمارين المخصصة للتقييم التكويني في حصّة واحدة بشكل متقطع: ١٠ دقائق عمل تليها خمس دقائق استراحة. وهكذا دواليك حتّى إنهاء التمارين.
- في حال استهدف تمرينان الكفاية التعلّمية نفسها، تعتبر الكفاية مكتسبة عندما يُجب المتعلّم (ة) على التمرينين بشكل صحيح

طريقة ملء قوائم الرصد:

- إبدأ بتمارين المراجعة المخصصة للأسبوع الأوّل ثم قوّمها بالاختبار التكويني الأوّل.
- تعاد هذه العملية كلّ أسبوع لحين إنجاز التّقويمات التكوينية الأربعة.
- تعبأ قائمة الرصد لكلّ مادة بالاستناد إلى التّقويمات التكوينية الأربعة الخاصة بكلّ متعلّم.
- تحفظ كل المستندات المذكورة في الملف التراكمي الخاصّ بكل متعلّم.
- حدد تاريخ تعبئة قائمة الرصد.

إجراءات لاحقة:

- بعد تعبئة قائمة الرصد بواسطة المعلّم، يُعطى المتعلّم الذي ظهر لديه نقص في المكتسبات، مرحلة من التدخل (الفردى/الجماعى) في تعليمات متميزة. تمتد هذه المرحلة على فترة ستّة أسابيع، يُصار بعدها إلى إعادة التّقويم التكويني بنقاط الضّعف لديه وتعبئة قائمة الرصد للمرّة الثّانية لمقارنة مدى الاستفادة التي حقّقها المتعلّم.
- تضاف قوائم الرصد التي تمّت تعبئتها بعد مرحلة التدخل إلى الملف التراكمي العائد للمتعلم.
- إذا تعدّر تقدّم المتعلّم بعد التدخل الفردى أو الجماعى، أي بعد إجراء تقنيّات التدخل داخل الصفّ، يُحوّل ملف المتعلّم إلى الفريق المختصّ كي يقوم بالإجراءات الملائمة.

Instruction Page for Achievement
Checklists in Kindergarten and First Cycle

Description of Lists:

- These lists consist of items that focus on the fundamental knowledge, skills and attitudes / objectives defined by the curriculum, which the learner must master, enabling him to pass smoothly from one school year to the following one. These lists help to monitor the educational stumbling that can be accentuated by the lack of acquisition of the required competencies or objectives. These lists contribute also to determining the type of intervention when needed and how to work on bridging the gap between the situation of the learner and his desired one through the differentiated instruction techniques.
- These lists are used by classroom teachers.

General Objective: Determining the possibility of acquired or partially acquired educational competencies / goals in preparation for direct and early intervention.

Processes for Filling the Checklists:

- The review and formative assessment are carried out alongside the formal education in the first four weeks of the academic year.
- In each of these four weeks, one review card of the previous acquisitions is passed, followed by a formative assessment card.
- After four weeks of formal education at the beginning of the academic year, the achievement checklists are filled out sequentially based on the formative assessment cards, in order to avoid any delay in intervention and treatment.
- After filling out the checklists, they are placed in the learner's portfolio.
- Checklists are filled by subjects, for each learner.

Method of Filling the Checklists:

- Begin with the review exercises allotted to the first week and then assess them in the first formative test.
- This process is repeated every week until the completion of the four formative assessments.
- The checklist shall be filled for each subject based on the four formative assessments of each learner.
- All documents listed in the portfolio of each learner are saved.
- Select the date of filling the checklist.
- If two exercises target the same competency, the competency is considered acquired when the student answers correctly on the two exercises.

Subsequent Proceedings:

- After filling the checklist by the teacher, the learner who has a lack of acquisitions, is given a phase of intervention (individual / collective) in different instructions. This phase extends over a period of six weeks, after which the formative assessment is repeated, that includes his weaknesses and the checklist is filled out for the second time to compare the extent of the learner's benefit.
- Checklists that have been filled out after the intervention phase are added to the learner's portfolio.
- If the learner didn't improve after the individual or group intervention, i.e. after the intervention techniques within the class, the learner's file is converted to the multidisciplinary team to take appropriate action.

اسم المتعلم(ة)

اسم المقيم(ة)

تاريخ الرصد

Linguistic Expression
Screening checklist

#	The learner is able to...	Aquired		Remarks
		YES	NO	
Competency I		Reading and comprehension skills		
I.1	Discriminate shapes of letters			
I.2	Identify letters based on sounds			
I.3	Identify sounds of letters in words			
I.4	Identify words of feelings			
I.5	Use words of places			
I.6	Identify family members			
I.7	Identify objects in a classroom			
I.8	Identify words that describe actions			
I.9	Name elements in the environment			
I.10	Identify words with similar initial sounds			
I.11	Identify jobs and workplace			
I.12	Differentiate between he and she			
I.13	Match clothes to seasons			
I.14	Match words with pictures			
I.15	Associate sentences with pictures			
I.16	Arrange pictures in sequence			
Competency II		Writing skills		
II.1	Draw basic graphic traces of lines			
II.2	Copy own name			

صفحة تعليمات قوائم الرصد التحصيلية في مرحلتَي الروضات والحلقة الأولى

توصيف القوائم:

- تتألف هذه القوائم من بنود تركز في المعارف والمهارات والمواقف الأساسية/الأهداف التي يحددها المنهج، والتي يجب على المتعلّم أن يتقنها، ما يخوّله الانتقال السلس من السنة الدراسية إلى السنة التي تليها. وتساعد هذه القوائم في رصد التّعزّز الدراسي الذي يمكن أن يبرز من خلال عدم اكتساب الكفايات أو الأهداف المطلوبة. كما وتسهم في تحديد نوع التدخل عند الحاجة وكيفية العمل على ردم الهوة بين واقع المتعلّم ومرتجاه من خلال تقنيّات التعليم المتمايز.
- تستخدم هذه القوائم من قبل معلّمي الصفّ.

الهدف العام:

تحديد احتمال وجود كفايات/أهداف تعلّمية غير مكتسبة أو مكتسبة جزئياً تمهيداً لتدخل مباشر ومبكر.

العمليات لتعبئة قوائم الرصد:

- تجري عمليتا المراجعة والتقييم التكويني بموازاة التعليم النظامي في الأسابيع الأربعة الأولى من العام الدراسي.
- يتم في كلّ أسبوع من هذه الأسابيع الأربعة تمرير بطاقة مراجعة واحدة للمكتسبات السابقة، تليها بطاقة تقييم تكويني.
- بعد انقضاء أربعة أسابيع من التعليم النظامي في بداية العام الدراسي، تجري تعبئة قوائم الرصد التحصيلية تبعاً بالاستناد إلى بطاقات التقييم التكويني، وذلك بهدف تفادي أي تأخير في التدخل والعلاج.
- بعد تعبئة قوائم الرصد، يتم وضعها في ملف تراكمي تابع للمتعلم.
- تتم تعبئة قوائم الرصد بحسب المواد، لكلّ متعلّم.
- تُنفذ التمارين المخصصة للتقييم التكويني في حصّة واحدة بشكل متقطع: ١٠ دقائق عمل تليها خمس دقائق استراحة. وهكذا دواليك حتّى إنهاء التمارين.
- في حال استهدف تمرينان الكفاية التعلّمية نفسها، تعتبر الكفاية مكتسبة عندما يُجب المتعلّم (ة) على التمرينين بشكل صحيح.

طريقة ملء قوائم الرصد:

- إبدأ بتمارين المراجعة المخصصة للأسبوع الأول ثم قومها بالاختبار التكويني الأول.
- تعاد هذه العملية كل أسبوع لحين إنجاز التّقويمات التكوينية الأربعة.
- تعبأ قائمة الرصد لكلّ مادة بالاستناد إلى التّقويمات التكوينية الأربعة الخاصة بكلّ متعلّم.
- تحفظ كل المستندات المذكورة في الملف التراكمي الخاص بكلّ متعلّم.
- حدد تاريخ تعبئة قائمة الرصد.

إجراءات لاحقة:

- بعد تعبئة قائمة الرصد بواسطة المعلّم، يُعطى المتعلّم الذي ظهر لديه نقص في المكتسبات، مرحلة من التدخل (الفردى/الجماعى) في تعليمات متميزة. تمتد هذه المرحلة على فترة ستة أسابيع، يُصار بعدها إلى إعادة التّقويم التكويني بنقاط الضعف لديه وتعبئة قائمة الرصد للمرة الثانية لمقارنة مدى الاستفادة التي حققها المتعلّم.
- تضاف قوائم الرصد التي تمّت تعبئتها بعد مرحلة التدخل إلى الملف التراكمي العائد للمتعلم.
- إذا تعدّر تقدّم المتعلّم بعد التدخل الفردى أو الجماعى، أي بعد إجراء تقنيّات التدخل داخل الصفّ، يُحوّل ملف المتعلّم إلى الفريق المختصّ كي يقوم بالإجراءات الملائمة.

Instruction Page for Achievement Checklists in Kindergarten and First Cycle

Description of Lists:

- These lists consist of items that focus on the fundamental knowledge, skills and attitudes / objectives defined by the curriculum, which the learner must master, enabling him to pass smoothly from one school year to the following one. These lists help to monitor the educational stumbling that can be accentuated by the lack of acquisition of the required competencies or objectives. These lists contribute also to determining the type of intervention when needed and how to work on bridging the gap between the situation of the learner and his desired one through the differentiated instruction techniques.
- These lists are used by classroom teachers.

General Objective: Determining the possibility of acquired or partially acquired educational competencies / goals in preparation for direct and early intervention.

Processes for Filling the Checklists:

- The review and formative assessment are carried out alongside the formal education in the first four weeks of the academic year.
- In each of these four weeks, one review card of the previous acquisitions is passed, followed by a formative assessment card.
- After four weeks of formal education at the beginning of the academic year, the achievement checklists are filled out sequentially based on the formative assessment cards, in order to avoid any delay in intervention and treatment.
- After filling out the checklists, they are placed in the learner's portfolio.
- Checklists are filled by subjects, for each learner.

Method of Filling the Checklists:

- Begin with the review exercises allotted to the first week and then assess them in the first formative test.
- This process is repeated every week until the completion of the four formative assessments.
- The checklist shall be filled for each subject based on the four formative assessments of each learner.
- All documents listed in the portfolio of each learner are saved.
- Select the date of filling the checklist.
- If two exercises target the same competency, the competency is considered acquired when the student answers correctly on the two exercises.

Subsequent Proceedings:

- After filling the checklist by the teacher, the learner who has a lack of acquisitions, is given a phase of intervention (individual / collective) in different instructions. This phase extends over a period of six weeks, after which the formative assessment is repeated, that includes his weaknesses and the checklist is filled out for the second time to compare the extent of the learner's benefit.
- Checklists that have been filled out after the intervention phase are added to the learner's portfolio.
- If the learner didn't improve after the individual or group intervention, i.e. after the intervention techniques within the class, the learner's file is converted to the multidisciplinary team to take appropriate action.

اسم المتعلّم(ة)

اسم المقيّم(ة)

تاريخ الرصد

Linguistic Expression
Screening checklist

#	The learner is able to...	Aquired		Remarks
		YES	NO	
Competency I		Reading and comprehension skills		
I.1	Identify shapes of letters in words			
I.2	Match capital and small letters			
I.3	Identify letters based on sounds			
I.4	Discriminate sounds of letters in words			
I.5	Identify words with similar initial sounds			
I.6	Match words with pictures			
I.7	Identify means of transportation			
I.8	Match rhyming words			
I.9	Identify jobs			
I.10	Match seasons with activities			
I.11	Identify words of places			
I.12	Identify family members			
I.13	Identify words of time			
I.14	Associate sentences with pictures			
Competency II		Writing skills		
II.1	Draw basic graphic traces of lines			
II.2	Complete words with missing letters			
II.3	Copy own name			

التّعليم الدّامج

قوائم الرّصد النّمائيّة
والمهاراتيّة

صفحة تعليمات

قوائم رصد النمو للروضات

توصيف عام:

تتألف هذه القوائم من بنود تركز على مراحل النمو الأساسية في جميع المجالات: المجال النفس-حركي، المجال اللغوي، المجال الذهني، المجال الاجتماعي الوجداني بالإضافة إلى المهارات التحضيرية للقراءة والكتابة. كُتبت البنود بطريقة تستدعي فقط المراقبة فتسهل ملاحظتها داخل الصف. تساعد هذه القوائم على تحديد خصوصية النمو لدى كل متعلم والتدخل المباشر عند الحاجة (وجود أي خلل). تُستخدم هذه القوائم من قبل معلمي الصف والمربي المختص على السواء. وهي ليست قوائم تشخيصية بل تبين مواطن القوة والضعف لدى المتعلم للقيام بالإجراءات المناسبة.

الهدف العام:

مراقبة نمو المتعلم وتحديد المتعلمين الأكثر عرضة للاضطرابات أو التأخر في مختلف المجالات.

عمليات تعبئة قوائم الرصد:

- تتم تعبئة القوائم من قبل معلمين لكل متعلم.
- تجري تعبئة قائمة النمو في شهر ١٢ من العام الدراسي أي بعد بدايته بما يقارب الثلاثة أشهر.
- في حال لاحظت تأخرًا واضحًا بالنسبة إلى المرحلة العمرية، الرجاء تعبئة القوائم بدءًا من شهر تشرين الأول لتفادي أي تأخير في عمليتي التدخل والعلاج.
- بعد تعبئة القوائم يتم وضعها في ملف تراكمي تابع للمتعلم.
- في حال تبين أن هناك بندًا أو بنودًا غير مكتسبة من القوائم يحوّل الملف إلى الفريق المختص للاستشارة.

طريقة ملء قوائم الرصد:

- حدّد البند من القائمة الذي ستقيّمه وتراقبه لدى المتعلم.
- قرّر ما الذي ستفتش عنه، فاكتب الشواهد التي تحدّد أن المتعلم يظهر الناتج.
- صوّب عملية المشاهدة عبر اختيار ٤ إلى ٥ متعلمين في الصف وحدّد ناتجًا أو ناتجين للمراقبة.
- طور نظامًا لجمع المعلومات مثال: حافظة للملاحظات - قائمة - فيديو - تسجيل صوتي...
- اجمع الملاحظات والمشاهدات من صفوف عدّة (مواد دراسية مختلطة) في خلال فترة للرصد البحث عن أنماط في الأداء.
- ضع تاريخًا لمشاهداتك.
- استعمل المعلومات المجموعة في أثناء المشاهدة لتحسين، تعزيز أو تغيير عملية التعليم.

في الجدول الآتي سنحدّد في أيّ مادّة من الموادّ يمكن ملاحظة البنود:

اسم القائمة	البنود	أين ومتى نراقب؟
النموّ النفس-حركي	جميع البنود	أنشطة حركيّة ورياضة - رسم وتلوين - ألعاب تركيبية - في أثناء المحادثة الصباحيّة وتحديد التاريخ واليوم- الرياضيات.
النموّ الذهني	جميع البنود	في الحصص كافّة وبشكل خاصّ في خلال أنشطة حفظ العدديات والأناشيد - الأشكال والألوان وأنشطة الرياضيات - أنشطة المطابقة والتمييز.
النموّ الاجتماعي الوجداني	جميع البنود	علاقته بالراشدين وبأقرانه - في الفرصة - سلوكه في الصفّ - في أثناء اللعب - كيفيّة تعامله مع الأشياء...
النموّ اللّغوي	جميع بنود التواصل	في أثناء اللعب، المحادثات الصباحيّة وفي الفرصة.
	جميع بنود اللفظ والكلام	في حصص اللّغات.
	جميع بنود اللّغة والجانب البراغماتي	في أوقات المحادثة وفي مختلف الحصص والفرص.
مهارات تحضيرية للقراءة والكتابة	جميع البنود	حصص الكتابة والقراءة في مختلف اللّغات.

النموّ النفس-حركي

ملاحظات	اكتسب		التنسيق الحركي
	لا	نعم	
			1. يركع على ركبة واحدة ويضع يديه على خصره لمدة 12 ثانية بثبات.
			2. يقفز فوق الحبل المرتفع 10 سنتم عن الأرض بكلتا قدميه.
			3. يقف على قدم واحدة لمدة 5 ثوان من دون حراك.
			4. ينزل الدرج بسهولة مبدلاً الأرجل.
			5. يبني برجاً من 12 مكعباً بشكل عمودي.
			6. يقص بالمقص خطأً مستقيماً بطول 14 سم من دون الابتعاد عن الخط.
			7. يطوي الورقة بالنصف.
			8. يدخل خرزة قطرها 13 ملم في الحبل.
			9. يرمي 10/3 أكياس من الرمل في علبة على بعد مترين.
			10. يستعمل اليدين بتناسق في المهارات اليدوية.
			11. يلتقط طابة خفيفة قطرها 10 سم على بعد مترين.
الإدراك المكاني والزمني			
			12. يرسم خطأً أفقياً، عمودياً، دائرة و صليب.
			13. يحدد في الرسوم مواقع الأشياء مستعملاً المفاهيم المكانية الآتية: بعيد/ قريب - داخل/ خارج - فوق/ على/ تحت
			14. يبني جسراً من ثلاثة مكعبات.
			15. يحدد الأحداث مستعملاً مفهومي قبل وبعد.
			16. يستعمل كلمة اليوم في حديثه.
			17. يحدد مفهومي سريع/ بطيء.

> > >

النمو الذهني

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يثابر لإنهاء المهمة.
			2. يوجه انتباهه بفاعلية إلى أداء المهمة بما لا يقل عن 3 دقائق.
			3. ينقل نظره/ انتباهه بين المهمة التي يؤديها والمتكلم.
			4. ينفذ بازلًا (PUZZLE) من 6 أجزاء.
			5. يرسم إنسانًا من 3 أجزاء: (رأس- رجل- ذراع).
			6. يميز بصريًا الأشكال والرسوم المتشابهة.
			7. يحدد الخط الأطول من بين ثلاثة خطوط.
			8. يعطي معنى لرسومه حتى ولو لم تكن واضحة.
			9. ينفذ تعليمات مؤلفة من فعلين إجرائيين.
			10. يتذكر ويسمي شيئين أو ثلاثة أشياء بعد اختفائها.
			11. يكرر عددين سمعهما (ما دون العشرة).
			12. يكرر 6 مقاطع صوتية.
			13. يصنف / يفرز الأشياء بحسب الصنف / الفئة: تصنيف وظيفي (الثياب، الحيوانات،...).
			14. يجمع شيئين اثنين ذات رابط منطقي.
			15. يستطيع زيادة عنصر واحد على مجموعة العناصر.
			16. يعد من شيئين إلى ثلاثة أشياء.
			17. يربط كل عنصر من عناصر المجموعة الأولى بأحد عناصر المجموعة الثانية.

< < <

> > >

النمو الاجتماعي – الوجداني

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يطلب المساعدة عند الحاجة.
			2. يخبر عن اسمه الأول.
			3. يتحمّل تأخر المكافأة والإشباع لفترات مناسبة (مقارنة بأقرانه).
			4. يسعى إلى إراحة نفسه / تهدئة نفسه من خلال التوجّه إلى من يحبّ أو إلى أشياءه الخاصّة / الحميمه.
			5. يندمج في اللّعب التخيلي.
			6. يتقيّد بأقل معايير مقبولة لقوانين الصفّ مع ضرورة التذكير المستمرّ من قبل الرّاشدين (داخل الصفّ).
			7. يستجيب ويتفاعل مع أصدقائه / الرّاشدين المألوفين (استجابة لفظيّة أو غير لفظيّة).
			8. يظهر نوبات غضب مستمرّة (ضرب، ركل، صرخ، عض، تعدّي على ممتلكات الآخرين).
			9. يتواصل بصريّاً (في خلال المحادثة مع أقرانه والراشدين).
			10. يلعب بشكل نمطي فيه تكرار.

< < <

> > >

النمو اللغوي

ملاحظات	اكتسب		التواصل
	لا	نعم	
			1. يفقد الحركات (غير اللغوية) المطلوبة بطريقة صحيحة.
			2. ينظر إلى الآخر بشكل فعال ومعبر في أثناء التواصل معه.
			3. يلتفت إلى الشيء أو إلى الشخص حين يُسأل عن مكانه.
			4. يتبادل الأشياء مع الآخر (تلقائياً أو عند الطلب).
			5. يعبر عن حاجاته باستخدام كلمات أو إيماءات.
			6. يفهم التعبير الجسدي ونبرة الصوت ويستجيب بالشكل المناسب.
			7. يقوم بردة فعل مناسبة للموقف من خلال سلوكه، حركة جسده وتعابير وجهه.
			8. يبتسم في المواقف المناسبة.
			9. يبادر إلى التفاعل أو إلى الحديث مع الآخر.
			10. يتجاوب مع طلبات الآخر.
			11. يشارك في الأحاديث بفاعلية.
اللفظ والكلام			
			12. يقضم مختلف أنواع الأطعمة الصلبة ويأكلها.
			13. يستطيع الشرب من الكوب.
			14. يقفل فمه عندما يكون صامتاً.
			15. يلفظ بشكل سليم الأصوات كلها باستثناء: ر - ش - ج - ز - س - ع - خ - ك - غ.
			16. كلامه مفهوم من السامع بنسبة 50% إلى 75%.

< < <

> > >

النمو اللغوي

ملاحظات	اكتسب		اللغة
	لا	نعم	
			17. يستخدم كلمات متنوعة للتعبير عن مواضيع مختلفة.
			18. يعبر مستخدماً ظروف المكان.
			19. يعبر مستخدماً كلمة "أنا".
			20. يفهم جملاً بصيغة الأمر، الجمل الاستفهامية وجمل النفي.
			21. يعبر بجمل معطوفة.
استعمال اللغة / الناحية البراغماتية			
			22. يستفسر ويطلب توضيح المعلومات له.
			23. يستعمل نبرة استفهامية في طرح الأسئلة.
			24. يروي قصة بتسلسل منطقي بين الأحداث.
			25. يسترجع حدثاً أو موقفاً حصل معه.
			26. يروي قصصاً خيالية ويخترع أدواراً.
			27. يحافظ على الموضوع ذاته من دون الانتقال إلى موضوع آخر.
			28. يعبر باللهجة والنبرة المناسبين حسب المواقف (نبرة السؤال، التعجب،...).
			29. يفهم الفكاهة في حديث الآخرين.
			30. يعبر عن مشاعره بمفردات بسيطة.

< < <

> > >

مهارات تحضيرية للقراءة والكتابة

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يقسم الكلمات إلى مقاطع صوتية (syllables).
			2. يحدّد موقع مقطع صوتي ما في الكلمة.
			3. يجد قصة محدّدة عندما يُطلب إليه إحضارها (مثال: من خلال الغلاف).
			4. يجلس ليستمع إلى قصة تقرأ من كتاب.
			5. يروي الأحداث المصورة في القصص.
			6. يأخذ دوراً في سرد القصص من خلال تكرار الجمل التي تُعاد فيها باستمرار أو بإكمال كلمات محدّدة.
			7. يتعرّف إلى بعض الرموز والإشارات في بيئته (مثال: رمز الـ Pepsi، إشارة الصيدلية،...).
			8. يدلّ على أوّل حرف من اسمه.

النموّ النفس-حركي

ملاحظات	اكتسب		التنسيق الحركي
	لا	نعم	
			1. ينحني بظهره بدرجة 90 ويديه مشبوكتين خلف ظهره لمدة 12 ثانية.
			2. يقفز مكانه بكلتا قدميه 8 مرات.
			3. يقفز على قدم واحدة بين (4 و9 مرات).
			4. يقف على قدم واحدة لمدة عشر ثوان.
			5. يستطيع أن يقص مثلثاً على الخط (نهتم بدقة القص).
			6. يرمي 10/5 أكياس من الرمل في علبة على بعد مترين.
			7. يستعمل اليد المسيطرة في الاعمال اليدوية لينتج عملاً دقيقاً (رسم-قص....).
الإدراك المكاني والزمني			
			8. يرسم مربعاً بأربع زوايا قائمة (نهتم برسمه للزوايا القائمة وليس بتساوي قياس الجوانب الأربعة).
			9. يحدد في الرسوم مواقع الأشياء بحسب المفاهيم المكانية الآتية: إلى جانب - في كل مكان- وراء/ أمام.
			10. يبني أشكالاً مختلفة مستعملاً المكعبات على سبيل المثال: 
			11. يستخدم بطريقة صحيحة المفردات الزمنية: صباح - ظهر - مساء.
			12. يحدّد الاحداث على خط زمني: قبل وبعد.

> > >

النمو الذهني

ملاحظات	اكتسب	
	نعم	لا
		1. يثابر لإنهاء المهمة.
		2. يوجه انتباهه بفاعلية إلى المهمة في أثناء عملية التعلم ضمن مجموعة صغيرة لمدة 5 دقائق.
		3. ينقل انتباهه بين المهمة التي يؤديها والمتكلم (من دون الحاجة للنظر إلى المتكلم).
		4. ينفذ تعليمات مؤلفة من ثلاثة أفعال إجرائية.
		5. يكرر أناشيد مألوفة أو مقاطع من شعر بسيط أو جمل مألوفة قد حفظها.
		6. يتذكر ٣ أحداث بالترتيب.
		7. يتذكر/ يسترجع أربعة أشياء بعد اخفائها.
		8. يرسم جسم إنسان من: الرأس - تفاصيل الوجه - الذراعين - الرجلين.
		9. يحدد الأجزاء الناقصة من الرسوم.
		10. يفهم ويطبق مفهوم التماثل والاختلاف سمعيًا (أصوات الآلات...)
		11. يفهم ويطبق مفهوم التماثل والاختلاف بصريًا (رسوم - أحرف...).
		12. يميز بصريًا الأشكال الهندسية المتشابهة.
		13. يعطي معنى لرسومه.
		14. يحدد تأثير الأفعال البسيطة في محيطه (مثلًا عندما تطفئ النور تصبح الغرفة مظلمة).
		15. يصنف أغراضًا بحيث يعتمد في كل مرة على معايير مختلفة ولكن صحيحة (وصفية ووظيفية).
		16. يرتب بعض الأشياء بحسب الطول (٥ أغراض).
		17. يعدّ الأشياء (حتى 7 أشياء).
		18. يسمّي العدد الذي يلي أو يسبق عددًا محددًا (حتى 7).
		19. يذكر العدد الأخير (بعد عدد مجموعة من الأشياء) للإشارة إلى كمية المجموعة.
		20. يقارن كمية العناصر في مجموعات صغيرة (من 5 أشياء) من طريق المطابقة أو العدّ.
		21. يطابق كلّ عنصر من عناصر المجموعة الأولى مع أحد عناصر المجموعة الثانية.

< < <

> > >

النمو الاجتماعي – الوجداني

ملاحظات	اكتسب	
	لا	نعم
		1. يذكر اسمه واسم العائلة.
		2. يحدّد جنسه (صبي/بنت).
		3. يعبر عما يحبّه وما لا يحبّه (مثال: أنا لا أحب أن ألعب باللعبة، أنا أحب الرسم).
		4. يتشارك في ممتلكاته/ ألعابه مع الآخرين.
		5. يستمتع بأداء أنشطة جديدة.
		6. يفترق عن الأهل بسهولة (لا يبكي في الصفّ طالباً العودة إلى المنزل).
		7. يطالب بممتلكاته أو بألعابه من خلال طلب استرجاعها أو القول بأنها ملكه.
		8. يظهر وعياً وتفهماً واهتماماً بمشاعر الآخرين (التعاطف).
		9. يبادر إلى التعاطي أو الحديث أو اللعب مع أقرانه.
		10. ينخرط باللعب الإيحائي والجماعي.
		11. يتجاوب مع الأشخاص الجدد من خارج دائرة الصفّ (مثال: عامل التنظيفات، البواب، معلّمة صف آخر...).
		12. يميّز السلوك الجيّد من السلوك السيئ (بما يتناسب مع عمره).
		13. يخبر شخصاً راشداً أو شخصاً يثق به عن مشكلة.
		14. يظهر خوفاً شديداً ما يعوّق إتمامه للأنشطة اليومية.
		15. يظهر مرونة تجاه التغيير في الروتين اليومي المدرسي (مثال: عند تغيير غرفة الصفّ).
		16. يعتمد على نفسه في جميع أموره.

< < <

> > >

النمو اللغوي

ملاحظات	اكتسب		التواصل
	لا	نعم	
			1. يقلد الحركات غير اللغوية المطلوبة بطريقة صحيحة.
			2. ينظر إلى الآخر بشكلٍ فعالٍ ومعبرٍ في أثناء التواصل معه.
			3. يلتفت إلى الشيء أو إلى الشخص حين يُسأل عن مكانه.
			4. يتبادل الأشياء مع الآخر (تلقائياً أو عند الطلب).
			5. يعبر عن حاجاته باستخدام كلمات أو إيماءات.
			6. يفهم التعبير الجسدي ونبرة الصوت ويستجيب لهما بالشكل المناسب.
			7. يقوم بردة فعل مناسبة للموقف من خلال سلوكه، حركة جسده وتعابير وجهه.
			8. يبتسم في المواقف المناسبة.
			9. يبادر إلى التفاعل أو الحديث مع الآخر.
			10. يتجاوب مع طلبات الآخر.
			11. يشارك في الأحاديث بفاعلية.
اللفظ والكلام			
			12. يلفظ بشكل سليم الأصوات كلها باستثناء: ر - ش - ج - ز - س - ك - غ.
			13. كلامه مفهوم من السامع بنسبة 75% إلى 90%

< < <

> > >

النمو اللغوي

ملاحظات	اكتسب		اللغة
	لا	نعم	
			14. يستخدم كلمات متنوعة في التعبير عن مواضيع مختلفة.
			15. يشير إلى الشيء أو الأشياء الصحيحة عندما يسأله المعلم مستخدماً الكلمات التفضيلية (أكثر من / أكبر من...).
			16. يشير إلى اليوم الصحيح عندما يسأله المعلم مستخدماً المفردات الزمانية (اليوم/ الغد/ قبل..).
			17. يشير إلى العنصر الصحيح في سلسلة من العناصر عندما يسأله المعلم مستخدماً الأعداد الترتيبية (أول/ ثانٍ/ ثالث...).
			18. يشير إلى الصورة الصحيحة عندما يسأله المعلم مستخدماً الأضداد (مثال: وسخ - نظيف/ كبير - صغير).
			19. يستخدم الصفات في أثناء التعبير والوصف (مثال: طابة كبيرة).
			20. يستخدم الجمل المركبة (شرط - مع إنو - لأنو).
			21. يستخدم جملاً صحيحة من حيث الجنس والعدد.
استعمال اللغة / الناحية البراغماتية			
			22. يناقش مستعملاً الحجج والمسوغات.
			23. يروي قصة بتسلسل منطقي بين الأحداث مع وجود روابط سببية (مثال: ركض الكلب بسرعة ووسخ الصبي ثيابه لأنه وقع في الوحل).
			24. يستعمل الكلمات المناسبة للتعبير عن مشاعره ووصف مشاعر الآخرين.
			25. يستعمل الافتراض في حديثه (مثال: فيما لو،...).

< < <

> > >

مهارات تحضيرية للقراءة والكتابة

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يربط صورتين أو شيئين يحويان القافية عينها (مثال: سيارة - فارة / عنكبوت / توت).
			2. يستخرج القافية المشتركة من بين كلمات عدّة (إنسان - مكان - لبنان = القافية "ان").
			3. يردّد الأغاني والأنغام من الذاكرة.
			4. يقرأ 10 أحرف على الأقلّ بما فيها الأحرف المكوّنة لاسمه.
			5. يتعرّف إلى بعض الكلمات المكتوبة بطريقة صوريّة.

النموّ النفس-حركي

ملاحظات	اكتسب		التنسيق الحركي
	لا	نعم	
			1. يقف على أطراف القدمين: يضع يديه بموازاة جسمه ويجمع قدميه لمدة 12 ثانية.
			2. يقفز فوق الحبل المرتفع 20 سنتم عن الأرض بكلتا قدميه.
			3. يمشي 15 فسخة على خطّ مستقيم واضعاً الكعب أمام أصابع القدم.
			4. يقف على قدم واحدة لمدة 20 ثانية من دون حراك.
			5. يقص دائرة على الخط (نهتم بدقّة القص).
			6. يرمي 10/8 أكياس من الرمل في علبة على بعد مترين.
			7. يستخدم اليد المسيطرة في كلّ الأعمال اليدويّة لينتج عملاً دقيقاً (رسم، كتابة، قص....).
الإدراك المكاني والزمني			
			8. يرسم مثلثاً بزوايا محدّدة (نهتم برسمه للزوايا وليس بتساوي قياس الجوانب الثلاثة).
			9. يحدّد في الرسوم مواقع الأشياء بحسب المفاهيم المكانية (في الوسط، إلى جانب، وراء/ أمام).
			10. يحدّد الجانبين: الأيمن والأيسر على مختلف أعضاء جسده.
			11. يبني أشكالاً بال مكعبات على سبيل المثال 
			12. يمشي وينسق حركته مع الإيقاع.
			13. يحدّد التاريخ: الشهر / اليوم في أثناء تنظيمه للوقت.
			14. يرتّب صوراً وفقاً لتسلسل الأحداث فيها.

> > >

النمو الذهني

ملاحظات	اكتسب		
	نعم	لا	
			1. يثابر لإنهاء المهمة.
			2. ينفذ تعليمة مؤلفة من ثلاثة أفعال إجرائية.
			3. يوجّه انتباهه بفاعليّة ويركّز على مهمّة واحدة يؤدّيها، ويعي في الوقت ذاته ماذا يدور من حوله.
			4. يرسم جسم إنسان مكتمل ويمثّل الأرجل والأذرع بخطين.
			5. يميز بصريّاً الخطّ المستقيم المائل واتجاهاته: 
			6. يكتب ضمن مساحة ضيقة (بين سطرين).
			7. يميّز التشابه والفروق بين الرّسوم والأحرف والأرقام.
			8. يسمّي معظم الأحرف والأصوات.
			9. يعيد سرد الأحداث الرئيسة من كتاب مصوّر بالترتيب الصحيح وبالتفصيل.
			10. يستنتج القواعد ويطبّقها في مواقف حياتيّة متنوّعة.
			11. يصنّف الأشياء وفقاً لمعيار من اختياره.
			12. يفرّق بين الأحداث الواقعيّة، وتلك التي هي من نسج الخيال.
			13. يعد الأشياء حتى 20.
			14. يذكر العدد الأخير (بعد عدّ مجموعتين من الأشياء) ليحصي مجموع العناصر (الحاصل حتى 10).
			15. يسمّي العدد الذي يلي أو يسبق عدداً محدداً وذلك حتى العدد ٧ (مفهوم قبل وبعد).
			16. يطبّق الجمع والطرح البسيطين مستخدماً الأشياء (يضم عناصر ويأخذ من المجموعة وذلك حتى العدد عشرة).

< < <

> > >

النمو الاجتماعي – الوجداني

ملاحظات	اكتسب	
	لا	نعم
		1. يميز المشاعر الإيجابية من المشاعر غير الإيجابية (حب، حماس، قلق، حزن، سرور).
		2. يصغي إلى التوجيهات قبل المبادرة بالعمل/النشاط.
		3. يلعب بمختلف الألعاب/الأنشطة (التنوع).
		4. يلتزم بالأدوار إرادياً.
		5. يعي أن الكلمات والتصرفات تؤثر في مشاعر الآخرين وردات أفعالهم (مثال: هي تبكي لأنني أخذت منها اللعبة).
		6. يلتزم بقوانين الصف.
		7. يظهر عاطفة وسلوكاً يتناسب مع أحداث يختبرها (الابتعاد عن المبالغة في ردات الفعل).
		8. يتفاعل ويتجاوب بسلاسة مع غالبية أقرانه والراشدين المألوفين (أي من هم داخل المحيط المدرسي).
		9. يعتمد على الآخرين (الراشدين) في جميع أموره.
		10. يظهر مرونة تجاه التغيير في الروتين اليومي المدرسي (مثال: عند تغيير غرفة الصف).
		11. يفترق عن الأهل بسهولة.
		12. يعي حاجة الآخرين ويبادر إلى مساعدتهم.

< < <

> > >

النمو اللغوي

ملاحظات	اكتسب		التواصل
	لا	نعم	
			1. يقلد الحركات غير اللغوية المطلوبة بطريقة صحيحة.
			2. ينظر إلى الآخر بشكلٍ فعّالٍ ومعبّرٍ في أثناء التواصل معه.
			3. يلتفت إلى الشيء أو الشخص حين يُسأل عن مكانه.
			4. يتبادل الأشياء مع الآخر (تلقائياً أو عند الطلب).
			5. يعبّر عن حاجاته باستخدام كلمات أو إيماءات.
			6. يفهم التعبير الجسدي ونبرة الصوت ويستجيب لهما بالشكل المناسب.
			7. يقوم بردّة فعل مناسبة للموقف من خلال سلوكه، حركة جسده وتعابير وجهه.
			8. يبتسم في المواقف المناسبة.
			9. يبادر إلى التفاعل أو الحديث مع الآخر.
			10. يتجاوب مع طلبات الآخر.
			11. يشارك في الأحاديث بفعالية.
اللفظ والكلام			
			12. يلفظ بشكل سليم الأصوات كلّها باستثناء: ر - ش - ج - ز - س.
			13. كلامه مفهوم من السامع بنسبة 90 إلى 100%

< < <

> > >

النمو اللغوي

ملاحظات	اكتسب		اللغة
	لا	نعم	
			14. يستخدم كلمات متنوعة للتعبير عن مواضيع مختلفة.
			15. يستخدم كلمات مجردة.
			16. يستخدم المفردات التي تعبر عن المفاهيم الزمانية بشكل صحيح (اليوم/ الغد/ قبل..).
			17. يستعمل الضمائر للتعبير بشكل صحيح (مثال: سيارتي - سيارتي - سيارتك - سيارتنا...).
			18. يستعمل الأعداد الترتيبية (أول/ ثانٍ/ ثالث...) في التعبير.
			19. يوائم الأسماء، الأفعال والصفات بشكل صحيح بحسب الجنس والعدد.
			20. يستعمل جملاً مركبة.
استعمال اللغة / الناحية البراغماتية			
			21. يتحدث مع الآخر بحسب المعلومات التي يعرفها أو يجهلها المخاطب (يعطيه المعلومات التي يجهلها ولا يكرّر المعلومات التي يعرفها).
			22. يروي فكاكات بسيطة (نكتة صغيرة).
			23. يتمكن من تفسير إرشادات بسيطة كتلك المتعلقة بلعبة سهلة.
			24. يستفسر عن معاني الكلمات.
			25. يتحدث مع الآخر بحسب عمره ومستواه حتى إن كان غريباً عنه.

< < <

> > >

مهارات تحضيرية للقراءة والكتابة

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يقسم كلمات إلى الأصوات (الفونيمات) التي تكونها.
			2. يميز موقع صوت ما في الكلمة (مثال: نسمع صوت "س" في وسط كلمة "فستان").
			3. يستطيع حذف صوت ما من الكلمة وإعادة الكلمة من دون الصوت المحذوف.
			4. يدرك اتجاه الكتابة والقراءة في اللغات المختلفة (العربية والأجنبية).
			5. يتعرف إلى الأحرف ويربطها بأصواتها.
			6. يخبر قصصاً بسيطة باستعمال كتاب القصة.

صفحة تعليمات

قوائم رصد المهارات في الحلقة الأولى

توصيف عام:

تتألف هذه القوائم من بنود تركز على المهارات الأساسية التي يجب أن يتمتع بها المتعلم ليكتسب الكفايات الدراسية. تساعد في الوقت عينه على رصد الصعوبات التي يمكن أن تكون مرتبطة بتأخر أو باضطراب ما، وتسهم في تحديد نوع التدخل عند الحاجة. تُستخدم هذه القوائم من قبل معلمي الصف والمربي المختص.

الهدف العام:

تحديد المخاطر المحتملة لوجود اضطرابات عصبية نمائية تمهيداً لتدخل مباشر ومبكر.

عمليات تعبئة قوائم الرصد:

- تتم تعبئة قوائم الرصد بحسب المواد لكل متعلم.
- تجري تعبئة قائمة المهارات في شهر ١٢ من العام الدراسي أي بعد بدايته بما يقارب الثلاثة أشهر.
- في حال لاحظت تأخرًا واضحًا بالنسبة إلى المستوى التعليمي النظامي، الرجاء تعبئة القوائم بدءًا من شهر تشرين الأول لتفادي أي تأخير في التدخل والمعالجة.
- بعد تعبئة القوائم يتم وضعها في ملف تراكمي تابع للمتعلم.
- إذا تعذر تقديم المتعلم بعد التدخل في المستوى الثاني، يُحوّل ملف المتعلم إلى الفريق المختص.

طريقة ملء قوائم الرصد:

- حدّد البند من القائمة الذي ستقيّمه وتراقبه لدى المتعلم.
- قرّر ما الذي ستفتش عنه، فاكتب الشواهد التي تحدّد أنّ المتعلم يظهر الناتج.
- صوّب عملية المشاهدة عبر اختيار ٤ إلى ٥ متعلمين في الصف وحدّد ناتجًا أو ناتجين للمراقبة.
- طور نظامًا لجمع المعلومات مثال: حافظة للملاحظات - قائمة - فيديو - تسجيل صوتي...
- اجمع الملاحظات والمشاهدات من صفوف عدّة (مواد دراسية مختلفة) في خلال فترة للرصد ابحث عن أنماط في الأداء.
- ضع تاريخًا لمشاهداتك.
- استعمل المعلومات المجموعة في أثناء المشاهدة لتحسين، تعزيز أو تغيير عملية التعليم.

في الجدول الآتي سنحدّد في أيّ مادّة من الموادّ يمكن ملاحظة البنود:

اسم القائمة	البنود	أين ومتى نراقب؟
التواصل	جميع البنود	في مختلف الحصص في أثناء اللعب، المحادثات الصباحية وفي الفرصة
اللغة العربية المحكيّة (العاميّة)	جميع البنود	اللفظ والكلام في حصص اللّغات - اللّغة والجانب البراغماتي في أوقات المحادثة وفي الحصص كافّة وفي الفرص
التنسيق الحركي	بند ١ وحتى بند ٦	حصص الرياضة
	بند ٧ وحتى ١٤	داخل الصف في جميع المواد
الإدراك البصري والتحليل البصري- المكاني	١٤-١٣-٦-٣-١	حصص اللّغات
	١٠-٩-٨-٧-٥-٤-٢-١٧-١٦-١٥-١٢-١١	حصة الرياضيات والعلوم والفنون
الانتباه	جميع البنود	الحصص كافّة
المنطق والرياضيات	جميع البنود	حصص الرياضيات
القراءة (في اللّغتين العربيّة والأجنبيّة)	جميع البنود	حصص اللّغة العربيّة، اللّغة الفرنسيّة، اللّغة الإنكليزيّة
الكتابة والتعبير الكتابي (في اللّغتين العربيّة والأجنبيّة)	جميع البنود	حصص اللّغة العربيّة، اللّغة الفرنسيّة، اللّغة الإنكليزيّة
الكتابة والخطّ	جميع البنود	حصص اللّغة العربيّة، اللّغة الفرنسيّة، اللّغة الإنكليزيّة
السلوك	جميع البنود	جميع المعلمين

مهارات التواصل

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. ينظر إلى الآخر بشكلٍ فعّالٍ ومعبرٍ في أثناء عملية التواصل.
			2. يلتفت إلى الشيء أو إلى الشخص حين يُسأل عن مكانيهما.
			3. يتبادل الأشياء مع الآخر (تلقائياً أو عند الطلب).
			4. يستخدم مبدأ تبادل الأدوار في أثناء عملية التواصل مع الآخر.
			5. يعبر عن حاجاته بمختلف طرائق التواصل.
			6. يفهم التعبير الجسدي ونبرة الصوت فيستجيب لهما بالشكل المناسب.
			7. يقوم بردّة فعل مناسبة للموقف من خلال سلوكه، حركة جسده وتعابير وجهه.
			8. يبتسم في المواقف المناسبة.
			9. يبادر إلى التفاعل أو إلى التحدّث مع الآخر.
			10. يستجيب إلى الأسئلة الموجهة إليه بالطريقة المناسبة.
			11. يشارك في الأحاديث.
			12. يستعمل التعبير اللفظي وغير اللفظي للفت الانتباه.
			13. يتواصل مع رفقائه.
			14. يتقبّل التغييرات في الروتين اليومي.
			15. يستعمل بصره بطريقة مناسبة مع باقي الحواسّ لاكتشاف شيء جديد أو لعبة جديدة.
			16. يعبر عن انزعاجه عند الوجد لكن ليس بطريقة غير مبالغ فيها.
			17. حركته متناسقة مع الموقف والنشاط المطلوبين.

> > >

مهارات اللغة العربية المحكية (العامية)

ملاحظات	اكتسب		اللفظ والكلام
	لا	نعم	
			1. يلفظ مختلف أصوات اللغة بطريقة صحيحة وواضحة.
			2. ينطق الكلمات بطريقة صحيحة ومفهومة.
اللغة			
			3. يستخدم مخزوناً لغوياً غنياً (كلمات محدّدة، متنوّعة، متداولة ونادرة الاستعمال) في التعبير.
			4. يكتشف مفرداته بطريقة تلقائية.
			5. يركّز على الرسالة الشفهية ويفهمها من دون الحاجة إلى أن تُقال بشكل بطيء.
			6. يفهم رسالة شفهية مركّبة تحتوي على أفكار عدّة.
			7. يفهم رسالة شفهية من دون الحاجة إلى دعم بصري باستخدام صور أو إشارات داعمة.
			8. يتّبع إرشادات معطاة شفهيّاً.
			9. يعبر عن أفكاره ويربط فيما بينها بطريقة منطقية باستعمال أدوات الربط.
			10. يوائم الأسماء، الأفعال والصفات بشكل صحيح بحسب الجنس والعدد.
			11. يستخدم أزمنة الأفعال بطريقة صحيحة.
			12. يعبر شفهيّاً عن مفاهيم يعرفها ويدركها.
استعمال اللغة / الناحية البرغماتية			
			13. يفهم الفكاهات والمعاني المجازية للكلمات.
			14. يطلب توضيحات عندما لا يفهم جزءاً من الرسالة.
			15. يخبر قصّة أو يروي حدثاً حصل معه مراعيّاً التسلسل الزمني.
			16. يشارك في حديث حول موضوع جديد (غير متداول سابقاً).

< < <

> > >

مهارات التنسيق الحركي

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يرمي المتعلّم الطابة بتحكّم ويصيب الهدف على مسافة مترين ونصف.
			2. يلتقط المتعلّم كرة المضرب المرمية من مسافة مترين ونصف.
			3. يقفز المتعلّم بكلتا قدميه ومن دون تعثر فوق الحواجز بارتفاع ٤٠ سم.
			4. يركض المتعلّم بشكل انسيابي.
			5. يتحكم المتعلّم بجسده من خلال تنفيذ مسار يتضمّن حواجز متنوعة.
			6. يحب حصّة الرياضة.
			7. ينهي فرضه في الصفّ في الوقت المحدّد.
			8. يكتب بخط واضح ومقروء.
			9. يضغط بشكل معتدل على القلم.
			10. يقصّ بشكل دقيق محترمًا الخطوط.
			11. ينقذ بدقّة مناسبة لعمره مهارات الحياة اليومية: تبكيل الأزرار، ربط شريط الحذاء، استعمال الشوكة والسكين، لبس الثياب...
			12. يسيطر على يديه عند استعمال المسطرة في رسم الخطوط.
			13. يستطيع الجلوس لفترة طويلة على الكرسي من دون الشعور بأنّه سيقع.
			14. يتنقل في الصفّ بانسيابية ولا يوقع الأشياء من حوله.

< < <

> > >

مهارات الإدراك البصري والتحليل البصري-المكاني

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يميّز الحروف حتّى ولو اختلف نوع الخطّ في كتابتها.
			2. يميّز بين الأشكال المتقاربة مثال: الدائرة / الشكل البيضاوي
			3. يميّز بصرياً الكلمات المتقاربة: رز- زر.
			4. يجد الأشياء حتى ولو رأى جزءاً منها.
			5. يتعرّف إلى الأشكال حتّى ولو رأى جزءاً منها.
			6. يميز الأحرف التي تختلف بالاتّجاهات أو بمواضع النّقط: b-d/9-6 / ط-ظ.
			7. يميز شكلاً هندسياً أو شيئاً داخل صورة تحتوي على رسوم متنوّعة على سبيل المثال:
			8. يتعرّف إلى الشكل حتى ولو اختلف في التوجّه المكاني:
			9. يحدّد مختلف الاتّجاهات: شمال - يمين- فوق - تحت.
			10. يحدّد مكان الأشياء بالنّسبة إلى بعضها بعضاً.
			11. يضع الأرقام بعضها تحت بعض محترماً المنازل في أثناء الجمع، الطرح بحسب مستوى الصفّ (منزليين أو أكثر).
			12. ينفّذ تمارين الرياضيات المتعلّقة بالمفاهيم المكانية: متاهات وغيرها.
			13. ينقل عن اللّوح من دون أن يتخطّى أسطرًا أو كلمات أو أحرفًا.
			14. يقرأ من دون أن يتخطّى أسطرًا أو كلمات أو أحرفًا.
			15. ينقل رسوماً هندسية مركّبة على سبيل المثال:
			16. يخطّط مراحل تنفيذ مجسم من كرتون مثلاً أو أي أشغال يدويّة.
			17. يسيطر على يديه عند استعمال المسطرة في رسم الخطوط.

< < <

> > >

مهارات الانتباه

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. ينتبه المتعلّم إلى التفاصيل المطلوبة منه في أثناء أدائه لمهمة ما. مثال: يكتب اسمه أو التاريخ على بطاقة أو امتحان.
			2. يحافظ المتعلّم على انتباهه فعّال ومتواصل في أثناء أدائه المهمّات أو الأنشطة.
			3. يوجّه المتعلّم انتباهه بفاعليّة إلى المتكلّم في أثناء مخاطبته.
			4. يتّبع المتعلّم التعليمات إلى النهاية مكملًا عمله أو مهمّته.
			5. يقوم المتعلّم بتنفيذ المهمّات المطلوبة منه بطريقة منظّمة.
			6. يتذكّر المتعلّم أشياءه أو المهمّات المطلوبة منه في معظم الأحيان. مثال: المفكرة.
			7. يحافظ المتعلّم على الأشياء الضروريّة للقيام بالمهمّات أو الأنشطة (من دون إضاعتها).
			8. يوجّه المتعلّم انتباهه بفاعليّة إلى عمله من دون أن يتشتّت هذا الانتباه بسهولة.
			9. يستقرّ المتعلّم في مكانه من دون تملل في خلال الحصّة الدراسيّة للفترة المطلوبة منه (20 دقيقة وما فوق).
			10. يلزم المتعلّم مقعده حينما يكون الجلوس مطلوبًا فلا يترك مقعده باستمرار.
			11. يسيطر المتعلّم على حركته البدنيّة غير الضروريّة أو غير الهادفة. مثال: حركة الرجلين المستمرة في أثناء فترة الجلوس.
			12. يصغي المتعلّم إلى السؤال جيّدًا ويفكر قبل الإجابة عنه.
			13. ينتظر المتعلّم دوره.
			14. ينضم المتعلّم إلى نقاش أو نشاط من دون مقاطعة الآخرين.

< < <

> > >

مهارات المنطق والرياضيات

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يتقن المفردات الخاصة بالرياضيات (بحسب الدروس المعطاة).
			2. يقارن بين مجموعتين من الأشياء عيناها (العدد $10 >$) من دون اللجوء إلى العد.
			3. يتقن السلسلة العددية شفهيًا ويعدّ من دون أخطاء حتى 20.
			4. يعدّ مجموعة أشياء باستخدام الدلالة بإصبعه على كلّ عناصر المجموعة بمواءمة بين الرقم المنطوق والعنصر الذي يدلّ عليه.
			5. يقوم بعملية الجمع لعددتين أقلّ من 10.

< < <

> > >

مهارات القراءة (في اللغتين العربية والأجنبية)

ملاحظات	اكتسب		
	نعم	لا	
			1. يفهم نصًا مسموعًا (نقرؤه له).
			2. ينفذ أكثر من تعلّيمَة في الوقت عينه (2 وما فوق).
			3. يستطيع الحفاظ على تركيزه وانتباهه حتى في غياب المساعدات البصريّة.
			4. يتمكّن من إدراك القوافي وتقسيم الكلمات إلى مقاطع صوتيّة.
			5. يحدّد شفهيًّا الأصوات المكوّنة للكلمات.
			6. يربط بين أحرف اللّغة وأصواتها (صوت لكلّ حرف على الأقلّ).
			7. يتعرّف إلى أشكال الحروف كافّة عند القراءة (في اللّغة العربيّة – مثال: م - م - م - م).
			8. يتعرّف إلى الحروف كافّة بحسب الخطّ المستخدم (في اللّغة الأجنبيّة – منفصل ومتّصل script and cursive).
			9. يتعرّف إلى حروف اللّغة الأجنبيّة كافّة: capital and small letters.
			10. يتقن التهجئة: يستطيع ربط الأحرف لقراءة كلمات لا يعرفها.
			11. يقرأ بحسب تسلسل الأحرف في الكلمة.
			12. يتعرّف إلى الكلمات المتداولة كثيرًا من خلال القراءة الكلّيّة.
			13. قراءته سلسلة وانسيائيّة: يقرأ من دون تردّد أو رجوع إلى الوراء.
			14. يتمكّن من إنهاء الأنشطة التعلّيميّة التي تعتمد على القراءة.
			15. يستطيع فهم معنى نصّ قراءة من مستوى صفّه.
			16. لديه كفاءة في فهم النصّ المسموع مساوية لكفاءته في فهم النصّ المقروء من قبله.

< < <

> > >

مهارات الكتابة والتعبير الكتابي (في اللغتين العربية والأجنبية)

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يكتب الأحرف بطريقة صحيحة وبالاتجاه السليم في الإملاء.
			2. يربط بين شكل الحرف وصوته.
			3. يستطيع حفظ طريقة كتابة الكلمات الأكثر تداولاً.
			4. يكتب بعض الكلمات بطريقة كلّية.
			5. يكتب الكلمات البسيطة بطريقة تحليلية.
			6. يكتب محترماً وحدة الكلمة ضمن الجملة فلا يقسم مثلاً كلمة ما إلى اثنتين أو يجمع كلمتين في واحدة...
			7. يلجأ إلى علامات الوقف لفصل مجموعات الكلمات وفهماها.

مهارات الكتابة والخط

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يرسم الحرف بالاتجاه الصحيح.
			2. يتذكر بسرعة كيف يرسم الحرف.
			3. ينهي النسخ في الوقت المحدد في الصف.
			4. ينقل عن اللوح بشكل صحيح: لا يتخطى أحرفاً، كلمات، أسطراً.
			5. يمسك القلم بقبضة معتدلة.
			6. يضع يده في أثناء الكتابة تحت السطر ليرى ما يكتب.
			7. يحرك بشكل خفيف أطراف الأصابع الثلاثة الممسكة بالقلم في أثناء الكتابة.
			8. يكتب بارتياح النص المطلوب كتابته من قبل المعلمة ومن دون الشعور بالألم.
			9. يبعد الكلمات بعضها عن بعض بشكل متجانس.
			10. يكتب ويده مستلقية بالكامل على الطاولة: من المعصم إلى الكوع.

< < <

> > >

المهارات السلوكية

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يعبر عن أسفه عندما يقوم بسلوك سيئ.
			2. يطبق قوانين الصف والمدرسة في معظم الأحيان.
			3. يقول الحقيقة في المواقف المشككة.
			4. يحافظ على ممتلكات المدرسة (الطبقة - الكرسي، اللوح...).
			5. يستعمل عبارات إيجابية لحل النزاعات بعيداً من الشتائم والاتهامات.
			6. يقتنع بسرعة برأي الآخر الصائب من دون مجادلة عقيمة.
			7. يتحاشى المشاجرات.
			8. يتكلم بنبرة صوت معتدلة من دون اللجوء إلى الصراخ.
			9. يظهر مرونة في الأفكار محاولاً ومهتماً بأفكار الآخر.
			10. يظهر توازناً في انفعالاته.
			11. تجمععه بالآخرين علاقة ثقة بعيداً من الشك والارتياب.
			12. يتعاطف مع الآخرين ويراعي مشاعرهم.
			13. يبتعد عن ضرب أو شتم أو انتقاد أصدقائه.
			14. يعبر عن رغباته ومشاعره ولا يلجأ إلى العنف.

مهارات التواصل

ملاحظات	اكتسب	
	نعم	لا
1. ينظر إلى الآخر بشكلٍ فعّالٍ ومعبرٍ في أثناء عمليّة التواصل.		
2. يلتفت إلى الشيء أو إلى الشخص حين يُسأل عن مكانيهما.		
3. يتبادل الأشياء مع الآخر (تلقائياً أو عند الطلب).		
4. يستخدم مبدأ تبادل الأدوار في أثناء عمليّة التواصل مع الآخر.		
5. يعبر عن حاجاته بمختلف طرائق التواصل.		
6. يفهم التعبير الجسدي ونبرة الصوت فيستجيب لهما بالشكل المناسب.		
7. يقوم برّد فعل مناسبة للموقف من خلال سلوكه، حركة جسده وتعابير وجهه.		
8. يبتسم في المواقف المناسبة.		
9. يبادر إلى التفاعل أو إلى التحدّث مع الآخر.		
10. يستجيب إلى الأسئلة الموجهة إليه بالطريقة المناسبة.		
11. يشارك في الأحاديث.		
12. يستعمل التعبير اللفظي وغير اللفظي للفت الانتباه.		
13. يتواصل مع رفقائه.		
14. يتقبّل التغييرات في الروتين اليومي.		
15. يستعمل بصره بطريقة مناسبة مع باقي الحواسّ لاكتشاف شيء جديد أو لعبة جديدة.		
16. يعبر عن انزعاجه عند الوجد بطريقة غير مبالغ فيها.		
17. حرّكه متناسقة مع الموقف والنشاط المطلوبين.		

> > >

مهارات اللغة العربية المحكية (العامية)

ملاحظات	اكتسب		اللفظ والكلام
	لا	نعم	
			1. يلفظ مختلف أصوات اللغة بطريقة صحيحة وواضحة.
			2. ينطق الكلمات بطريقة صحيحة ومفهومة.
اللغة			
			3. يستخدم مخزوناً لغوياً غنياً (كلمات محدّدة، متنوّعة، متداولة ونادرة الاستعمال) في التعبير.
			4. يكتشف مفرداته بطريقة تلقائية.
			5. يركّز على الرسالة الشفهية ويفهمها من دون الحاجة إلى أن تُقال بشكل بطيء.
			6. يفهم رسالة شفهية مركّبة تحتوي على أفكار عدّة.
			7. يفهم رسالة شفهية من دون الحاجة إلى دعم بصري باستخدام صور أو إشارات داعمة.
			8. يتّبع إرشادات معطاة شفهيّاً.
			9. يعبر عن أفكاره ويربط فيما بينها بطريقة منطقية باستعمال أدوات الربط.
			10. يوائم الأسماء، الأفعال والصفات بشكل صحيح بحسب الجنس والعدد.
			11. يستخدم أزمنة الأفعال بطريقة صحيحة.
			12. يعبر شفهيّاً عن مفاهيم يعرفها ويدركها.
استعمال اللغة / الناحية البرغماتية			
			13. يفهم الفكاهات والمعاني المجازية للكلمات.
			14. يطلب توضيحات عندما لا يفهم جزءاً من الرسالة.
			15. يخبر قصة أو يروي حدثاً حصل معه مراعيّاً التسلسل الزمني.
			16. يشارك في حديث حول موضوع جديد (غير متداول سابقاً).

< < <

> > >

مهارات التنسيق الحركي

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يرمي المتعلّم الطابة بتحكّم ويصيب الهدف على مسافة مترين ونصف.
			2. يلتقط المتعلّم كرة المضرب المرمية من مسافة مترين ونصف.
			3. يقفز المتعلّم بكلتا قدميه ومن دون تعثر فوق الحواجز بارتفاع ٤٠ سم.
			4. يركض المتعلّم بشكل انسيابي.
			5. يتحكم المتعلّم بجسده في خلال تنفيذ مسار يتضمّن حواجز متنوعة.
			6. يحبّ حصّة الرياضة.
			7. ينهي فرضه في الصفّ في الوقت المحدّد.
			8. يكتب بخطّ واضح ومقروء.
			9. يضغط بشكل معتدل على القلم.
			10. يقصّ بشكل دقيق محترمًا الخطوط.
			11. ينقذ بدقّة مناسبة لعمره مهارات الحياة اليومية: تبيكيل الأزرار، ربط شريط الحذاء، استعمال الشوكة والسكين، لبس الثياب...
			12. يسيطر على يديه عند استعمال المسطرة في رسم الخطوط.
			13. يستطيع الجلوس لفترة طويلة على الكرسي من دون الشعور بأنّه سيقع.
			14. يتنقل في الصفّ بانسيابية ولا يوقع الأشياء من حوله.

< < <

> > >

مهارات الإدراك البصري والتحليل البصري-المكاني

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يميّز الحروف حتّى ولو اختلف نوع الخطّ في كتابتها.
			2. يميّز بين الأشكال المتقاربة مثال: الدائرة / الشكل البيضاوي
			3. يميّز بصرياً الكلمات المتقاربة: رز- زر.
			4. يميّز بصرياً الزاوية الحادة والمنفرجة من دون تسمية المفهوم.
			5. يجد الأشياء حتى ولو رأى جزءاً منها.
			6. يتعرّف إلى الأشكال حتّى ولو رأى جزءاً منها.
			7. يميّز الأحرف التي تختلف بالاتجاهات أو بمواضع النقط: b-9-6 / d / ط-ظ.
			8. يميز شكلاً هندسياً أو شيئاً داخل صورة  تحتوي على رسوم متنوعة على سبيل المثال:
			9. يتعرّف إلى الشكل حتى ولو اختلف في التوجّه المكاني: 
			10. يحدّد مكان مفردة داخل النصّ.
			11. يحدّد مختلف الاتجاهات: شمال - يمين - فوق - تحت.
			12. يستطيع توجيه جسده بالمكان معتبراً إيّاه مرجعاً للتوجّه على سبيل المثال: المكتبة موجودة على يميني وإذا برمت برمة كاملة (١٨٠ درجة) تصبح المكتبة على يساري.
			13. يحدّد مكان الأشياء بالنسبة إلى بعضها بعضاً.
			14. يضع الأرقام بعضها تحت بعض محترماً المنازل في أثناء الجمع، الطرح بحسب مستوى الصفّ (منزليين أو أكثر).
			15. ينفذ تمارين الرياضيات المتعلقة بالمفاهيم المكانية: متاهات وغيرها.
			16. ينقل عن اللّوح من دون أن يتخطّى أسطرًا أو كلمات أو أحرفًا.
			17. يقرأ من دون أن يتخطّى أسطرًا أو كلمات أو أحرفًا.
			18. ينقل رسوماً هندسية مركّبة على سبيل المثال: 
			19. يخطّط مراحل تنفيذ مجسم من كرتون مثلاً أو أي أشغال يدويّة.
			20. يسيطر على يديه عند استعمال المسطرة في رسم الخطوط.

< < <

> > >

مهارات الانتباه

ملاحظات	اكتسب	
	لا	نعم
		1. ينتبه المتعلّم إلى التفاصيل المطلوبة منه في أثناء أدائه لمهمة ما. مثال: يكتب اسمه أو التاريخ على بطاقة أو امتحان.
		2. يحافظ المتعلّم على انتباهه فعّال ومتواصل في أثناء أدائه المهمّات أو الأنشطة.
		3. يوجّه المتعلّم انتباهه بفاعليّة إلى المتكلّم في أثناء مخاطبته.
		4. يتّبع المتعلّم التعليمات إلى النهاية مكملًا عمله أو مهمّته.
		5. يقوم المتعلّم بتنفيذ المهمّات المطلوبة منه بطريقة منظّمة.
		6. يتذكّر المتعلّم أشياءه أو المهمّات المطلوبة منه في معظم الأحيان. مثال: المفكرة.
		7. يحافظ المتعلّم على الأشياء الضروريّة للقيام بالمهمّات أو الأنشطة (من دون إضاعتها).
		8. يوجّه المتعلّم انتباهه بفاعليّة إلى عمله من دون أن يتشتّت هذا الانتباه بسهولة.
		9. يستقرّ المتعلّم في مكانه من دون تملّل في خلال الحصّة الدراسيّة للفترة المطلوبة منه (20 دقيقة وما فوق).
		10. يلزم المتعلّم مقعده حينما يكون الجلوس مطلوبًا فلا يترك مقعده باستمرار.
		11. يسيطر المتعلّم على حركته البدنيّة غير الضروريّة أو غير الهادفة. مثال: حركة الرجلين المستمرة في أثناء فترة الجلوس.
		12. يصغي المتعلّم إلى السؤال جيّدًا ويفكر قبل الإجابة عنه.
		13. ينتظر المتعلّم دوره.
		14. ينضم المتعلّم إلى نقاش أو نشاط من دون مقاطعة الآخرين.

< < <

> > >

مهارات المنطق والرياضيات

ملاحظات	اكتسب	
	نعم	لا
		1. يقارن بين مجموعتين متساويتين في العدد تحتوي على أشياء مختلفة (مثال: 6 مربعات و 6 قطط).
		2. يجمع عددين أكبر من 10 (الأهميّة للقدرة على الجمع وليست لطريقة الجمع).
		3. يعدّ شفهيًا حتّى العدد 99.
		4. يحلّ المسائل الرياضيّة البسيطة ذات الخطوة الواحدة للحلّ (مثال: فادي معه 5 أزهار وقطف 4 أخرى، كم زهرة لديه الآن؟).
		5. يستطيع تحديد رقم الآحاد ورقم العشرات في أعداد من رقمين.

مهارات القراءة (في اللغتين العربية والأجنبية)

ملاحظات	اكتسب		
	نعم	لا	
			1. يستطيع تقطيع الكلمات إلى أصوات.
			2. يقرأ بطريقة سليمة من دون أخطاء في التهجئة.
			3. يهجئ ما يقرأ ويفسره.
			4. يستطيع قراءة كلمات لا معنى لها مستخدمًا التهجئة.
			5. يقرأ فقرة قصيرة مكتوبة (من 3 جمل) ويفسرها.
			6. يقرأ مراعيًا تسلسل الأحرف في الكلمة.

< < <

> > >

مهارات الكتابة والتعبير الكتابي (في اللغتين العربية والأجنبية)

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يتعرّف إلى مختلف أشكال الحروف عند القراءة (في اللغة العربية - مثال: م - م - م - م).
			2. يتعرّف إلى مختلف الحروف بحسب الخط المستخدم (في اللغة الأجنبية - منفصل ومتّصل script and cursive).
			3. يتعرّف إلى مختلف حروف اللغة الأجنبية: capital and small letters.
			4. يتقن كتابة الإدغامات (...ph, ouille).
			5. يكتب الكلمات التي لا معنى لها بطريقة تحليلية.
			6. يكتب أكثرية الكلمات المكررة لديه بطريقة صحيحة إملائيًا.
			7. يكتب من دون أخطاء مراعيًا قواعد اللغة بحسب مستوى صفّه.
			8. يكتب جملاً صحيحة في التعبير الكتابي (تحتوي على المكونات الأساسية).

< < <

> > >

مهارات الكتابة والخط

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يرسم الحرف بالاتجاه الصحيح.
			2. يتذكر بسرعة كيف يرسم الحرف.
			3. ينهي النسخ في الوقت المحدد في الصف.
			4. ينقل عن اللوح بشكل صحيح: لا يتخطى أحرفاً، كلمات، أسطرًا.
			5. يمسك القلم بقبضة معتدلة.
			6. يضع يده في أثناء الكتابة تحت السطر ليرى ما يكتب.
			7. يحرك بشكل خفيف أطراف الأصابع الثلاثة الممسكة بالقلم في أثناء الكتابة.
			8. يكتب بارتياح النص المطلوب كتابته من قبل المعلمة دون الشعور بالألم.
			9. يبعد الكلمات بعضها عن بعض بشكل متجانس.
			10. يحترم قواعد الخط من حيث وضعيّة الأحرف على أو فوق السطر أو تحته بحسب قواعد الخطّ للغتين الأجنبية والعربية.
			11. يكتب الأحرف والكلمات من دون استعمال كتابة معاكسة / mirror writing
			12. يكتب ويده مستلقية بالكامل على الطاولة: من المعصم إلى الكوع.
			13. يضع الورقة مائلة مع الزاوية الصحيحة نحو محور الجسم:



< < <

> > >

المهارات السلوكية

ملاحظات	اكتسب	
	لا	نعم
		1. يعبر عن أسفه عندما يقوم بسلوك سيئ.
		2. يطبق قوانين الصف والمدرسة في معظم الأحيان.
		3. يقول الحقيقة في المواقف المشككة.
		4. يحافظ على ممتلكات المدرسة (الطبعة - الكرسي، اللوح...).
		5. يستعمل عبارات إيجابية لحل النزاعات بعيداً من الشتائم والانتهاكات.
		6. يقتنع بسرعة برأي الآخر الصائب من دون مجادلة عقيمة.
		7. يتحاشى المشاجرات.
		8. يتكلم بنبرة صوت معتدلة من دون اللجوء إلى الصراخ.
		9. يظهر مرونة في الأفكار محاولاً ومهتماً بأفكار الآخر.
		10. يظهر توازناً في انفعالاته.
		11. تجمعته بالآخرين علاقة ثقة بعيداً من الشك والارتياب.
		12. يتعاطف مع الآخرين ويراعي مشاعرهم.
		13. يبتعد عن ضرب أو شتم أو انتقاد أصدقائه.
		14. يعبر عن رغباته ومشاعره ولا يلجأ إلى العنف.

● بداية الصف الأساسي الثالث ● الشعبة

● اسم المتعلّم(ة)

● اسم المقيّم(ة)

● تاريخ الرصد

مهارات التواصل

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. ينظر إلى الآخر بشكلٍ فعّالٍ ومعبرٍ في أثناء عمليّة التواصل.
			2. يلتفت إلى الشيء أو إلى الشّخص حين يُسأل عن مكانيهما.
			3. يتبادل الأشياء مع الآخر (تلقائياً أو عند الطلب).
			4. يستخدم مبدأ تبادل الأدوار في أثناء عمليّة التواصل مع الآخر.
			5. يعبر عن حاجاته بمختلف طرائق التواصل.
			6. يفهم التعبير الجسدي ونبرة الصوت فيستجيب لهما بالشّكل المناسب.
			7. يقوم برّدّة فعل مناسبة للموقف من خلال سلوكه، حركة جسده وتعابير وجهه.
			8. يبتسم في المواقف المناسبة.
			9. يبادر إلى التفاعل أو إلى التحدّث مع الآخر.
			10. يستجيب إلى الأسئلة الموجهة إليه بالطريقة المناسبة.
			11. يشارك في الأحاديث.
			12. يستعمل التعبير اللفظي وغير اللفظي للفت الانتباه.
			13. يتواصل مع رفقائه.
			14. يتقبّل التغييرات في الروتين اليومي.
			15. يستعمل بصره بطريقة مناسبة مع باقي الحواسّ لاكتشاف شيء جديد أو لعبة جديدة.
			16. يعبر عن انزعاجه عند الوجد بطريقة غير مبالغ فيها.
			17. حركته متناسقة مع الموقف والنّشاط المطلوبين.

> > >

مهارات اللغة العربية المحكية (العامية)

ملاحظات	اكتسب		اللفظ والكلام
	لا	نعم	
			1. يلفظ مختلف أصوات اللغة بطريقة صحيحة وواضحة.
			2. ينطق الكلمات بطريقة صحيحة ومفهومة.
اللغة			
			3. يستخدم مخزوناً لغوياً غنياً (كلمات محدّدة، متنوّعة، متداولة ونادرة الاستعمال) في التعبير.
			4. يكتشف مفرداته بطريقة تلقائية.
			5. يركّز على الرسالة الشفهية ويفهمها من دون الحاجة إلى أن تُقال بشكل بطيء.
			6. يفهم رسالة شفهية مركّبة تحتوي على أفكار عدّة.
			7. يفهم رسالة شفهية من دون الحاجة إلى دعم بصري باستخدام صور أو إشارات داعمة.
			8. يتّبع إرشادات معطاة شفهيّاً.
			9. يعبر عن أفكاره ويربط فيما بينها بطريقة منطقية باستعمال أدوات الربط.
			10. يوائم الأسماء، الأفعال والصفات بشكل صحيح بحسب الجنس والعدد.
			11. يستخدم أزمنة الأفعال بطريقة صحيحة.
			12. يعبر شفهيّاً عن مفاهيم يعرفها ويدركها.
استعمال اللغة / الناحية البرغماتية			
			13. يفهم الفكاهات والمعاني المجازية للكلمات.
			14. يطلب توضيحات عندما لا يفهم جزءاً من الرسالة.
			15. يخبر قصّة أو يروي حدثاً حصل معه مراعيّاً التسلسل الزمني.
			16. يشارك في حديث حول موضوع جديد (غير متداول سابقاً).

< < <

> > >

مهارات التنسيق الحركي

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يرمي المتعلّم الطابة بتحكّم ويصيب الهدف على مسافة مترين ونصف.
			2. يلتقط المتعلّم كرة المضرب المرمية من مسافة مترين ونصف.
			3. يقفز المتعلّم بكلتا قدميه ومن دون تعثر فوق الحواجز بارتفاع ٤٠ سم.
			4. يركض المتعلّم بشكل انسيابي.
			5. يتحكم المتعلّم بجسده في خلال تنفيذ مسار يتضمّن حواجز متنوعة.
			6. يحب حصّة الرياضة.
			7. ينهي فرضه في الصفّ في الوقت المحدّد.
			8. يكتب بخط واضح ومقروء.
			9. يضغط بشكل معتدل على القلم.
			10. يقصّ بشكل دقيق محترمًا الخطوط.
			11. ينقذ بدقّة مناسبة لعمره مهارات الحياة اليومية: تبيكيل الأزرار، ربط شريط الحذاء، استعمال الشوكة والسكين، لبس الثياب...
			12. يسيطر على يديه عند استعمال المسطرة في رسم الخطوط.
			13. يستطيع الجلوس لفترة طويلة على الكرسي من دون الشعور بأنّه سيقع.
			14. يتنقل في الصفّ بانسيابية ولا يوقع الأشياء من حوله.

< < <

> > >

مهارات الإدراك البصري والتحليل البصري-المكاني

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يميّز الحروف حتّى ولو اختلف نوع الخطّ في كتابتها.
			2. يميّز بين الأشكال المتقاربة مثال: الدائرة / الشكل البيضاوي.....
			3. يميّز بصرياً الكلمات المتقاربة: رز- زر.
			4. يميّز بصرياً الزاوية الحادة والمنفرجة من دون تسمية المفهوم.
			5. يجد الأشياء حتى ولو رأى جزءاً منها.
			6. يتعرف إلى الأشكال حتّى ولو رأى جزءاً منها.
			7. يميز الأحرف التي تختلف بالاتجاهات أو بمواضع النقط: b-9-6 / d / ط-ظ.
			8. يميز شكلاً هندسياً أو شيئاً داخل صورة تحتوي على رسوم متنوعة على سبيل المثال: 
			9. يتعرّف إلى الشكل حتى ولو اختلف في التوجّه المكاني: 
			10. يحدّد مكان مفردة داخل النصّ.
			11. يحدّد مختلف الاتجاهات: شمال - يمين- فوق - تحت.
			12. يستطيع توجيه جسده في المكان معتبراً إيّاه مرجعاً للتوجّه على سبيل المثال: المكتبة موجودة على يميني وإذا استدرت استدارة كاملة (١٨٠ درجة) تصبح المكتبة على يساري.
			13. يحدّد مكان الأشياء بالنسبة إلى بعضها بعضاً.
			14. يضع الأرقام بعضها تحت بعض محترماً المنازل في أثناء الجمع، الطرح بحسب مستوى الصفّ (منزليين أو أكثر).
			15. ينقذ تمارين الرياضيات المتعلقة بالمفاهيم المكانية: متاهات وغيرها.
			16. ينقل عن اللوح من دون أن يتخطى أسطرًا أو كلمات أو أحرفًا.
			17. يقرأ من دون أن يتخطى أسطرًا أو كلمات أو أحرفًا.
			18. ينقل رسوماً هندسية مركّبة على سبيل المثال: 
			19. يخطّط مراحل تنفيذ مجسم من كرتون مثلاً أو أي أشغال يدويّة.
			20. يسيطر على يديه عند استعمال المسطرة في رسم الخطوط.

< < <

> > >

مهارات الانتباه

ملاحظات	اكتسب	
	لا	نعم
		1. ينتبه المتعلّم إلى التفاصيل المطلوبة منه في أثناء أدائه لمهمة ما. مثال: يكتب اسمه أو التاريخ على بطاقة أو امتحان.
		2. يحافظ المتعلّم على انتباهه فعّال ومتواصل في أثناء أدائه المهمّات أو الأنشطة.
		3. يوجّه المتعلّم انتباهه بفاعليّة إلى المتكلّم في أثناء مخاطبته.
		4. يتّبع المتعلّم التعليمات إلى النهاية مكملًا عمله أو مهمّته.
		5. يقوم المتعلّم بتنفيذ المهمّات المطلوبة منه بطريقة منظّمة.
		6. يتذكّر المتعلّم أشياءه أو المهمّات المطلوبة منه في معظم الأحيان. مثال: المفكرة.
		7. يحافظ المتعلّم على الأشياء الضروريّة للقيام بالمهمّات أو الأنشطة (من دون إضاعتها).
		8. يوجّه المتعلّم انتباهه بفاعليّة إلى عمله من دون أن يتشتّت هذا الانتباه بسهولة.
		9. يستقرّ المتعلّم في مكانه من دون تملّل في خلال الحصّة الدراسيّة للفترة المطلوبة منه (20 دقيقة وما فوق).
		10. يلزم المتعلّم مقعده حينما يكون الجلوس مطلوبًا فلا يترك مقعده باستمرار.
		11. يسيطر المتعلّم على حركته البدنيّة غير الضروريّة أو غير الهادفة. مثال: حركة الرجلين المستمرة في أثناء فترة الجلوس.
		12. يصغي المتعلّم إلى السؤال جيّدًا ويفكر قبل الإجابة عنه.
		13. ينتظر المتعلّم دوره.
		14. ينضم المتعلّم إلى نقاش أو نشاط من دون مقاطعة الآخرين.

< < <

> > >

مهارات المنطق والرياضيات

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يعدّ شفهيًا الأعداد ما فوق المئة بطريقة صحيحة (ثلاث خانات).
			2. يكتب الأعداد فوق المئة بطريقة صحيحة (ثلاث خانات).
			3. يدرك مفهوم التبادل ($3+4 = 4+3$) في العمليات الحسابية.
			4. يجمع مع حمل.
			5. يطرح مع استعارة.
			6. يستطيع القيام بالحساب الذهني (جمع وطرح للأعداد تحت المئة).
			7. يختار العملية الرياضية الصحيحة في أثناء حلّ المسائل (العمليات المتاحة للصفّ السابق).
			8. يحلّ المسائل الرياضية بطرائق متنوّعة مستخدمًا الطرح و/أو الجمع (مثال: فادي لديه 7 تفاحات. أكل بعضًا منها وبقيت لديه 3 في البراد. كم تفّاحة أكل فادي؟ - الحلّ 1: $7 - 3 = \dots$ / الحلّ 2: $3 + \dots = 7$).
			9. يحلّ المسائل التي تتضمّن أكثر من خطوة في الحلّ (مثال: فادي لديه 5 تفاحات، اشترى 5 أخرى. ثمّ أكل 3 تفاحات. كم تفّاحة بقي لديه في البراد؟).

< < <

> > >

مهارات القراءة (في اللّغتين العربيّة والأجنبيّة)

ملاحظات	اكتسب	
	نعم	لا
		1. يستطيع تقطيع الكلمات إلى أصوات.
		2. يقرأ بطريقة سليمة من دون أخطاء في التهجئة.
		3. يهجئ ما يقرأ ويفسّره.
		4. يستطيع قراءة كلمات لا معنى لها مستخدماً التهجئة.
		5. يقرأ فقرة مكتوبة (من 10 جمل) ويفسّرها.
		6. يقرأ مراعيًا تسلسل الأحرف في الكلمة.
		7. يقرأ بشكل سريع وانسيابي.

مهارات الكتابة والتعبير الكتابي (في اللّغتين العربيّة والأجنبيّة)

ملاحظات	اكتسب		
	نعم	لا	
			1. يستخدم قواعد التصريف الواردة في منهج الصفّ السابق.
			2. يكتب فقرة في التعبير الكتابي (من 5 جمل).
			3. يكتب 3 أفكار على الأقلّ مرتبطة بالموضوع.

< < <

> > >

مهارات الكتابة والخط

ملاحظات	اكتسب		
	نعم	لا	
			1. يرسم الحرف بالاتّجاه الصحيح.
			2. يتذكّر بسرعة كيف يرسم الحرف.
			3. ينهي النسخ في الوقت المحدّد في الصفّ.
			4. يربط الأحرف بانسيابية ومن دون رفع يديه.
			5. تتناسق الأحرف داخل الكلمة من حيث الكبر والحجم.
			6. ينقل عن اللّوح بشكل صحيح: لا يتخطّى أحرفًا، كلمات، أسطرًا.
			7. يمسك القلم بقبضة معتدلة.
			8. يضع يده في أثناء الكتابة تحت السطر ليرى ما يكتب.
			9. يحرك بشكل خفيف أطراف الأصابع الثلاثة الممسكة بالقلم في أثناء الكتابة.
			10. يكتب بارتياح النصّ المطلوب كتابته من قبل المعلّمة دون الشّعور بالألم.
			11. يبعد الكلمات بعضها عن بعض بشكل متجانس.
			12. يحترم قواعد الخطّ من حيث وضعيّة الأحرف على أو فوق السّطر أو تحته بحسب قواعد الخطّ للغتين الأجنبيّة والعربيّة.
			13. يكتب الأحرف والكلمات من دون استعمال كتابة معاكسة / mirror writing
			14. يكتب ويده مستلقية بالكامل على الطاولة: من المعصم إلى الكوع.
			15. يضع الورقة مائلة مع الزاوية الصّحيحة نحو محور الجسم:



< < <

> > >

المهارات السلوكية

ملاحظات	اكتسب		
	لا	نعم	
			1. يعبر عن أسفه عندما يقوم بسلوك سيئ.
			2. يطبق قوانين الصف والمدرسة في معظم الأحيان.
			3. يقول الحقيقة في المواقف المشككة.
			4. يحافظ على ممتلكات المدرسة (الطبعة - الكرسي، اللوح...).
			5. يستعمل عبارات إيجابية لحل النزاعات بعيداً من الشتائم والاتهامات.
			6. يقتنع بسرعة برأي الآخر الصائب من دون مجادلة عقيمة.
			7. يتحاشى المشاجرات.
			8. يتكلم بنبرة صوت معتدلة من دون اللجوء إلى الصراخ.
			9. يظهر مرونة في الأفكار محاولاً ومهتماً بأفكار الآخر.
			10. يظهر توازناً في انفعالاته.
			11. تجمعته بالآخرين علاقة ثقة بعيداً من الشك والارتياب.
			12. يتعاطف مع الآخرين ويراعي مشاعرهم.
			13. يبتعد عن ضرب أو شتم أو انتقاد أصدقائه.
			14. يعبر عن رغباته ومشاعره ولا يلجأ إلى العنف.

صفحة تعليمات

قوائم رصد اضطرابات السمع والبصر

توصيف عام:

تتألف هذه القوائم من بنود تركز على المؤشرات الأساسية التي يمكن أن يظهرها المتعلم الذي يعاني من ضعف السمع أو ضعف البصر في المدرسة عموماً وبشكل خاص داخل غرفة الصف. تساعد هذه القوائم المعلم على جمع معطيات عديدة تساهم في الوصول إلى رصد أسرع للمشكلات (السمعية / البصرية) والإحالة السريعة إلى الطبيب المناسب للتشخيص الطبي. تُستخدم هذه القوائم من قبل معلّمي الصف والمرئي المختص.

الهدف العام:

الرصد المبكر والسريع لمؤشرات اضطرابات السمع أو اضطرابات البصر للإحالة إلى الطبيب للتشخيص والقيام بإجراءات التدخل المناسبة.

عمليات تعبئة قوائم الرصد:

- يمكن تعبئة هذه القوائم من قبل أيّ معلّم في الصف أو من قبل المرئي المختص.
- تجري تعبئة هذه القوائم في شهر ١٢ من العام الدراسي أي بعد بدايته بما يقارب الثلاثة أشهر.
- في حال لاحظت تأخراً واضحاً بالنسبة إلى المستوى التعليمي النظامي، الرجاء تعبئة القوائم بدءاً من شهر تشرين الأول لتفادي أي تأخير في عمليتي التدخل والمعالجة.
- بعد تعبئة القوائم يتم وضعها في ملف تراكمي تابع للمتعلم.
- إذا كانت هذه المؤشرات موجودة لدى المتعلم وإن بعدد قليل منها، من المهم الإحالة المباشرة للتشخيص عند الطبيب المعني (اضطرابات السمع: طبيب أنف-أذن-حنجرة واضطرابات البصر: طبيب عيون).

طريقة ملء قوائم الرصد:

- حدّد البند من القائمة الذي ستقيّمه وتراقبه لدى المتعلم.
- قرّر ما الذي ستفتش عنه، فاكتب الشواهد التي تحدّد أنّ المتعلم يظهر الناتج.
- صوّب عملية المشاهدة عبر اختيار ٤ إلى ٥ متعلمين في الصف وحدّد ناتجاً أو ناتجين للمراقبة.
- طوّر نظاماً لجمع المعلومات مثال: حافظة للملاحظات - قائمة - فيديو - تسجيل صوتي...
- اجمع الملاحظات والمشاهدات من صفوف عدّة في خلال فترة للرصد ابحث عن أنماط في الأداء.
- ضع تاريخاً لمشاهداتك.
- استعمل المعلومات المجموعة في أثناء المشاهدة لتحسين، تعزيز أو تغيير عملية التعليم.

في الجدول الآتي سنحدّد في أيّ مادة من المواد يمكن ملاحظة البنود:

اسم القائمة	البنود	أين ومتى نراقب؟
تطور السمع	جميع البنود	في الصف - الفرصة - كافة حصص المواد الدراسية.
اضطرابات البصر		في الصف - الفرصة - كافة حصص المواد الدراسية - أنشطة الرسم والتلوين - أنشطة النسخ والقراءة.

الصف _____ الشعبة _____

اسم المتعلّم (ة) _____

اسم المقيم (ة) _____ تاريخ الرصد _____

الملاحظات	نعم	كلا	المؤشرات السلوكية:
			1. لا يستجيب المتعلّم عند مناداته باسمه خصوصًا من الجهة الخلفية.
			2. يستجيب المتعلّم عند مناداته باسمه في حال كنت قريبًا منه وناديته بصوت عالٍ.
			3. لا ينظر إليك المتعلّم عندما تتحدّث معه.
			4. لا ينظر المتعلّم حوله ليجد مصدر الأصوات الجديدة.
			5. يجد صعوبة في إيجاد مصدر الأصوات المحيطة به.
			6. لا يلاحظ المتعلّم الألعاب أو الوسائل التي تصدر أصواتًا.
			7. لا يلاحظ المتعلّم الأصوات كلّها مثال: صوت طرق الباب، جرس الفرصة، ...
			8. لا يتواصل مع الآخرين باستعمال اللّغة المحكيّة (كلمات - جمل قصيرة...).
			9. يتواصل مع الآخرين باستعمال الإشارة إلى الأشياء أو باستعمال إشارات تلقائيّة للتعبير.
			10. لا يستجيب المتعلّم لإرشادات أو أسئلة بسيطة مثال: "تعا" أو "بدك بعد؟" أو "كبّ الطابة" أو وين قلّمك؟ من دون الإشارة إلى هذه الأشياء.
			11. لا يفهم المتعلّم كلمات مثال: "جاكيت - عصير - دفتر..." دون الدّل على الأشياء.
			12. كلماته وجمله ليست مفهومة بشكل جيّد من السامع.
			13. يميل إلى التحدّث بصوت مرتفع.
			14. لديه نبرة صوت وتنغيم صوتي غريبين.
			15. يظهر كأنّه لا يفهم ما يجري من حوله خصوصًا إذا كان ضمن محيط فيه ضجيج.
			16. يطلب إعادة التعليمات حتى يفهمها.
			17. يستجيب لما تقوله له فقط عندما تكون أمامه وينظر إلى وجهك وشفتيك.
			18. يتفاعل بشكل محدود مع الموسيقى ولا يردّد الأغاني.
			19. لا يستجيب للأصوات الرفيعة جدًّا والخفيفة مثال: صوت الصافرة.
			20. تمرّ الأصوات البعيدة من دون أن يظهر أيّ ردّة فعل تجاهها.

> > >

ملاحظات	نعم	كلا	أبرز مؤشرات الخطر الطبيّة:
			1. يحتاج إلى رؤية الصور في أثناء الاستماع إلى قصة تسردها المعلّمة.
			2. يحتاج إلى النمذجة (وجود نموذج يقلّده في أدائه) بصورة مستمرة ليستطيع حلّ أو تطبيق ما تطلبه المعلّمة.
			3. التهابات متكرّرة في الأذن (أحد المؤشرات هو وجود إفرازات صمغية من الأذن أو احمرار صيوان الأذن...).
			4. الشكوى من طنين في الأذن.
			5. تاريخ العائلة يحتوي أشخاصاً لديهم ضعف في السمع.
			6. ولادة مبكرة.
			7. تشوّهات في جمجمة الرأس والوجه.
			8. التعرّض الكثيف للضجّة القويّة.
			9. التعرّض إلى تناول العقاقير والأدوية السامّة.
نشير إلى أنّ المؤشرات السلوكيّة والمؤشرات الطبيّة هي مجرد مؤشرات تدعو للشكّ ولا تكفي للتشخيص. إذ تبقى عمليّة تشخيص ضعف السمع منوطة بطبيب الأنف - الأذن - الحنجرة بالتعاون مع اختصاصي السمعيات.			

المؤشَّرات السلوكيَّة:	نعم	كلا	ملاحظات
1. يميل رأسه إلى جانب واحد في أثناء النظر.			
2. يقرب أو يرجع رأسه مرارًا في أثناء النَّظر إلى شيء ما أو في أثناء النَّظر إلى الدفتر أو الكتاب.			
3. لا يلاحظ الأشخاص أو الأشياء عند وضعها أو وجودها في أماكن معيَّنة.			
4. يستجيب للألعاب فقط عندما تكون مرفقة بأصوات.			
5. يحرك اليد أو الأشياء ذهابًا وإيابًا أمام العينين.			
6. تتحرك العينين بحركات ثابتة وسريعة أو تظهر كأنها تهتزّ (رأرأة).			
7. تنحرف العينين أو تعبس عند النَّظر إلى الأشياء.			
8. في أثناء محاولة التقاط الأشياء يمد يده أكثر أو أقل من المسافة المطلوبة.			
9. لا يمكنه رؤية لعبة متروكة أو مرمية.			
10. يضع الأشياء أو الأجسام أمام عين واحدة بدلاً من استخدام عينيه الاثنتين للرؤية.			
11. يغطي أو يخلق عيناً واحدة بشكل متكرّر.			
12. يبدو أن العينين تتجهان نحو الداخل أو الخارج أو إلى الأعلى أو الأسفل.			
13. يقرب الأغراض أو الأشياء إلى عينيه لمسافة قريبة جدًّا حتَّى يراها.			
14. يسأل رفاقه باستمرار عمّا هو مكتوب على اللوح أو الجداريات.			
15. يتعثّر على الدرجات والأرصّة.			
16. يفرك عينيه، تهتزّ عيناه ويحدّق طويلاً في الأضواء الساطعة في كثير من الأحيان.			
17. تظهر لديه إفرازات من عينيه ودموع كثيرة.			
18. لديه حساسيَّة مفرطة تجاه الضوء.			
19. لديه آلام في الرأس.			
20. ينقل عن اللّوح بشكل غير صحيح.			
21. يخطئ في قراءة الأحرف المتقاربة بصريًّا.			

> > >

المؤشرات السلوكية:	نعم	كلا	ملاحظات
1. يقرأ لفترة وجيزة ويتوقف بعدها ليرتاح.			
2. عند القراءة يتخطى كلمات أو أسطرًا أو يقرأ السطر عينه مرّات عدّة.			
3. يتحرّز الكلمات أو يحاول توقّع ما هي الكلمة التي يقرأها.			
4. يظهر صعوبة في تنظيم الخطّ.			
5. يلجأ إلى الجلوس في الصفوف الأمامية.			
6. لا يمكنه تنسيق حركته بشكل دقيق.			
7. يواجه صعوبة في التنسيق بين اليد والعين وفي تنسيق حركة العينين.			
أبرز مؤشرات الخطر الطبيّة:			
1. التهاب السحايا أو التهاب الدماغ.			
2. التاريخ الأمومي للعدوى في أثناء الحمل (CMV، داء المقوسات، الحصبة الألمانية، الأمراض المنقولة بالاتصال الجنسي).			
3. ولادة مبكرة لمدة 36 أسبوعًا أو أقل.			
4. التعرّض للأكسجين أكثر من 24 ساعة.			
5. التعرّض السابق إلى صدمة في الرأس.			
6. الوزن عند الولادة أقل من 1300 غرام.			
7. التعرّض قبل الولادة للكحول أو العقاقير بما في ذلك الأدوية التي تسبّب الإدمان بشكل كبير.			
نشير إلى أنّ المؤشرات السلوكية والمؤشرات الطبيّة هي مجرد مؤشرات تدعو إلى الشكّ ولا تكفي للتشخيص. إذ تبقى عملية تشخيص ضعف البصر منوطة بطبيب العيون بالتعاون مع اختصاصي تقويم البصر.			

الخطة التربوية الفردية – IEP

العام الدراسي: _____

اسم المتعلم (ة) الثلاثي: _____ اسم المدرسة: _____
الصف: _____ تاريخ التسجيل في المدرسة: _____
عنوان السكن: _____
تاريخ الولادة: _____ اسم ولي (ة) الأمر: _____ تاريخ إعداد الخطة: _____
تاريخ بدء تطبيق الخطة: _____ تاريخ انتهاء تنفيذ الخطة: _____
التشخيص الطبي (مع تحديد اسم الطبيب (ة) المشخص (ة) للحالة): _____
الدواء الذي يتناوله/تتناوله (إن وجد) مع تحديد الجرعة واسم الطبيب (ة) المتابع (ة): _____

معلومات شخصية عن المتعلم (ة) وعن فريق العمل

الفريق المعد للخطة:

الاسم: _____ الموقع: _____
الاسم: _____ الموقع: _____
الاسم: _____ الموقع: _____

أسماء المعلمين/المعلمات: _____

الخدمات المساندة في حال وجودها:

معالجة النطق واللغة: _____ حالياً ☐ سابقاً ☐ عدد سنوات العلاج: _____
المعالجة النفسية: _____ حالياً ☐ سابقاً ☐ عدد سنوات العلاج: _____
المعالجة النفس-الحركية: _____ حالياً ☐ سابقاً ☐ عدد سنوات العلاج: _____
خدمات علاجية أخرى: _____

الصفات الشخصية للمتعلم (ة):

الهوايات: _____
المواقف الاستغزائية: _____
الدعم الفعال: _____

< < <

> > >

التشخيص العلاجي :

تشخيص العلاج اللغوي	عام :.....	عام :.....	عام :.....
تشخيص العلاج النفسي	عام :.....	عام :.....	عام :.....
تشخيص العلاج النفس-حركي	عام :.....	عام :.....	عام :.....
تشخيص العلاج الوظيفي	عام :.....	عام :.....	عام :.....
تشخيصات أخرى	عام :.....	عام :.....	عام :.....

تحديد المستوى الدراسي :

المادّة	كيفية القيام بالتقويم (من خلال ...)	تحديد المستوى الدراسي	الحاجة إلى تكييفات / تعديلات
			تكييفات <input type="checkbox"/> تعديلات <input type="checkbox"/>
			تكييفات <input type="checkbox"/> تعديلات <input type="checkbox"/>
			تكييفات <input type="checkbox"/> تعديلات <input type="checkbox"/>
			تكييفات <input type="checkbox"/> تعديلات <input type="checkbox"/>
			تكييفات <input type="checkbox"/> تعديلات <input type="checkbox"/>
			تكييفات <input type="checkbox"/> تعديلات <input type="checkbox"/>

التكييفات : التكييف هو تغيير في كيفية أو طريقة تعلّم المتعلّم للهدف التعليمي. لا يطول التكييف المضمون بل فقط الطريقة أو الوسيلة أو الاستراتيجية أو الشكل.

التعديلات : التعديل هو تغيير في النواتج والأهداف المرجوة في تعليم المتعلّم. يطول التعديل المضمون في النواتج، الأهداف والامتحانات وليس الشكل.

< < <

الخطة التربوية الفردية – IEP

معلومات شخصية عن المتعلم(ة) وعن فريق العمل

نتيجة قوائم الرصد

عناوين القوائم	جوانب القوة لدى المتعلم(ة)	فرص التطور المحتملة لدى المتعلم(ة)
<p>قوائم الرصد التحصيلية</p> <p>هذه القوائم تركز على أهداف منهج الصف الخاص بمستوى المتعلم(ة) وهي تطول كافة المواد الدراسية الأساسية</p>		
<p>قوائم الرصد النمائية لرياض الأطفال أو قوائم رصد المهارات للحلقة الأولى</p> <p>القوائم النمائية تركز على مهارات النمو بحسب سن المتعلم(ة) في المجالات كافة. قوائم المهارات خاصة بالمهارات التي يجب أن يتمتع/تتمتع بها المتعلم(ة) ليكتسب/تكتسب الكفايات الأكاديمية</p>		

الخطة التربوية الفردية – IEP

معلومات شخصية عن المتعلم (ة) وعن فريق العمل

أهداف التعلم والتخطيط

> > >

المجال:

الهدف العام من المجال:

تقييم الأهداف				الاستراتيجيات والأنشطة التعليمية	مؤشر النجاح أو تحقق الهدف	الأهداف التعليمية التعلمية SMART (معرفية، سلوكية، اجتماعية...)
تقييم نهائي	تقييم ٣	تقييم ٢	تقييم ١			
				الاستراتيجية: النشاط: الوسائل:		١. مثال: أن يكتب/تكتب المتعلم (ة) جملة فعلية مؤلفة من فعل + فاعل + مفعول به في الصف ٣ مرات بشكل صحيح من دون أي مساعدة في خلال ١٠ دقائق.
						٢.
						٣.
						٤.
						٥.

< < <

× لم يتم العمل على الهدف ١ لم يُكتسب ٢ في طور الاكتساب ٣ اكتسب ٤ اكتسب وعمّم

الخطة التربوية الفردية – IEP

معلومات شخصية عن المتعلم (ة) وعن فريق العمل

أهداف التعلم والتخطيط

> > >

المجال:

الهدف العام من المجال:

تقييم الأهداف				الاستراتيجيات والأنشطة التعليمية	مؤشر النجاح أو تحقق الهدف	الأهداف التعليمية التعلمية SMART (معرفة، سلوكية، اجتماعية...)
تقييم نهائي	تقييم ٣	تقييم ٢	تقييم ١			
				الاستراتيجية:		١.
				النشاط:		
				الوسائل:		
						٢.
						٣.
						٤.
						٥.

< < <

× لم يتم العمل على الهدف ١ لم يُكتسب ٢ في طور الاكتساب ٣ اكتسب ٤ اكتسب وعمّم

الخطة التربوية الفردية – IEP

معلومات شخصية عن المتعلّم (ة) وعن فريق العمل

أهداف التعلّم والتّخطيط

> > >

المادّة	تكيّفات/تعدّيات في العمليّة التّعليميّة	تكيّفات/تعدّيات على البيئة الصّفيّة	تكيّفات/تعدّيات في التّقييم

أصوغ هدفاً بنفسي وأعمل على تحقيقه:

توقيع إدارة المدرسة

اسم وتوقيع وليّ (ة) الأمر

توقيع المتعلّم (ة)